



UMOWA FRPA Nr na lata-.....

***w sprawie udzielenia dopłaty z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych
o charakterze użyteczności publicznej***

zawarta dnia 202... r. pomiędzy:

Wojewodą Świętokrzyskim, zwanym dalej „**Wojewodą**” – Panem Józefem Brykiem

a

..... – zwanym/ą dalej „**Organizatorem**”, reprezentowanym przez:

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika -

zwanymi również dalej łącznie „**Stronami**” lub każdą z osobna „**Stroną**”,

na podstawie:

- Ustawy z dnia z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 402 z późn. zm.) – zwanej dalej „**ustawą**”,
- Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 285),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz.1483),
- Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.),
- Porozumienia w sprawie określenia warunków dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w województwie świętokrzyskim z dnia 29 listopada 2022 r. oraz aneksu do Porozumienia zawartym pomiędzy Ministrem Infrastruktury a Wojewodą Świętokrzyskim

o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda, z zastrzeżeniem ust. 2, udziela Organizatorowi dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zwanego dalej Funduszem, na realizację zadań własnych w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej poprzez dopłatę do ceny usługi, zwaną dalej „**dopłatą**”, w kwocie nie wyższej niż:
 - a) 2026 r. - **zł** (słownie złotych: **.../100**),
 - b) 2027 r. - **zł** (słownie złotych: **.../100**),
 - c) 2028 r. - **zł** (słownie złotych: **.../100**).

w każdym roku budżetowym z przeznaczeniem na wykonywanie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

2. Dopłatę ustala się w kwocie nie wyższej niż **3,00 zł** do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wykaz linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej objętych dopłatą wraz z ich długością, częstotliwością połączeń, wielkością pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach oraz datą uruchomienia linii komunikacyjnych określa Załącznik nr 1 (Wykaz linii komunikacyjnych) do niniejszej umowy, oddzielny dla każdego roku budżetowego objętego dopłatą.
4. Wielkość pracy eksploatacyjnej dla linii komunikacyjnych, ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, dla każdego roku budżetowego wynosi nie więcej niż:
 - a) 2026 r. - wozokilometrów (**słownie:/100**),
 - b) 2027 r. - wozokilometrów (**słownie:/100**),
 - c) 2028 r. - wozokilometrów (**słownie:/100**).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wojewody dopuszcza się możliwość zmian w zakresie częstotliwości połączeń oraz wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywanej na danych liniach komunikacyjnych, w ramach określonego dla nich limitu dopłaty wskazanego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w danym roku budżetowym
6. Środki dofinansowania z budżetu państwa zostaną przekazane na rachunek bankowy Organizatora nr, na zasadach określonych w § 3.
7. Wniosek o dofinansowanie w ramach Funduszu Rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Organizator oświadcza, że znane są mu warunki udzielenia dopłaty oraz zobowiązuje się do jej realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową.
2. Dopłacie ze środków Funduszu podlegają linie komunikacyjne niefunkcjonujące co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy, oraz na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego zostanie zawarta po dniu wejścia w życie ustawy.
3. Organizator zobowiązuje się do sfinansowania ze środków własnych co najmniej 10% ceny usługi objętej umową, świadczonej w zakresie publicznego transportu zbiorowego, rozumianej jako kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wyrażona w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra i przestania Wojewodzie kopii uchwały budżetowej w zakresie zabezpieczenia środków własnych.
4. Warunkiem uzyskania dopłaty jest zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej z operatorem publicznego transportu zbiorowego, zwanego dalej Operatorem na czas oznaczony.
5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 4 wymaga uzyskania zgody organu stanowiącego właściwego Organizatora.

6. Linie komunikacyjne nieuruchomione w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, nie podlegają dofinansowaniu ze środków Funduszu w danym roku budżetowym. Środki przewidziane na finansowanie linii nieuruchomionych w terminie uznaje się za środki niezaangażowane.
7. Organizator zobowiązany jest do przekazania Wojewodzie uwierzytelnionych kserokopii zgód oraz umów z operatorami i zawartych do nich aneksów, o których mowa w ust. od 3 do 5 (w tym uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na zawarcie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej oraz uchwały budżetowej, zawartych porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego) niezwłocznie po ich podpisaniu, przed przekazaniem pierwszej transzy środków przez Wojewodę. Organizator zobowiązany jest do przekazania Wojewodzie w każdym roku budżetowym aktualnej uchwały budżetowej przed przekazaniem pierwszej transzy środków z Funduszu.
8. W przypadku umów wieloletnich do każdej linii objętej dofinansowaniem Organizator zobowiązany jest przedłożyć Załącznik nr 1 (plik Excel - załącznik do wniosku aplikacyjnego) uzupełniony tylko do pierwszego roku budżetowego.
Dla kolejnych lat Organizator składa Załączniki nr 1 (plik Excel - załącznik do wniosku aplikacyjnego) przed końcem roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
9. Warunkiem przekazania dopłaty jest:
 - dostępność środków na rachunku Funduszu zgodnie z zapisami art. 14 ust. 7 ustawy oraz przekazania tych środków na rachunek bankowy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - dostarczenie dokumentów o których mowa w ust. 7 do wydziału merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zadań w ramach Funduszu w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach.
10. Na podstawie niniejszej umowy Organizator może uzyskać ze środków Funduszu dopłatę wyłącznie za okres od dnia stycznia 20.... r. do dnia grudnia 20.... r.

§ 3

1. Organizator zobowiązany jest do przedłożenia prawidłowo sporządzonych załączników rozliczeniowych: Załącznika nr 2 – kwartalny wniosek o dopłatę z ujęciem prognozy na trzeci miesiąc kwartału, Załącznika nr 2a – rozliczenie za dwa pierwsze miesiące oraz Załącznika nr 2b – zestawienie przejechanych wozokilometrów i osiągniętych przychodów za każdy rozliczany miesiąc.
Powyższe załączniki rozliczeniowe do niniejszej umowy należy złożyć w następujących terminach:
 - ❖ **2026 rok**
 - za I kwartał 2026 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na marzec) oraz załączniki 2a i 2b za styczeń i luty do 11 marca 2026 roku,
 - za II kwartał 2026 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na czerwiec) oraz załączniki 2a i 2b za kwiecień i maj do 11 czerwca 2026 roku,
 - za III kwartał 2026 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na wrzesień) oraz załączniki 2a i 2b za lipiec i sierpień do 10 września 2026 roku,

- za IV kwartał 2026 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na grudzień) oraz załączniki 2a i 2b za październik i listopad do 10 grudnia 2026 roku.

❖ 2027 rok

- za I kwartał 2027 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na marzec) oraz załączniki 2a i 2b za styczeń i luty do 10 marca 2027 roku,
- za II kwartał 2027 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na czerwiec) oraz załączniki 2a i 2b za kwiecień i maj do 10 czerwca 2027 roku,
- za III kwartał 2027 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na wrzesień) oraz załączniki 2a i 2b za lipiec i sierpień do 10 września 2027 roku,
- za IV kwartał 2027 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na grudzień) oraz załączniki 2a i 2b za październik i listopad do 10 grudnia 2027 roku.

❖ 2028 rok

- za I kwartał 2028 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na marzec) oraz załączniki 2a i 2b za styczeń i luty do 10 marca 2028 roku,
- za II kwartał 2028 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na czerwiec) oraz załączniki 2a i 2b za kwiecień i maj do 12 czerwca 2028 roku,
- za III kwartał 2028 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na wrzesień) oraz załączniki 2a i 2b za lipiec i sierpień do 12 września 2028 roku,
- za IV kwartał 2028 roku należy przedłożyć wniosek kwartalny (z prognozą na grudzień) oraz załączniki 2a i 2b za październik i listopad do 12 grudnia 2028 roku.

2. Rozliczenie za trzeci miesiąc I, II, III i IV kwartału należy złożyć w następujących terminach:

❖ 2026 rok

- za ostatni miesiąc I kwartału (marzec) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 8 kwietnia 2026 roku,
- za ostatni miesiąc II kwartału (czerwiec) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 7 lipca 2026 roku,
- za ostatni miesiąc III kwartału (wrzesień) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 7 października 2026 roku,
- za ostatni miesiąc IV kwartału (grudzień) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 11 stycznia 2027 roku.

❖ 2027 rok

- za ostatni miesiąc I kwartału (marzec) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 7 kwietnia 2027 roku,

- za ostatni miesiąc II kwartału (czerwiec) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 7 lipca 2027 roku,
- za ostatni miesiąc III kwartału (wrzesień) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 7 października 2027 roku,
- za ostatni miesiąc IV kwartału (grudzień) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 10 stycznia 2028 roku.

❖ **2028 rok**

- za ostatni miesiąc I kwartału (marzec) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 7 kwietnia 2028 roku,
- za ostatni miesiąc II kwartału (czerwiec) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 7 lipca 2028 roku,
- za ostatni miesiąc III kwartału (wrzesień) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 6 października 2028 roku,
- za ostatni miesiąc IV kwartału (grudzień) należy przedłożyć załącznik 2a i 2b do 8 stycznia 2029 roku.

3. Ponadto Organizator zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie sprawozdań kwartalnych i sprawozdania rocznego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy w następujących terminach:

❖ **2026 rok**

- za I kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 8 kwietnia 2026 roku,
- za II kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 7 lipca 2026 roku,
- za III kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 7 października 2026 roku,
- za IV kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 11 stycznia 2027 roku,
- sprawozdanie za 2026 rok należy przedłożyć do 5 marca 2027 roku.

❖ **2027 rok**

- za I kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 7 kwietnia 2027 roku,
- za II kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 7 lipca 2027 roku,
- za III kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 7 października 2027 roku,
- za IV kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 10 stycznia 2028 roku,
- sprawozdanie za 2027 rok należy przedłożyć do 7 marca 2028 roku.

❖ **2028 rok**

- za I kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 7 kwietnia 2028 roku,
- za II kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 7 lipca 2028 roku,
- za III kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 6 października 2028 roku,

- za IV kwartał należy przedłożyć sprawozdanie kwartalne do 8 stycznia 2029 roku,
 - sprawozdanie za 2028 rok należy przedłożyć do 7 marca 2029 roku.
4. Do rozliczenia miesięcznego (Załącznik nr 2a) Organizator załącza poświadczony za zgodność z oryginałem kopie not księgowych lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej – na wnioskowaną kwotę dopłaty. Dowody księgowe powinny zawierać następujące informacje:
 - a) o sprawdzeniu dowodu księgowego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) o zatwierdzeniu do wypłaty,
 - c) dotyczące dekretacji na kontach księgowych,
 - d) o klasyfikacji budżetowej,
 - e) o tym, że operator został wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami (podstawa prawna, nr i data umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego),
 - f) o dopłacie ze środków Funduszu oraz wkładzie własnym Organizatora (należy wskazać kwoty netto i udział procentowy),
 - g) o numerze i dacie umowy zawartej z Wojewodą.
 5. W Załączniku nr 2b Organizator potwierdza wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażoną w wozokilometrach i osiągnięte przychody w danym miesiącu na wszystkich liniach komunikacyjnych objętych niniejszą umową.
 6. Wnioski o dopłatę wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1, doręczone po upływie terminów, wskazanych również w ust. 1 lub nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Wojewodę, nie podlegają rozpatrzeniu.
 7. Ponadto rozliczenia za ostatnie miesiące kwartałów składane na Załącznikach nr 2a i 2b, doręczone po upływie terminów, o których mowa w ust. 2 lub nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Wojewodę nie podlegają rozpatrzeniu.
 8. W przypadku złożenia kwartalnego wniosku o dopłatę - Załącznik nr 2, w terminie wskazanym w ust. 1, ale nieprzedłożenia Załączników nr: 2a i 2b w terminie wskazanym w ust. 2 za ostatni miesiąc kwartału, dofinansowanie będzie kwalifikowalne tylko za dwa miesiące, bez ujęcia prognozy ostatniego miesiąca danego kwartału.
 9. W przypadku złożenia Załącznika nr 2a i 2b za ostatni miesiąc kwartału w terminach wskazanych w ust. 2, ale nieprzedłożenia w terminie kwartalnego wniosku o dopłatę – Załącznik nr 2, w terminie wskazanym w ust. 1, dofinansowanie będzie kwalifikowalne tylko za trzeci miesiąc kwartału.
 10. Za datę złożenia załączników rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz sprawozdań, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się datę wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
 11. Organizator składając wniosek o dopłatę, o którym mowa w ust. 1 za dany okres rozliczeniowy wskazuje kwotę zapotrzebowania pomniejszoną o kwotę niewykorzystanych środków z poprzednich okresów rozliczeniowych.
 12. W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym dla linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej objętych umową o dopłatę nie wystąpi deficyt na

pojedynczej linii pomimo pomniejszenia go o kwotę rozsądnego zysku, organizator nie występuje z wnioskiem o dopłatę za ten okres dla tej linii.

13. Wojewoda dokonuje weryfikacji załączników rozliczeniowych i w przypadku stwierdzenia w nich błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych wzywa Organizatora do skorygowania bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty zawnioskowanej kwoty dopłaty.
14. Na etapie weryfikacji załączników rozliczeniowych Wojewoda może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
15. Wojewoda ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych błędów rachunkowych w załącznikach rozliczeniowych informując każdorazowo o tym fakcie Organizatora.
16. Wojewoda, po wstępnej weryfikacji wniosków o dopłaty złożonych przez Organizatorów występuje do dysponenta Funduszu z wnioskiem o przekazanie środków na realizację wniosków o dopłaty.
17. Wojewoda przekazuje dopłatę na rachunek bankowy Organizatora, po pozytywnym zweryfikowaniu załączników rozliczeniowych i niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania od dysponenta Funduszu do 20 dnia roboczego miesiąca maja, sierpnia, listopada oraz do ostatniego dnia roboczego miesiąca grudnia w każdym roku budżetowym objętym dofinansowaniem.
18. Niekwalifikowalne są koszty dotyczące:
 - a) pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli Organizatorowi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego;
 - b) kar i odsetek określonych w umowach zawartych z operatorami.

§ 4

Organizator zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej związanej z obsługą dopłaty do przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,
- b) zabezpieczenia środków własnych na finansowanie usługi publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
- c) dokonania wyboru Operatora zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- d) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością wydatkowania dopłaty,
- e) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dopłaty,
- f) sprawowania nadzoru i kontroli nad Operatorem,
- g) zwrotu niewykorzystanych środków z Funduszu do dnia 15 stycznia po każdym roku budżetowym objętym dopłatą, na rachunek bankowy Wojewody,
- h) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem środków otrzymanych z Funduszu oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z realizacją niniejszej Umowy,

- i) zwrotu odsetek naliczonych na rachunku bankowym Organizatora na rachunek Wojewody nr 09 1010 1238 0853 3913 9130 1000,
- j) zgłaszania bez zbędnej zwłoki wszelkich problemów i zmian dotyczących realizacji przewozów komunikacyjnych w ramach zawartej umowy.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje Wojewoda, który kontroluje:
 - a) sposób i terminowość wykonania zadania, na które została udzielona dopłata, mając na uwadze postanowienia niniejszej Umowy oraz umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - b) prawidłowości wyliczenia dopłaty pod względem zgodności z niniejszą Umową,
 - c) zgodność, zawartej przez Organizatora z Operatorem, umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z wymogami przepisów Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w Ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. Organizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia umowy wskazanym w § 9 ust. 2.
4. Organizator przechowuje dokumentację związaną z realizacją Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 6

1. Dopłata, która została:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie,
 - c) pobrana w nadmiernej wysokości,podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt a - c.
2. Zasady zwrotu, o którym mowa w ust. 1 określa art. 17 ustawy.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron, na wniosek każdej ze stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie. W takim przypadku Organizator dokona zwrotu niewykorzystanej części dopłaty w terminie wyznaczonym przez Wojewodę na rachunek przez niego wskazany.
2. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Organizatora, z przyczyn leżących po stronie Organizatora, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Wojewodzie dopłaty – w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy.

3. Wojewoda może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia obowiązków nałożonych na Organizatora niniejszą Umową i przepisami prawa. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dopłaty podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dopłaty, termin zwrotu kwoty dopłaty oraz wskaże numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.) i ustawy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy lub jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia01.20... r. do dnia12.20.... r.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wojewoda Świętokrzyski

Organizator

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Skarbnik/Główny księgowy

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz linii komunikacyjnych (dla każdego roku budżetowego objętego Umową)

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o dopłatę

Załącznik nr 2a – Wzór rozliczenia miesięcznego

Załącznik nr 2b – Zestawienie przejechanych wozokilometrów i osiągniętych przychodów

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania (kwartalnego/rocznego)