**OPIS REALIZACJI ZADANIA**

**dla zadania realizowanego w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3**

**Aktywny dzienny opiekun w gminie 2025 edycja uzupełniająca**

1. **Dane inwestora (JST): nazwa, adres, nr tel., e-mail:**
2. **Nazwa zadania:**
3. **Adres zadania:**
4. **Opis obiektu:** *(istniejącego jeżeli dotyczy remontu lub nowego w przypadku zakupu)*

*(Parametry obiektu (np. liczba kondygnacji, powierzchnia, kubatura, liczba i charakterystyka pomieszczeń), instalacje infrastrukturalne (wodna, kanalizacyjna, cieplna, energetyczna, telekomunikacyjna, gazowa), otoczenie obiektu (np. ogrodzenie, wjazd, drogi wewnętrzne, chodniki, plac zabaw, inne)*

1. **Uzasadnienie realizacji zadania: *(****określenie celów, przeznaczenia obiektu, itp.)*
2. **Zakres rzeczowy zadania:** *(rodzaje prac i robót do wykonania, w tym m. in. przygotowawcze, projektowe, planowane remonty, usługi, dostawy sprzętu albo wyposażenia (tzw. pierwsze wyposażenie – określić rodzaje przedmiotu zakupów)*
3. **Okres realizacji zadania:**

*(od m-c rok do m-c rok)*

1. **Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

*(planowane do osiągnięcia efekty w wymiarze rzeczowym, jakie rezultaty np. odpowiednio do opisu w pkt III)*

1. **Szacunkowy łączny koszt zadania w 2025 roku:**

 *(Wartość kosztorysowa określona w układzie grup kosztów:*

*Na przykład (dla remontu obiektu, np:):*

1. *instalacje, \**
2. *prace przygotowawcze, \**
3. *malowanie, podłogi ,wykładziny, \**
4. *pierwsze wyposażenie*

*\*proszę podać ilość, jednostki miar: szt, m b, m2, m3*

**10. Plan finansowy zadania:** *(należy podać łączną wartość planowanego remontu wraz z podziałem na źródła jej finansowania z wyszczególnieniem na :*

*- środki własne,*

*- dotacja z budżetu państwa,*

*- inne źródła.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Wartość ogółem | Udział procentowy% |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  | ***Ogółem*** |  |  |
| 1 | **Środki własne**  |  |  |
| 2 | **Dotacja z budżetu państwa** |  |  |
| 3 | **Inne źródła** *(jakie***)** |  |  |

**11. Prawo do dysponowania nieruchomością:**

*(Opis powinien zawierać: położenie nieruchomości, nr ewidencyjny działki, wskazanie właściciela ( jeżeli jest ustanowiony, to również użytkownika, zarządcy), nr księgi wieczystej, sąd prowadzący księgę wieczystą.)*

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą program

w tym nr telefonu, e-mail

*(podpisuje osoba/y upoważniona/e do reprezentowania jednostki*)

………………………………….., dnia …………………………..

*(miejscowość, data sporządzenia)*

***WAŻNE !***

***Informacje zawarte we wzorze dokumentu, zawierające wyjaśnienia do poszczególnych punktów, zapisane pismem pochyłym/ kursywą należy usunąć wpisując właściwe dane.***