



Kielce, dnia 28 marca 2025 r.

Ogólne zasady przyznawania i przekazywania dotacji z budżetu państwa dla spółek wodnych z terenu województwa świętokrzyskiego w 2025 roku.

Spółki wodne z terenu województwa świętokrzyskiego mogą korzystać z pomocy finansowej w formie udzielanej dotacji podmiotowej z budżetu państwa, przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, **z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.**

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku *Prawo wodne* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1087, 1089, 1473);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).

2. Zasady przyznawania dotacji oraz zakres zadań objęty dofinansowaniem:

- Kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego oraz ilości spółek wodnych, które złożyły wnioski;
- Otrzymana dotacja nie może zostać przeznaczona na zakup sprzętu do utrzymania urządzeń melioracji wodnych np. kos, kosiarek, podkrzesywarek, itp.
- Dotacja podmiotowa dla spółek wodnych, może być przyznana na konserwację sieci drenarskiej, brak możliwości natomiast usuwania awarii sieci drenarskiej w ramach dotacji;
- Udzielenie spółce wodnej dotacji poprzedzone jest złożeniem, w wyznaczonym terminie, *Wniosku o przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa na utrzymanie wód i urządzeń wodnych w 2025 roku*, wraz z dokumentami w nim określonymi;
- Jako kryterium podziału środków pod uwagę brane są współczynniki potwierdzające prawidłową działalność spółki wodnej, czyli m.in.: ściągalność składek, długość rowów melioracyjnych objętych działalnością spółki, wysokość środków własnych wykorzystanych w 2024 roku, wysokość zrealizowanego budżetu za rok ubiegły, wartość planowanych prac konserwacyjnych w danym roku, wznowienie działalności, wykorzystanie dotacji za rok poprzedni;
- W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przyznanie dotacji podmiotowej spółce wodnej, zaangażowanej finansowo i organizacyjnie w usuwanie skutków zaistniałych zdarzeń związanych z powodzią bądź podtopieniami gruntów rolnych (udokumentowane koszty robót będą traktowane jak składki);
- Podział kwoty dotacji dokonany zostanie komisyjnie, a o jego wynikach zainteresowane spółki wodne zostaną powiadomione pisemnie. Spółki, które nie otrzymają dotacji również zostaną o tym fakcie poinformowane;

- Dotacji nie otrzymują spółki wodne, dla których wyliczona kwota dotacji wynosić będzie poniżej 1 000 zł;
- Dotacji nie otrzymają spółki wodne, których uchwalona składka członkowska na 2025 rok jest niższa lub równa 10 zł;

3. Zasady przekazywania i rozliczania przyznanych dotacji:

- Podstawę do przekazania spółce wodnej/związłkowi spółek wodnych środków finansowych objętych dotacją stanowić będzie zawarcie umowy z Wojewodą Świętokrzyskim;
- Przyznana dotacja zostanie przekazana w jednej transzy na konto spółki wodnej, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia podpisanej umowy dotacji do Wojewody Świętokrzyskiego;
- Spółka wodna zobowiązana jest rozliczyć otrzymaną dotację przedstawiając rozliczenie końcowe z wykonania prac i robót na obiektach, zarówno w ujęciu rzeczowym jak i finansowym, wg. wzoru stanowiącego załącznik do ww. umowy oraz następujące dokumenty:

a) w przypadku, gdy spółka wodna wykonuje prace konserwacyjne we własnym zakresie:

- kosztorys powykonawczy,
- protokół odbioru wykonanych prac, potwierdzony przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spółki wodnej, sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zleczone prace i roboty, nazwę i kilometraż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym);

b) w przypadku, gdy spółka zleca wykonanie prac konserwacyjnych innemu podmiotowi:

- zlecenie wystawione przez spółkę wodną dla podmiotu;
Spółki wodne zobowiązane są do stosowania procedur wyboru wykonawców określonych w Ustawie z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w zakresie w jakim stosowanie przepisów ww. ustawy dotyczy tego podmiotu (tzn. spółki wodnej). W przypadku, gdy ww. ustawa nie ma zastosowania, czyli gdy zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*, spółka zobowiązana jest do konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy. W tym celu konieczne jest:

- 1) umieszczenie w ogólnodostępnym miejscu (np. tablica ogłoszeń w urzędzie gminy lub strona internetowa) ogłoszenia o planowanym zamówieniu,
- 2) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów,
- 3) przygotowanie protokołu z wyboru ofert;

- kosztorys powykonawczy, dla poszczególnych obiektów;
- protokół odbioru wykonanych prac i robót potwierdzający zakres poniesionych nakładów rzeczowo-finansowych, sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zleczone prace i roboty, nazwę i kilometraż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym);
- potwierdzenie zapłaty lub obciążenie spółki potwierdzające poniesione wydatki z zapisami o treści: **„Stwierdzam wykonanie robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty”** podpisany przez przewodniczącego spółki wodnej oraz **„Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”**, który podpisuje, z podaniem daty, główny księgowy i przewodniczący spółki (faktura VAT, rachunek, nota księgowy z opisem) oraz

wskazanie, w jakim trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy), zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy;

c) w przypadku, gdy spółka zleciła wykonanie prac konserwacyjnych osobie fizycznej:

- umowa–zlecenie lub umowa o dzieło wystawione przez spółkę wodną osobie fizycznej; Spółki wodne zobowiązane są do stosowania procedur wyboru wykonawców określonych w Ustawie z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*, w zakresie w jakim stosowanie przepisów ww. ustawy dotyczy tego podmiotu (tzn. spółki wodnej). W przypadku, gdy ww. ustawa nie ma zastosowania, czyli gdy zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*, spółka zobowiązana jest do konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy. W tym celu konieczne jest:
 - 1) umieszczenie w ogólnodostępnym miejscu (np. tablica ogłoszeń w urzędzie gminy lub strona internetowa) ogłoszenia o planowanym zamówieniu,
 - 2) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów,
 - 3) przygotowanie protokołu z wyboru ofert;
- rachunek zapłaty, na którym powinien widnieć zapis o treści: **„Stwierdzam wykonanie robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty”** podpisany przez przewodniczącego spółki wodnej oraz **„Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym”**, który podpisuje, z podaniem daty, główny księgowy i przewodniczący spółki oraz wskazanie, w jakim trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy), zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy;
- kosztorys powykonawczy,
- protokół odbioru wykonanych prac potwierdzający zakres poniesionych nakładów rzeczowo-finansowych, sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu (w protokole należy wpisać osobę fizyczną, która wykonała prace i roboty, nazwę i kilometraż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym);

Odpisy ww. dokumentów powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego spółki wodnej/związku spółek wodnych lub osobę upoważnioną do reprezentowania spółki wodnej/związku spółek wodnych. Wszystkie faktury i rachunki powinny być opisane na odwrocie i zawierać zapisy dotyczące źródeł finansowania.

Przykład opisu, który może zostać zastosowany:

Faktura VAT/rachunek/nota księgowa* nr z dnia roku została zrealizowana na podstawie umowy z Wojewodą Świętokrzyskim nr z dnia..... roku

Potwierdzam wykonanie prac, zgodnie z umową z Wykonawcą nr z dnia..... roku oraz protokołem odbioru robót nr z dnia roku i zatwierdzam do zapłaty.

Źródła finansowania:

a) środki z ustawy budżetowej - zł

b) środki z rezerwy celowej - zł

c) środki własne - zł

.....

(data i podpis przewodniczącego lub osoby upoważnionej do reprezentowania Spółki)

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym

(data i podpis przewodniczącego lub osoby upoważnionej do reprezentowania Spółki)

(data i podpis główny księgowy)

Zapłacono przelewem/gotówką w dniu r.

.....

(data i podpis główny księgowy)

Józef Bryk
Wojewoda Świętokrzyski