**Wniosek o przyznanie dotacji ogólnej**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Aktualizacja**

**Podstawa prawna:**

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nazwa Wnioskodawcy (jst): | |
| 3. Tytuł zadania  ***UWAGA!!!!***  ***Tytuł zadania winien być określony jednakowo we wszystkich dokumentach towarzyszących wnioskowi*** | |
| 4. Miejsce realizacji a) Województwo: świętokrzyskie b) Powiat:  c) Gmina:  d) Miejscowość: | |
| 5. Wartość zadania | |
| 6. Wnioskowana kwota dofinansowania | Słownie złotych: |
| 7. Udział dotacji w kosztach  zadania | **%** |
| 8. Klasyfikacja budżetowa: Dział ….. rozdz….. § …….    9. Źródła finansowania  a) środki z budżetu państwa ………… **zł** w tym:  - rezerwa ogólna – ……… **zł**  b) środki z budżetu Gminy :  - ……………….. **zł** | |
| 10. Opis zadania, w tym zakres rzeczowy, wymiary i inne podstawowe parametry (w szt., m², m, itp.).  ***UWAGA!!!!***  ***W tej rubryce proszę o wpisanie danych w wersji tabelarycznej / wypunktowanej***  Dla prawidłowości realizacji robót budowalnych będzie zlecony nadzór inwestorski. Koszty nadzoru gmina pokrywa z własnego budżetu.  Gmina zobowiązuje się również do dopełnienia formalności informacyjnych w zakresie promocji projektu. | |
| 11. Uzasadnienie realizacji działania. | |
| 12. Informacja o dopełnieniu wymogów, jakie w związku z planowaną realizacją zadania wynikają z obowiązujących przepisów prawa:  Gmina ……… potwierdza, iż wnioskowane środki zostaną wydatkowane do końca 20…….r.  Gmina……. …… zabezpieczyła środki na realizację zadania w budżecie gminy na 20…….r.  w wysokości ….% wartości zadania. tj.…………. zł.  Przewidziana inwestycja wymaga uzyskania pozwolenia………..  ***UWAGA!!!***  ***Proszę o wpisanie jeżeli są potrzebne i proszę je załączyć do wniosku*** | |
| 13. Osoby wyznaczone do kontaktu przez Beneficjenta | |
| 14. Pieczątki i podpisy osób upoważnionych z ramienia wnioskodawcy, wraz z podpisem Skarbnika/Gł. Księgowego  ……………, dnia…………..  (miejscowość) (data) | |