**Wniosek o przyznanie dotacji ogólnej**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Aktualizacja**

**Podstawa prawna:**

**-**

|  |  |
| --- | --- |
| PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO |  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Nazwa Wnioskodawcy (jst): |
| 3. Tytuł zadania***UWAGA!!!!******Tytuł zadania winien być określony jednakowo we wszystkich dokumentach towarzyszących wnioskowi*** |
| 4. Miejsce realizacjia) Województwo: świętokrzyskieb) Powiat: c) Gmina: d) Miejscowość: |
| 5. Wartość zadania  |
| 6. Wnioskowana kwota dofinansowania | Słownie złotych:  |
| 7. Udział dotacji w kosztach zadania |  **%** |
| 8. Klasyfikacja budżetowa: Dział ….. rozdz….. § ……. 9. Źródła finansowaniaa) środki z budżetu państwa ………… **zł** w tym: - rezerwa ogólna – ……… **zł** b) środki z budżetu Gminy :- ……………….. **zł** |
| 10. Opis zadania, w tym zakres rzeczowy, wymiary i inne podstawowe parametry (w szt., m², m, itp.).***UWAGA!!!!******W tej rubryce proszę o wpisanie danych w wersji tabelarycznej / wypunktowanej***Dla prawidłowości realizacji robót budowalnych będzie zlecony nadzór inwestorski. Koszty nadzoru gmina pokrywa z własnego budżetu. Gmina zobowiązuje się również do dopełnienia formalności informacyjnych w zakresie promocji projektu.  |
| 11. Uzasadnienie realizacji działania. |
| 12. Informacja o dopełnieniu wymogów, jakie w związku z planowaną realizacją zadania wynikają z obowiązujących przepisów prawa:Gmina ……… potwierdza, iż wnioskowane środki zostaną wydatkowane do końca 20…….r. Gmina……. …… zabezpieczyła środki na realizację zadania w budżecie gminy na 20…….r. w wysokości ….% wartości zadania. tj.…………. zł. Przewidziana inwestycja wymaga uzyskania pozwolenia……….. ***UWAGA!!!******Proszę o wpisanie jeżeli są potrzebne i proszę je załączyć do wniosku*** |
| 13. Osoby wyznaczone do kontaktu przez Beneficjenta  |
| 14. Pieczątki i podpisy osób upoważnionych z ramienia wnioskodawcy, wraz z podpisem Skarbnika/Gł. Księgowego……………, dnia…………..(miejscowość) (data) |