

FUNDUSZ ROZWOJU PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH   
O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU  
O DOFINANSOWANIE ZADANIA – UMOWY ROCZNE/ WIELOLETNIE

Grudzień

2024 r.

Uwagi ogólne:

* 1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Funduszu rozwoju przewozów autobusowych   
     o charakterze użyteczności publicznej może być składany jedynie na wzorze wniosku będącym załącznikiem do Ogłoszenia o naborze.
  2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku.
  3. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola.
  4. Wnioskodawcą może być jedynie organizator publicznego transportu zbiorowego: właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo ich związek, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.
  5. Wniosek dotyczy umów jednorocznych lub wieloletnich. Proszę zaznaczyć - X pod danym rokiem, w którym organizator wnioskuje o dofinansowanie. W przypadku wnioskowania do umów wieloletnich, należy zaznaczyć pola pod wszystkimi latami dla których organizator aplikuje o  dofinansowanie.
  6. W przypadku uznania, iż konieczne jest przedstawienie dodatkowych informacji (tylko w przypadku, gdy mogą one mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej wniosku), stwierdzenia powinny być poparte konkretnymi danymi (faktami) oraz w miarę możliwości udokumentowane.
  7. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do niezwłocznego uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Należy zaznaczyć, iż wnioskodawca może podczas wypełniania wniosku zmieniać format czcionki, czy też dopasować wielkość rubryki do tekstu, w celu wpisania wszelkich niezbędnych informacji, ale powinien to zrobić w taki sposób, aby zachować obowiązujący wzór wniosku – nie ma możliwości modyfikacji wzorów wniosku w zakresie dodawania kolumn czy też samodzielnego scalania komórek. Istnieje możliwość dodawania wierszy w pkt 6-17, w przypadku wnioskowania o objęcie dofinansowaniem więcej niż 5 linii.

* 1. Wszystkie kwoty ujęte we wniosku są kwotami netto.
  2. Wszystkie wartości, wynikające z wyliczeń muszą być zaokrąglane maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez organizatora lub osobę upoważnioną   
     z ramienia wnioskodawcy (wraz z podpisem skarbnika/głównego księgowego). W przypadku składania wniosku przez Starostę lub Zarząd Związku wymagane są dwa podpisy z ramienia organizatora wraz z podpisem skarbnika/głównego księgowego. Wniosek przesłany w formie elektronicznej (e-PUAP) wymaga kwalifikowanych podpisów elektronicznych wszystkich osób uprawnionych do podpisania wniosku.
  4. Wnioskowane linie komunikacyjne muszą być rozliczane w całym okresie rozliczeniowym z dokładną długością podaną we wniosku, nie ma możliwości skracania kursów (kursy cząstkowe).
  5. W przypadku składania wniosku o dofinansowanie na umowy wieloletnie wskazane linie w latach, których dotyczy wniosek, nie mogą ulec zmianie: w nazwie, w kształcie, w długości, w częstotliwości.
  6. W przypadku umów wieloletnich do każdej linii ujętej we wniosku należy przedłożyć Załącznik nr 1 (plik excel) uzupełniony tylko do pierwszego roku budżetowego. Dla kolejnych lat organizator składa Załączniki nr 1 przed końcem roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
  7. Do wniosku o dofinansowanie należy obligatoryjnie dołączyć czytelną mapę obszaru właściwości organizatora oddzielnie do każdej linii komunikacyjnej z zaznaczeniem dróg publicznych i przebiegu tras ujętych we wniosku na tych drogach, ze wskazaniem miejscowości wraz z przystankami, przez które dana trasa przebiega oraz z czytelną legendą do mapy.

**Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku):**

pkt 1 – określenie organizatora ze względu na obszar działania (np. gmina X, powiat Y);

pkt 2 – należy wskazać nazwę organizatora;

pkt 3 - należy wskazać adres organizatora, a w przypadku zawartych związków adres organizatora odpowiedzialnego za złożenie wniosku oraz rozliczenia;

pkt 4 – podanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP);

pkt 5 – określa się powierzchnię obszaru właściwości organizatora, dla którego będzie składany wniosek, np. teren gminy, powiatu, województwa określony w kilometrach kwadratowych.   
W przypadku związku lub porozumienia gmin/powiatów należy zsumować powierzchnię gmin/powiatów wchodzących w skład związku lub podpisujących porozumienie;

pkt 5.1 – należy wskazać liczbę mieszkańców zamieszkujących na obszarze właściwości danego organizatora lub na obszarze jst podpisujących porozumienie;

pkt 5.2 – należy wskazać gęstość zaludnienia obszaru właściwości organizatora jako iloraz liczby mieszkańców zamieszkujących na obszarze właściwości danego organizatora i powierzchni obszaru właściwości organizatora (załączona stosowna formuła) ;

pkt 5.3 – należy wskazać wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 356) jednostki samorządu terytorialnego będącej organizatorem, a w przypadku związku tych jednostek - średnią arytmetyczną dochodu jednostek wchodzących w skład związku (dane dostępne na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych: <https://www.gov.pl/web/finanse/wskazniki-dochodow-podatkowych-gmin-powiatow-i-wojewodztw-na-2024-r>);

pkt 5.4 – należy wskazać nazwy gmin wraz z liczbą mieszkańców na obszarze których będą realizowane przewozy. Należy wpisać nazwę gminy a obok w nawiasie liczbę mieszkańców;

pkt 6 – należy podać wszystkie informacje związane z daną linią tj.:

pkt 6.1 – należy podać nazwę linii komunikacyjnej (miejscowość początkową, końcową oraz maksymalnie dwie/trzy główne miejscowości przez które przebiega linia wyróżniające daną linię) i w nawiasie pełny zakres przebiegu linii, który będzie zgodny z wydanym zaświadczeniem (wszystkie miejscowości przez które przebiega linia);

pkt 6.2 – należy wpisać długość linii wyrażoną w kilometrach (z zaokrągleniem do dwóch miejsc   
po przecinku);

pkt 6.3 – liczba zatrzymań podczas jednego pełnego przejazdu na linii komunikacyjnej;

pkt 6.4 - ilość zaplanowanych pełnych kursów dziennych (częstotliwość);

pkt 7 – należy podać kolejne informacje związane z daną linią w danym roku budżetowym tj.:

pkt 7.1 – należy podać nazwę linii zgodny z pkt. 6.1 tj. (miejscowość początkową, końcową oraz maksymalnie dwie/trzy główne miejscowości przez które przebiega linia, pomagające wyróżnić daną linię);

pkt 7.2 – należy podać datę uruchomienia linii komunikacyjnej w danym roku budżetowym;

pkt 7.3 - należy podać ilość miesięcy objętych dofinansowaniem w roku budżetowym;

pkt 7.4 - planowana wielkość pracy eksploatacyjnej w roku budżetowym, której wartość należy podać w wozokilometrach w stosunku do każdej linii (dane z załącznika nr 1 do wniosku);

pkt 7.5 - należy wskazać planowaną kwotę deficytu na każdej linii, w danym roku budżetowym (dane z załącznika nr 1 do wniosku);

pkt 7.6 - należy wpisać planowaną, kwotę wkładu własnego organizatora w danym roku budżetowym – minimum 10 % deficytu przy założeniu, iż dopłata z budżetu państwa nie może być wyższa niż 3 zł do wozokilometra i pokryta jest cała wartość deficytu(dane z załącznika nr 1 do wniosku);

pkt 7.7 - należy wpisać planowaną, kwotę dopłaty pochodzącą z budżetu państwa w pełnym okresie rozliczeniowym - max 3 zł do 1 wozokilometra, gdy wkład własny organizatora wynosi minimum 10% deficytu do danej linii (dane z załącznika nr 1 do wniosku);

pkt 8 - 16 – należy wypełnić adekwatnie jak pkt 7 do danego roku budżetowego na podstawie danych z załącznika nr 1 do wniosku;

pkt 17 –w przypadku realizacji potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb tych osób należy określić:

pkt 17.1 - ogólną liczbę przystanków i dworców na linii komunikacyjnej, które zostaną uwzględnione w rozkładzie jazdy linii,

pkt 17.2 - liczbę przystanków komunikacyjnych i dworców zapewniających nieutrudniony do nich dostęp na danej linii,

pkt 17.3 - liczbę przystanków komunikacyjnych i dworców zapewniających nieutrudniony do nich dostęp w stosunku do ogólnej liczby przystanków i dworców na linii komunikacyjnej, które zostaną uwzględnione w rozkładzie jazdy linii (17.2 / 17.1);

pkt 18 – należy wskazać liczbę przystanków komunikacyjnych i dworców na liniach komunikacyjnych w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zlokalizowanych w odległości, ustalonej na podstawie najkrótszej możliwej trasy, nie większej niż 500 m od terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. *o finansowym wsparciu tworzenia niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 304);

pkt. 19 - należy wskazać: planowaną kwotę deficytu, kwotę dopłaty z budżetu państwa i planowany wkład własny organizatora w rozbiciu na poszczególne lata umowy;

pkt 20 – należy wskazać łączną kwotę dopłaty z budżetu państwa oraz planowany wkład własny organizatora w całym wnioskowanym okresie;

pkt 21 – należy podać dane osobowe (imię i nazwisko) osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień w ramach złożonego wniosku wraz z danymi kontaktowymi tj. numer telefonu,   
e-mail;

pkt 22 – Oświadczenie wnioskodawcy wraz z podpisami i pieczątkami/ kwalifikowane podpisy elektroniczne osób upoważnionych do reprezentowania organizatora.

**Słowniczek:**

1) **kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej** – ujemny wynik finansowy netto wyliczony dla tej linii nieuwzględniający rozsądnego zysku;

2) **organizator** – właściwa jednostka samorządu terytorialnego:

- gmina - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich lub ta której powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin, które zawarły porozumienie;

**-** związek międzygminny - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin tworzących związek międzygminny;

- powiat - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich lub ten któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między powiatami - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów, które zawarły porozumienie;

- związek powiatów - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów tworzących związek powiatów;

**-** związek powiatowo-gminny - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin lub powiatów tworzących związek powiatowo-gminny;

**-** województwo - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w wojewódzkich przewozach pasażerskich;

3) **operator** – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;

4) **przewóz o charakterze użyteczności publicznej** - powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywana przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze;

5) **umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego** – umowa między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, która przyznaje temu operatorowi prawo i zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej;

6) **wozokilometr** – jednostka miary pracy eksploatacyjnej autobusu, przy czym 1 wozokilometr to przejazd 1 autobusu na odległość 1 kilometra.