



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH
Wydział Infrastruktury i Rozwoju
tel. 41 342 16 89; fax 41 342 11 93
e-mail: sekretariat.wcrr@kielce.uw.gov.pl

RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE ZADANIA**

Nabór A/2025

1. UWAGI OGÓLNE



UWAGA!!!

PROSZĘ O SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADANIA (NABÓR A/2025) ZA PISMEM PRZEWODNIM.

- 1.1. Ilekroć w instrukcji mowa jest o „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1518), chyba że wskazano inaczej.

W przypadku, gdy do dnia 20 września 2022 r.:

- został złożony wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, a także odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego,
- zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,
- zostało wszczęte postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie projektu lub na opracowanie projektu i wykonanie robót budowlanych

stosuje się następujące przepisy techniczno-budowlane:

- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 oraz z 2019 r. poz. 1643),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. poz. 735, z 2010 r. poz. 408, z 2012 r. poz. 608, z 2013 r. poz. 528, z 2014 r. poz. 858, z 2015 r. poz. 331 oraz z 2019 r. poz. 1642),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących autostrad płatnych (Dz. U. z 2002 r. poz. 116, z 2010 r. poz. 409, z 2014 r. poz. 857 oraz z 2019 r. poz. 1644).

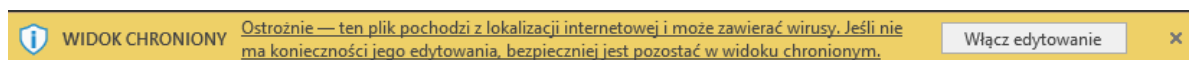
- 1.2. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (NABÓR A/2025) może być składany **jedynie na wzorze wniosku będącym załącznikiem do ogłoszenia o naborze.**



UWAGA!!!

**PLIK ZAWIERAJĄCY WZÓR WNIOSKU ZOSTAŁ SPORZĄDZONY W PROGRAMIE EXCEL I ZABEZPIECZONY PRZED EDYTOWANIEM.
PROSZĘ NIE USUWAĆ ZABEZPIECZEŃ I SAMODZIELNIE NIE EDYTOWAĆ PLIKU.**

- 1.3. Po uruchomieniu pliku może pojawić się ostrzeżenie:



W takim wypadku należy wybrać „**włącz edytowanie**”.

1.4. Na podstawie rodzaju realizowanych robót, wnioskodawca wybiera jeden z dwóch wskazanych poniżej wzorów wniosków w postaci arkusza kalkulacyjnego. Oba wzory znajdują się w jednym pliku w arkuszach:

- „Remont” – dla zadań określonych jako remont drogi,
- „Budowa” – dla zadań określonych jako przebudowa lub budowa drogi.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

Wskazówki:

- UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ ZA PISMEM PRZEWODNIM.
- PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIĄC WNIOSEK NALEŻY KIEROWAĆ SIĘ INSTRUKCJĄ POMOCNICZĄ I WSKAZÓWKAMI - (szare pola po prawej stronie wniosku oraz żółte pola pojawiające się po zaznaczeniu komórki).
- PLIK ZOSTAŁ ZABEZPIECZONY PRZED EDYTOWANIEM. PROSZĘ NIE UŚIWAĆ ZABEZPIECZEŃ I SAMODZIELNIE NIE EDYTOWAĆ PLIKU.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG BUDOWA / ROZBUDOWA / PRZEBUDOWA

PIECZEŃ WPŁYWU DO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO NR EWIDENCYJNY WNIOSKU /A /2025

| 1. JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO | |
|---------------------------------------|--|
| JST | |
| POWIAT | |
| GMINA | |
| NR TERC | |
| ADRES | |

2. TYTUŁ ZADANIA (nazwa zadania)

3. LOKALIZACJA ZADANIA (kategoria, numer i lokalizacja drogi, na której znajduje się realizowane)

| Lp. | KATEGORIA | NR DROGI | POWIAT | GMINA | MIEJSCOWOŚĆ |
|-----|-----------|----------|--------|-------|-------------|
| 1 | | | | | |

At the bottom of the spreadsheet, there are buttons for 'Budowa' (highlighted in green), 'Remont', and 'DANE - TERC', 'DANE - K1 lit.A', 'DANE - K2 lit.C', 'DANE - K4 lit.B', and 'DANE - pkt 9'.

Zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725):

- remont** – wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- budowa** – wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego;
- przebudowa** – wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy,

wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego;

Zgodnie z Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320):

- **budowa drogi** – wykonywanie połączenia drogowego między określonymi miejscami lub miejscowościami, a także jego odbudowę i rozbudowę;
- **przebudowa drogi** – wykonywanie robót, w których wyniku następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagających zmiany granic pasa drogowego;
- **remont drogi** – wykonywanie robót przywracających pierwotny stan drogi, także przy użyciu wyrobów budowlanych innych niż użyte w stanie pierwotnym;
- **utrzymanie drogi** – wykonywanie robót konserwacyjnych, porządkowych i innych zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa i wygody ruchu, w tym także odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej;

1.5. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów, itp.).

1.6. Wnioskodawca wypełnia jedynie:

- białe puste pola – wprowadzając dane,
- żółte puste pola – wybierając dane z list rozwijanych.

1.7. Wnioskodawcą, zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy o drogach publicznych, może być jedynie ustawowy zarządca drogi (w dniu złożenia wniosku), odpowiednio:

- dla dróg powiatowych – zarząd powiatu,
- dla dróg gminnych – wójt, burmistrz, prezydent miasta.

1.8. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek drogi będący drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu Ustawy o drogach publicznych. **WYJĄTEK** stanowią zadania mające na celu **przebudowę drogi wewnętrznej, która następnie zostanie zaliczona do odpowiedniej kategorii dróg publicznych** w trybie określonym przepisami Ustawy o drogach publicznych. W takim przypadku właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego jest **obowiązany podjąć uchwałę w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia zadania.**

1.9. UWAGA!

Istniejąca nieruchomości gruntowa (działka gruntu) oznaczona jako droga gruntowa nie stanowi obiektu budowlanego w rozumieniu art.3 pkt 1 Ustawy Prawo budowlane. W przypadku **drogi gruntowej** możliwe jest wykonywanie robót budowlanych polegających jedynie na **budowie**.

1.10. W zakresie rzeczowym wniosek dotyczy budowy, przebudowy lub remontu dróg gminnych lub dróg powiatowych wraz z ich skrzyżowaniami z innymi drogami publicznymi.

1.11. Jako jedno zadanie może być zgłoszony maksymalnie jeden odcinek drogi, spełniający następujące warunki:

- 1) przewiduje się na nim prowadzenie robót budowlanych,
- 2) jego parametry muszą być zgodne z obowiązującymi pod względem prawnym warunkami technicznymi. W przypadku, gdy przebudowywane lub budowane drogi nie spełniają warunków technicznych, a inwestor nie uzyskał odstępstwa wniosek zostanie odrzucony formalnie. Sytuacja ta nie dotyczy remontu drogi,
- 3) prowadzone będą na nim roboty budowlane jednego rodzaju, przy czym:
 - a) w przypadku remontu drogi – wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie (nie dopuszcza się projektów obejmujących np. remont nawierzchni i budowę chodnika lub przebudowa nawierzchni i remont oświetlenia),
 - b) w przypadku budowy lub przebudowy drogi – mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju (dopuszcza się projekty obejmujące w ramach odcinka przebudowę nawierzchni i budowę chodnika, ale nie dopuszcza się projektów obejmujących budowę nawierzchni i remont chodnika).

1.12. UWAGA!

Z zachowaniem ww. warunków, skrzyżowania drogi publicznej, w obrębie której realizowane jest zadanie z innymi drogami publicznymi (jedno i dwupoziomowe), liniami kolejowymi i innymi przeszkodami, nawet jeżeli droga ta przechodzi przez teren zamknięty (w tym kolejowy), nie powodują automatycznie konieczności dzielenia drogi na odrębne odcinki.

1.13. W przypadku uznania, że konieczne jest przedstawienie dodatkowych informacji (tylko w przypadku, gdy mogą one mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej wniosku), stwierdzenia powinny być poparte konkretnymi danymi (faktami) oraz udokumentowane. **Dokumenty i informacje uzupełniające charakterystykę zadania** mogą zostać dołączone do wniosku w formie dodatkowych załączników. O załączeniu dodatkowych dokumentów należy poinformować przez wybranie „**TAK**” w punkcie **12 lit. j** wniosku w wierszu **dodatkowe załączniki (jeśli dotyczy) oraz poprzez wymienienie ich w polu poniżej**.

1.14. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, **w terminie 10 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia**.

1.15. UWAGA!

Wnioskodawca uzupełniając lub poprawiając wniosek o dofinansowanie **nie może załączyć dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku**. W przypadku złożenia takich dokumentów, komisja nie bierze ich pod uwagę i nie przyznaje punktów za treści w nich zawarte.

UWAGI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU

Wybranie z list rozwijanych „**TAK**” oznacza:

- potwierdzenie danych informacji,
- potwierdzenie dołączenia danego załącznika (pkt 12 wniosku),
- potwierdzenie zapoznania się z oświadczeniem i potwierdzenie informacji zawartej w oświadczeniu (pkt 13 wniosku).

Wybranie z list rozwijanych „**NIE**” oznacza:

- zaprzeczenie danej informacji,
- zaprzeczenie dołączenia danego załącznika (pkt 12 wniosku),
- zaprzeczenie zapoznania się z oświadczeniem i zaprzeczenie informacji zawartej w oświadczeniu (pkt 13 wniosku).

Wybranie z list rozwijanych „**NIE DOTYCZY**” oznacza, że informacja, załącznik, oświadczenie lub treść zawarta w oświadczeniu nie dotyczy zgłoszonego zadania.

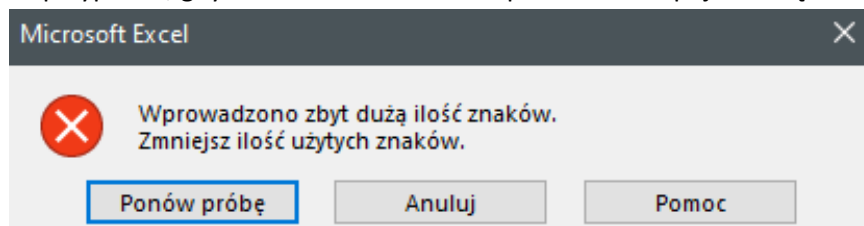
Pozostawienie komórki wyboru **pustej** jest jednoznaczne z wybraniem „**NIE**”.

Plik zawierający wzór wniosku został zabezpieczony przed wprowadzaniem zmian, dlatego też podczas wypełniania wniosku **nie można**:

- zmienić formatu i rozmiaru czcionki,
- dopasować wielkości rubryki do tekstu (należy długość tekstu dopasować do wielkości rubryki, tak aby na wydruku tekst nie został ucięty),
- dodawać ani usuwać kolumn i wierszy,
- formatować ani scalać komórek,
- samodzielnie edytować arkusza.

W niektórych komórkach zastosowano **ograniczenia dotyczące ilości użytych znaków**, co oznacza, że do wypełnienia danej komórki można użyć tylko określonej dla niej ilości wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

W przypadku, gdy liczba znaków zostanie przekroczona pojawia się komunikat:



Należy wtedy wybrać jedną z dwóch opcji:

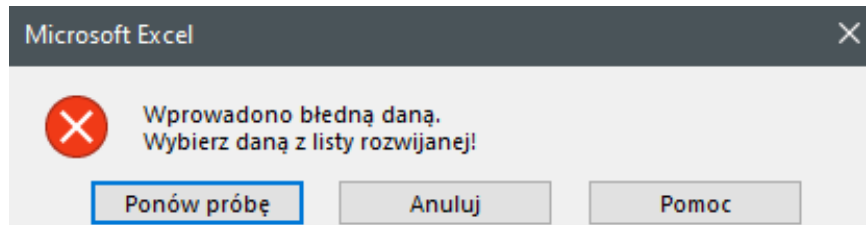
- „**ponów próbę**” i zmniejszyć ilość zastosowanych znaków,
- „**anuluj**” i wprowadzić tekst od nowa (wybranie „anuluj” spowoduje usunięcie wprowadzonego do komórki tekstu).

W celu ułatwienia kontrolowania ilości użytych znaków w komórkach, ustawiono niebieskie **liczniki znaków** obok tych komórek. Liczniki znaków wskazują ilość użytych znaków w danej komórce dopiero po przejściu do następnjej komórki. Liczniki znaków znajdują się poza obszarem wydruku wniosku i przy

zastosowaniu się do podanych poniżej uwag dotyczących drukowania nie będą widoczne na wydruku (wydruk wniosku nie powinien zawierać liczników znaków).

W niektórych komórkach zastosowano **listy rozwijane**, co oznacza, że do wypełnienia danej komórki należy wybrać wartość z listy.


W przypadku, gdy wprowadzona zostanie dana spoza listy rozwijanej pojawia się komunikat:



Należy wtedy wybrać jedną z dwóch opcji:

- „**ponów próbę**”, usunąć wprowadzony tekst i wybrać daną z listy rozwijanej
- „**anuluj**” i wybrać daną z listy rozwijanej (wybranie „anuluj” spowoduje usunięcie wprowadzonego do komórki tekstu).

Informacje dotyczące sposobu wypełniania poszczególnych komórek, w arkuszu zawierającym wzór wniosku, pojawiają się po wybraniu danej komórki oraz znajdują się poniżej w instrukcji. Po zaznaczeniu komórki, w arkuszu zawierającym wzór wniosku, pokazują się pola zawierające szczegółowe informacje dotyczące danych jakie należy wprowadzić do wybranej komórki, ich formacie oraz o ilości dozwolonych znaków.



UWAGA!!!
PROSZĘ ZASTOSOWAĆ SIĘ DO INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU.
PROSZĘ NIE EDYTOWAĆ SAMODZIELNIE PLIKU.
PROSZĘ ZASTOSOWAĆ SIĘ DO USTALONYCH OGRANICZEŃ ZNAKÓW I FORMATÓW KOMÓREK.



UWAGI DOTYCZĄCE DRUKOWANIA WNOSKU

Wniosek ma ustawiony obszar drukowania, co oznacza, że w celu wydrukowania wniosku nie trzeba zaznaczać żadnego obszaru tylko od razu przystąpić do drukowania.

Plik ma ustawione marginesy:

- **górnny i dolny: 2,0 cm,**
- **lewy i prawy: 2,0 cm;**
- **nagłówek i stopka: 1,0 cm,**

dlatego podczas drukowania proszę zwrócić uwagę w ustawieniach drukarki, czy będzie ona drukowała właściwe rozmiary marginesów, jeśli nie, to proszę zastosować marginesy niestandardowe i wpisać „ręcznie” właściwe rozmiary marginesów (podane powyżej).

2. UWAGI SZCZEGÓŁOWE (WEDŁUG POZYCJI WNIOSKU)

W nagłówku wniosku:

- PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO,
- NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU

wypełniają pracownicy ŚUW.

2.1. pkt 1 – JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – należy wskazać jednostkę samorządu terytorialnego poprzez wybranie odpowiednich danych z list rozwijanych (ważna jest kolejność wybierania danych); należy je wybierać w kolejności: JST, POWIAT, GMINA) oraz poprzez podanie jej adresu:

- JST – należy wybrać z listy rozwijanej „**POWIAT/GMINA**” wnioskodawcę;
- POWIAT – należy wybrać z listy rozwijanej powiat;
- GMINA – należy wybrać z listy rozwijanej gminę;
jeżeli wnioskodawcą jest powiat to napis „GMINA” nie wyświetli się i pole należy pozostawić puste;
- NR TERC – załaduje się automatycznie po uzupełnieniu powyższych danych.
Jeżeli nr TERC nie załaduje się, to oznacza, że któraś z powyższych danych dotycząca JST została błędnie wybrana np. jako JST wybrano powiat i wybrano daną w pozycji GMINA (błąd polega na tym, że jeśli wnioskodawcą jest powiat, to pole dotyczące gminy powinno pozostać puste).

Nr TERC (TERYT) składa się z:

- **4** cyfr – w przypadku **powiatów**,
- **7** cyfr – w przypadku **gmin**.

Obok nr TERC załaduje się automatycznie skrót określający rodzaj JST:

- PZ – powiat ziemski,
- GM – gmina miejska,
- GM-W – gmina miejsko-wiejska,
- GW – gmina wiejska.

Numery TERC (TERYT) dla poszczególnych JST oraz ich rodzaj zostały podane w arkuszu „DANE – TERC”.

- ADRES – należy podać adres JST (można użyć do 120 wszystkich znaków).

2.2. pkt 2 – TYTUŁ ZADANIA (nazwa zadania) – należy podać nazwę zadania, która powinna jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych (budowa, przebudowa lub remont), nazwy ulicy bądź numeru drogi i jego lokalizacji.

Należy zwrócić uwagę, aby nazwa była możliwie krótka i treściwa oraz w miarę możliwości nie zawierała „nadmiernych” danych i informacji (można użyć do 300 wszystkich znaków łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

2.3. pkt 3 – LOKALIZACJA ZADANIA (kategoria, numer i lokalizacja drogi, na której znajduje się realizowane zadanie) – należy scharakteryzować zgłoszony do realizacji odcinek drogi poprzez wskazanie w tabeli następujących informacji (według stanu na dzień składania wniosku):

- **KATEGORIA** – należy wybrać z listy rozwijanej kategorię drogi, na której znajduje się zgłoszony odcinek:
 - „**powiatowa/gminna/brak**” – dla zadania polegającego na budowie lub przebudowie,
 - „**powiatowa/gminna**” – dla zadania polegającego na remoncie;
- **NR DROGI** – należy wpisać numer drogi, na której znajduje się zgłoszony do realizacji odcinek w odpowiednim formacie:
 - **0000T** – dla drogi **powiatowej**,
 - **000000T** – dla drogi **gminnej**,
 - **brak nr** lub **brak** – gdy droga nie ma nadanego numeru;
- **POWIAT** – należy wybrać z listy rozwijanej powiat, w którym znajduje się zgłoszony odcinek drogi, a następnie przejść do wyboru gminy;
- **GMINA** – należy wybrać z listy rozwijanej gminę, w której znajduje się zgłoszony odcinek drogi. Gminę należy wybrać po wcześniejszym wybraniu powiatu.
Jeżeli zgłoszony odcinek przebiega przez kilka gmin to proszę wybrać tę gminę, przez którą przebiega jego najdłuższy fragment. Informację o tym wraz ze wskazaniem innych gmin, przez które przebiega odcinek można umieścić pod tabelą w miejscu na dodatkowe informacje o lokalizacji drogi;
- **MIEJSCOWOŚĆ** – należy wpisać miejscowość, w której znajduje się zgłoszony odcinek drogi.
Jeżeli zgłoszony odcinek przebiega przez kilka miejscowości to proszę wpisać tę miejscowość, przez którą przebiega jego najdłuższy fragment. Informację o tym wraz ze wskazaniem innych miejscowości, przez które przebiega odcinek można umieścić pod tabelą w miejscu na dodatkowe informacje o lokalizacji drogi.

Pod tabelą dotyczącą lokalizacji zgłoszonego odcinka znajduje się miejsce na dodatkowe informacje o jego lokalizacji np. gdy odcinek przebiega przez więcej niż jedną gminę lub miejscowość (można użyć do 400 wszystkich znaków).

2.4. pkt 4 – PRZEWDYWANY OKRES REALIZACJI ZADANIA (rozpoczęcie i zakończenie realizacji zadania) – należy wskazać (poprzez wybranie z list rozwijanych):

- miesiąc planowanego rozpoczęcia,
- miesiąc i rok planowanego zakończenia realizacji zadania.

Rodzaj zadania „**jednoroczne/wieloletnie**” załaduje się automatycznie po wybraniu dat.

Zadanie:

- **jednoroczne** – przewidywany czas realizacji wynosi do 12 miesięcy (np. rozpoczęcie realizacji w kwietniu 2025 r. oznacza jego zakończenie nie później niż w marcu 2026 r.),
- **wieloletnie** – przewidywany czas realizacji, zgodnie z art. 15 ustawy o RFRD, jest dłuższy niż 12 miesięcy (np. rozpoczęcie realizacji w kwietniu 2025 r. oznacza jego zakończenie nie wcześniej niż w kwietniu 2026 r.).

W przypadku gdy, z wybranych dat będzie wynikało, że zakończenie realizacji zadania następuje przed jego rozpoczęciem lub zakończenie realizacji zadania następuje w tym samym czasie co rozpoczęcie, czyli gdy daty zostaną błędnie wprowadzone, data zakończenia zadania wyświetli się **czerveną** czcionką i po jej lewej stronie pojawi się napis: „**nie wybrano lub błędnie wybrano daty realizacji zadania**”. Oznacza to, że którąś z dat należy poprawić.

Poprawnie wprowadzone daty mają czarny kolor czcionki oraz po ich lewej stronie jest napis: „JEDNOROCZNE” lub „WIELOLETNIE”.

2.5. pkt 5 – DŁUGOŚĆ ODCINKÓW DRÓG OBJĘTYCH ZADANIEM, WG RODZAJU ROBÓT BUDOWLANYCH [m] – należy wpisać długość odcinka drogi objętego danym rodzajem robót (budowa, przebudowa lub remont) w ramach zadania, zgodnie z kilometrażem, **z dokładnością do 1 m**. Długość należy podać w metrach.

2.6. pkt 6 – PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI ZADANIA (brutto) – należy podać koszt brutto poszczególnych elementów i rodzajów robót w podziale na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.

Łączna wartość całkowitej realizacji zadania oraz łączne wartości kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zostaną obliczone automatycznie.

2.7. pkt 7 – PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA BRUTTO – WYDATKI KWALIFIKOWALNE [zł] – kwoty załadują się automatycznie po uzupełnieniu poprzednich punktów wniosku – danych w pkt 1 wniosku dotyczących JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO i załadowaniu się nr TERC (TERYT) oraz danych w pkt 6 wniosku dotyczących kosztów brutto elementów i rodzajów robót.

- **łączny koszt realizacji zadania [zł]** – w tym wypadku obejmuje łączny koszt realizacji zadania brutto (wyłącznie wydatki kwalifikowalne), który stanowi sumę kwoty wkładu własnego brutto i kwoty wnioskowanego dofinansowania brutto;
- **kwota wnioskowanego dofinansowania [zł]** – kwota wnioskowanego dofinansowania brutto nie może przekroczyć kwoty 30 mln zł. Kwota wnioskowanego dofinansowania jest podawana w pełnych złotych (po zaokrągleniu w dół);
- **kwota wkładu własnego [zł]** – środki stanowiące wkład własny jednostki samorządu terytorialnego. Kwota wkładu własnego nie jest ograniczona;
- **udział dofinansowania w kosztach kwalifikowalnych zadania [%]** – maksymalny poziom dofinansowania może wynieść do 80 % kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania i jest on uzależniony od poziomu dochodów podatkowych danej jednostki samorządu terytorialnego. Udział dofinansowania w kosztach kwalifikowalnych został ustawiony na 80 % (co stanowi maksymalny poziom dofinansowania), ale może on ulec zmniejszeniu zgodnie z zatwierdzoną przez Prezesa Rady Ministrów listą zadań rekomendowanych do dofinansowania.

2.8. pkt 8 – PRZEWIDYWANY TERMIN DOKONYWANIA WYPŁAT NA RZECZ WYKONAWCY ZADANIA – należy uzupełnić dane dotyczące dokonywania wypłat na rzecz wykonawcy zadania w podziale na poszczególne lata oraz na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Wydatki kwalifikowalne należy podać w podziale na dofinansowanie i wkład własny.

Łączne wartości kwot do wypłaty w danym roku na rzecz wykonawcy zadania, łączna wartość wypłat na rzecz wykonawcy zadania oraz łączna wartość wypłat na rzecz wykonawcy zadania

w podziale na wydatki kwalifikowalne (dofinansowanie, wkład własny) i niekwalifikowalne zostaną obliczone automatycznie.

W przypadku, gdy któraś z wprowadzonych kwot nie będzie się zgadzała z podanymi kwotami w pkt 6 wniosku i automatycznie załadowanymi w pkt 7 wniosku, to kwota sumy lub łączna (wiersz 53 i 54) wyświetli się **czerną** czcionką. Oznacza to, że kwoty (z wierszy 47-52) należy poprawić. Gdy dane są poprawnie wprowadzone, to kwoty sumy i łączne mają **czarną** czcionkę.

2.9. pkt 9 – OPIS ZADANIA OBEJMUJĄCY STAN ISTNIEJĄCY ORAZ PROJEKTOWANY WRAZ Z UZASADNIENIEM REALIZACJI ZADANIA – należy uzupełnić tabelę dotyczącą parametrów odcinka:

- stanu istniejącego oraz stanu projektowanego w przypadku budowy lub przebudowy,
 - stanu istniejącego, który będzie odtwarzany w przypadku remontu,
- oraz opisać zadanie z uwzględnieniem stanu istniejącego, stanu docelowego oraz uzasadnienia realizacji zadania.

TABELA DOTYCZĄCA PARAMETRÓW ODCINKA:

- kategoria drogi – dla stanu istniejącego ładuje się automatycznie po uzupełnieniu pkt 3 wniosku, dla stanu projektowanego trzeba ją wybrać z listy rozwijanej „**powiatowa/gminna**”;
- numer drogi – dla stanu istniejącego oraz projektowanego należy wpisać numer drogi (w formacie: 0000T - dla drogi powiatowej, 000000T - dla drogi gminnej), chyba że droga nie ma numeru i jeszcze nie wiadomo jaki numer będzie miała, w takim przypadku komórkę należy pozostawić pustą lub wpisać „brak”, „brak nr”;
- klasa drogi – dla stanu istniejącego oraz projektowanego należy wybrać z listy rozwijanej, zgodnie z danymi zaprezentowanymi w tabeli 1;

*Tabela 1. KLASA DROGI w zależności od jej kategorii
(opracowanie własne na podst. § 12 ust. 3 pkt 3 i 4 rozporządzenia)*

| KATEGORIA DROGI | KLASA DROGI (standardowa) | KLASA DROGI (dopuszczalna) | KLASA DROGI (w trudnych warunkach) |
|-----------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| gminna | D, L | Z, G, GP | - |
| powiatowa | Z | G, GP | L |

- rodzaj drogi – dla stanu istniejącego oraz projektowanego należy wybrać z listy rozwijanej „**ulica/droga zamiejska**” rodzaj drogi, zgodnie z danymi zaprezentowanymi w tabeli 2;

*Tabela 2. RODZAJ DROGI w zależności od jej klasy
(opracowanie własne na podst. § 12 ust. 2 rozporządzenia)*

| KLASA DROGI | RODZAJ DROGI |
|-----------------------------------|------------------------|
| D - dojazdowa | ulica, droga zamiejska |
| L - lokalna | ulica, droga zamiejska |
| Z - zbiorcza | ulica, droga zamiejska |
| G - główna | ulica, droga zamiejska |
| GP - główna ruchu przyspieszonego | ulica, droga zamiejska |

- **ulica** – droga klasy GP, G, Z, L lub D otoczona terenami zabudowy lub terenami przeznaczonymi pod zabudowę, pełniąca oprócz funkcji komunikacyjnej także inne funkcje, w szczególności związane z jej otoczeniem (§ 4 pkt 24 rozporządzenia),

- **droga zamiejska** – droga nie będąca ulicą (§ 4 pkt 3 rozporządzenia);
- rodzaj robót budowlanych – należy wybrać z listy rozwijanej „**budowa/przebudowa/remont**” główny rodzaj robót budowlanych. Główny rodzaj robót budowlanych wyznacza się na podstawie długości odcinka objętego danym rodzajem robót – im dłuższa część odcinka objęta danym rodzajem robót, taki główny rodzaj robót (np. 500 m budowy i 200 m przebudowy oznacza, że główny rodzaj robót budowlanych to budowa);
- realizowany kilometraż – należy wpisać rzeczywisty realizowany kilometraż (kilometraż należy podać w formacie np. 0+250 do 1+980 **z dokładnością do 1 m**);
- realizowana długość odcinka – należy wpisać realizowaną długość odcinka wynikającą z kilometrażu **z dokładnością do 1 m** (długość podać w metrach). Długość ta powinna być taka sama jak łączna długość odcinka w pkt 5 wniosku;
- przekrój jezdni – należy wpisać przekrój jezdni stanu istniejącego oraz projektowanego, zgodnie z danymi zaprezentowanymi w tabeli 3;

Przekrój jezdni zapisuje się w formacie **n/m**, gdzie:

n – liczba jezdni głównych, **m** – liczba pasów ruchu na jezdni głównej

*Tabela 3. PRZEKRÓJ DROGI w zależności od rodzaju i klasy drogi
(opracowanie własne na podst. § 15 rozporządzenia)*

| RODZAJ DROGI | KLASA DROGI | PRZEKRÓJ (standardowy) | PRZEKRÓJ (dopuszczony) | PRZEKRÓJ (w trudnych warunkach) |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------|--|---|
| ulica | D - dojazdowa | dwukierunkowy 1/2 | dwukierunkowy 1/1*, 2/1, jednokierunkowy 1/1, jednokierunkowy 1/2, | - |
| ulica | L - lokalna | dwukierunkowy 1/2 | dwukierunkowy 1/2+0, 2/1, 2/2, jednokierunkowy 1/1, jednokierunkowy 1/2, | - |
| ulica | Z - zbiorcza | dwukierunkowy 1/2 | dwukierunkowy 1/2+0, 2/1, 2/2, 2/3, jednokierunkowy 1/1, jednokierunkowy 1/2, jednokierunkowy 1/3, | - |
| ulica | G - główna | dwukierunkowy 1/2 | dwukierunkowy 1/2+0, 2/2, 2/3, 2/4, jednokierunkowy 1/1, jednokierunkowy 1/2, jednokierunkowy 1/3, jednokierunkowy 1/4, | - |
| ulica | GP - główna ruchu przyspieszonego | 2/2 | 2/3, 2/4, dwukierunkowy 1/2+0, dwukierunkowy 1/2 | - |
| droga zamiejska | D - dojazdowa | dwukierunkowy 1/2** | dwukierunkowy 1/2-1, dwukierunkowy 1/1 | dwukierunkowy 1/2** (bez możliwości wyprzedzania) |
| droga zamiejska | L - lokalna | dwukierunkowy 1/2** | dwukierunkowy 1/2-1 | dwukierunkowy 1/2** (bez możliwości wyprzedzania) |

| RODZAJ DROGI | KLASA DROGI | PRZEKRÓJ (standardowy) | PRZEKRÓJ (dopuszczony) | PRZEKRÓJ (w trudnych warunkach) |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------|---|---|
| droga zamiejska | Z - zbiorcza | dwukierunkowy 1/2** | 2/2 | dwukierunkowy 1/2** (bez możliwości wyprzedzania) |
| droga zamiejska | G - główna | dwukierunkowy 1/2** | dwukierunkowy 1/2+1, 2/2, 2/3 | dwukierunkowy 1/2** (bez możliwości wyprzedzania) |
| droga zamiejska | GP - główna ruchu przyspieszonego | 2/2 | 2/3, dwukierunkowy 1/2**, dwukierunkowy 1/2+1 | dwukierunkowy 1/2** (bez możliwości wyprzedzania) |

- **dwukierunkowy 1/2+0** – oznacza przekrój ulicy ze środkowym pasem wielofunkcyjnym, który jest przeznaczony do ruchu pojazdów wyjeżdżających z ulicy lub wjeżdżających na ulicę (§ 15 ust. 5 rozporządzenia),
 - **dwukierunkowy 1/2+1** – oznacza przekrój drogi zamiejskiej z zespołem naprzemiennych dodatkowych pasów ruchu do wyprzedzania (§ 15 ust. 2 rozporządzenia),
 - **dwukierunkowy 1/2-1** – oznacza przekrój drogi ze środkowym pasem przeznaczonym do dwukierunkowego ruchu pojazdów (z wyjątkiem rowerów, hulajnóg elektrycznych i urządzeń transportu osobistego) oraz pasami usytuowanymi po obu stronach pasa środkowego, które są przeznaczone do jednokierunkowego ruchu pieszych, rowerów, hulajnóg elektrycznych i urządzeń transportu osobistego, a także do ruchu pozostałych pojazdów w trakcie wymijania, na której prędkość dopuszczalna wynosi nie więcej niż 50 km/h (§ 15 ust. 3 rozporządzenia),
 - **dwukierunkowy 1/1*** – na ulicy o tym przekroju projektuje się odcinki o przekroju dwukierunkowym 1/2 umożliwiające wyminięcie się pojazdów (§ 15 ust. 6 rozporządzenia),
 - **dwukierunkowy 1/2**** – droga zamiejska o tym przekroju powinna mieć odcinki z możliwością wyprzedzania, które zapewniają niezbędne warunki widoczności, lub dodatkowe pasy ruchu do wyprzedzania. W trudnych warunkach dopuszcza się odcinki bez możliwości wyprzedzania (§ 15 ust. 2 rozporządzenia);
- szerokość pasa ruchu – należy wpisać szerokość pasa ruchu stanu istniejącego oraz projektowanego, zgodnie z danymi zaprezentowanymi w tabeli 4;

Tabela 4. SZEROKOŚĆ PASA RUCHU w zależności od klasy drogi
(opracowanie własne na podst. § 17 rozporządzenia)

| KLASA DROGI | SZEROKOŚĆ PASA RUCHU (standardowa) | SZEROKOŚĆ PASA RUCHU (dopuszczalna) | SZEROKOŚĆ PASA RUCHU (w trudnych warunkach) |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| D - dojazdowa | 2,50 m | 2,75 m, 3,00 m, 3,25 m, 3,50 m | 2,25 m |
| L - lokalna | 2,75 m | 3,00 m, 3,25 m, 3,50 m | 2,50 m |
| Z - zbiorcza | 3,00 m | 3,25 m, 3,50 m | 2,75 m |
| G - główna | 3,50 m | - | 3,25 m, 3,00 m |
| GP - główna ruchu przyspieszonego | 3,50 m | - | 3,25 m |

Szerokość pasa ruchu na jezdni z jednym pasem ruchu powinna być mniejsza niż suma szerokości dwóch pasów ruchu, ale nie mniejsza niż 3,50 m (§ 17 ust. 3 rozporządzenia);

Na drodze w miejscu zastosowania rozwiązania w celu uspokojenia ruchu, dopuszcza się zmniejszenie szerokości pasa ruchu do nie mniej niż 2,25 m (§ 17 ust. 4 rozporządzenia).

UWAGA!

Szerokość pasa ruchu należy przyjmować na przekroju normalnym (typowym), nie uwzględniając m.in. obligatoryjnych poszerzeń wynikających z przepisów rozporządzenia (np. na łukach w planie lub na wlotach na skrzyżowania);

- zgoda na odstępstwo od przepisów – dla stanu projektowanego należy wybrać z listy rozwijanej czy wnioskodawca posiada zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;

UWAGA!

W przypadku uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, w trybie art. 9 ustawy – *Prawo budowlane*, w zakresie szerokości pasa ruchu, należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE/NIE DOTYCZY**”, a do wniosku dołączyć kopię postanowienia wydanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej. Fakt załączenia takiego dokumentu należy odnotować w **pkt 12 lit. f** wniosku;

- pobocza – dla stanu istniejącego należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE**”, czy odcinek posiada pobocza (w przypadku remontu czy posiada pobocza i czy będą one odtwarzane), a dla stanu projektowanego, czy zadanie zakłada realizację poboczny; należy również wypełnić dane (długość i szerokość strony prawej i lewej) dotyczące poboczny o nawierzchni twardej i gruntowej, zgodnie z danymi zaprezentowanymi w tabelach 5-9;

*Tabela 5. POBOCZA w zależności od rodzaju drogi
(opracowanie własne na podst. § 23 ust. 1 rozporządzenia)*

| RODZAJ DROGI | POBOCZA |
|--|--|
| droga zamiejska o jednej jezdni głównej | pobocza po obu stronach jezdni |
| droga zamiejska o dwóch jezdniach głównych | pobocze z prawej strony i opaska wewnętrzna z lewej strony każdej jezdni (opaski wewnętrznej nie projektuje się na drogach klasy L lub D) |

*Tabela 6. POBOCZA w zależności od klasy drogi
(opracowanie własne na podst. § 23 ust. 3 rozporządzenia)*

| KLASA DROGI | POBOCZE |
|-------------|--|
| GP | częściowo o nawierzchni twardej, jako opaska zewnętrzna, częściowo o nawierzchni gruntowej |
| G, Z | częściowo o nawierzchni twardej, jako opaska zewnętrzna, częściowo o nawierzchni gruntowej lub w całości o nawierzchni gruntowej |
| L, D | w całości o nawierzchni gruntowej |

Na ulicy projektuje się pobocza albo pobocze i opaskę wewnętrzną w taki sposób, jak na drodze zamiejskiej. Jeżeli jezdnia ulicy jest ograniczona wyniesionym krawężnikiem, a ruch pieszych odbywa się po drodze dla pieszych lub drodze dla pieszych i rowerów albo na ulicy obowiązuje zakaz ruchu pieszych, dopuszcza się inne rozwiązania w zakresie poboczny lub opasek wewnętrznych (§23 ust. 4 rozporządzenia);

Tabela 7. POBOCZA O NAWIERZCHNI TWARDEJ w postaci OPASKI ZEWNĘTRZNEJ w zależności od klasy drogi (opracowanie własne na podst. § 23 ust. 7 rozporządzenia)

| KLASA DROGI | SZEROKOŚĆ POBOCZA (standardowa) | SZEROKOŚĆ POBOCZA (dopuszczalna) | SZEROKOŚĆ POBOCZA (w trudnych warunkach) |
|--|---------------------------------|----------------------------------|--|
| D - dojazdowa | - | - | - |
| L - lokalna | - | - | - |
| Z - zbiorcza | 0,50 m | - | - |
| G - główna | 0,50 m | - | - |
| GP - główna ruchu przyspieszonego o jednej jezdni głównej | 0,75 m | - | nie mniej niż 0,50 m |
| GP - główna ruchu przyspieszonego o dwóch jezdniach głównych | 0,75 m | 1,50 m | - |

Dodatkowe informacje - Dopuszcza się zwiększenie do 1,50 m szerokości pobocza o nawierzchni twardej, w postaci opaski zewnętrznej w miejscu istotnym ze względu na bezpieczeństwo ruchu (§ 23 ust. 9 rozporządzenia)

Tabela 8. POBOCZA O NAWIERZCHNI TWARDEJ w postaci OPASKI WEWNĘTRZNEJ w zależności od klasy drogi (opracowanie własne na podst. § 23 ust. 8 rozporządzenia)

| KLASA DROGI | SZEROKOŚĆ POBOCZA (standardowa) | SZEROKOŚĆ POBOCZA (dopuszczalna) | SZEROKOŚĆ POBOCZA (w trudnych warunkach) |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| D - dojazdowa | - | - | - |
| L - lokalna | - | - | - |
| Z - zbiorcza | 0,50 m | - | - |
| G - główna | 0,50 m | - | - |
| GP - główna ruchu przyspieszonego | 0,75 m | - | nie mniej niż 0,50 m |

Dodatkowe informacje - Dopuszcza się zwiększenie do 1,50 m szerokości pobocza o nawierzchni twardej, w postaci opaski wewnętrznej w miejscu istotnym ze względu na bezpieczeństwo ruchu (§ 23 ust. 9 rozporządzenia)

Tabela 9. POBOCZA O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ w zależności od klasy drogi (opracowanie własne na podst. § 23 ust. 10 rozporządzenia)

| KLASA DROGI | SZEROKOŚĆ POBOCZA (standardowa) | SZEROKOŚĆ POBOCZA (dopuszczalna) | SZEROKOŚĆ POBOCZA (w trudnych warunkach) |
|---|---------------------------------|----------------------------------|--|
| D - dojazdowa | 0,75 m | - | nie mniej niż 0,50 m |
| L - lokalna | 0,75 m | - | nie mniej niż 0,50 m |
| Z - zbiorcza | 1,00 m | - | nie mniej niż 0,50 m |
| G - główna | 1,25 m | - | nie mniej niż 0,50 m |
| GP - główna ruchu przyspieszonego | - | - | - |
| część pobocza przyległa do opaski zewnętrznej | 0,75 m | - | nie mniej niż 0,50 m |
| część pobocza przyległa do pasa awaryjnego | 1,25 m | - | nie mniej niż 0,75 m |

- **nawierzchnia gruntowa** – nawierzchnię z gruntu rodzimego lub nasypowego, ulepszonego mechanicznie lub chemicznie, w której dopuszcza się wykonanie wierzchniej warstwy z kruszywa naturalnego, sztucznego lub pochodzącego z recyklingu (§ 4 pkt 2 lit. a rozporządzenia),
- **nawierzchnia twarda** – nawierzchnia niebędąca nawierzchnią gruntową (§ 4 pkt 2 lit. b rozporządzenia);
- droga dla pieszych (chodnik) – dla stanu istniejącego należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy odcinek posiada chodnik (w przypadku remontu czy posiada chodnik i czy będą on odtwarzany), a dla stanu projektowanego, czy zadanie zakłada realizację

chodnika; należy również wypełnić dane dotyczące drogi dla pieszych (chodnika) (długość i szerokość strony prawej i lewej), zgodnie z danymi zaprezentowanymi w tabeli 10;

Tabela 10. SZEROKOŚĆ CHODNIKA
(opracowanie własne na podst. § 29 ust. 1 i 2 rozporządzenia)

| SZEROKOŚĆ CHODNIKA (standardowa) | SZEROKOŚĆ CHODNIKA (w trudnych warunkach) |
|----------------------------------|---|
| nie mniejsza niż 1,80 m | nie mniejsza niż 1,00 m pod warunkiem zaprojektowania miejsc do wymijania się osób ze szczególnymi potrzebami (o długości nie mniejszej niż 2,00 m i szerokości nie mniejszej niż 1,80 m) |

- łączna długość drogi dla pieszych – łąduje się automatycznie po uzupełnieniu danych dotyczących długości drogi dla pieszych dla stanu istniejącego oraz projektowanego;
- droga dla pieszych i rowerów – dla stanu istniejącego należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy odcinek posiada drogę dla pieszych i rowerów (w przypadku remontu czy posiada drogę dla pieszych i rowerów i czy będzie ona odtwarzana), a dla stanu projektowanego, czy zadanie zakłada realizację drogi dla pieszych i rowerów; należy również wypełnić dane dotyczące drogi dla pieszych i rowerów (długość i szerokość strony prawej i lewej), zgodnie z danymi zaprezentowanymi w tabeli 11;
- łączna długość drogi dla pieszych i rowerów – łąduje się automatycznie po uzupełnieniu danych dotyczących długości drogi dla pieszych i rowerów dla stanu istniejącego oraz projektowanego;
- droga dla rowerów – dla stanu istniejącego należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy odcinek posiada drogę dla rowerów (w przypadku remontu czy posiada drogę dla rowerów i czy będzie ona odtwarzana), a dla stanu projektowanego, czy zadanie zakłada realizację drogi dla rowerów; należy również wypełnić dane dotyczące drogi dla rowerów (długość i szerokość strony prawej i lewej), zgodnie z danymi zaprezentowanymi w tabeli 11;
- łączna długość drogi dla rowerów – łąduje się automatycznie po uzupełnieniu danych dotyczących długości drogi dla rowerów dla stanu istniejącego oraz projektowanego;

Tabela 11. URZĄDZENIA RUCHU PIESZYCH I ROWERÓW
(opracowanie własne na podst. § 29, 35, 36, 42, 45 rozporządzenia)

| RODZAJ URZĄDZENIA RUCHU | SZEROKOŚĆ (standardowa) | SZEROKOŚĆ (w trudnych warunkach) | Dodatkowe informacje (§ rozporządzenia) |
|---|--|---|---|
| Chodnik | nie mniejsza niż 1,80 m | nie mniejsza niż 1,00 m pod warunkiem zaprojektowania miejsc do wymijania się osób ze szczególnymi potrzebami o długości nie mniejszej niż 2,00 m i szerokości nie mniejszej niż 1,80 m | § 29 ust. 1, 2 |
| Przejście dla pieszych | nie mniejsza niż 4,00 m i nie większa niż 16,00 m | zmniejszenie szerokości do 2,50 m na ulicy w trudnych warunkach w obszarze skrzyżowania, na wlocie ulicy podporządkowanej, w przypadku połączenia z przejazdem dla rowerów | § 35 |
| Strefa oczekiwania (związana z przejściem dla pieszych) | szerokość równa szerokości przejścia i długości nie mniejszej niż 2,50 m | szerokość równa szerokości przejścia i długości nie mniejszej niż 2,00 m | § 36 |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| Jednokierunkowa droga dla rowerów | nie mniejsza 1,50 m | 1,20 m (w trudnych warunkach, na moście lub wiadukcie), 1,00 m na odcinku nie dłuższym niż 20 m (konieczność zapewnienia segregacji kierunków ruchu) | § 42 ust. 2 |
| Dwukierunkowa droga dla rowerów | nie mniejsza niż 2,50 m | 2,00 m (w trudnych warunkach, na moście lub wiadukcie) | § 42 ust. 3 |
| Droga dla pieszych i rowerów | nie mniejsza niż 3,00 m | 2,50 m (w trudnych warunkach, na moście lub wiadukcie) | § 42 ust. 4 |
| Pas lub kontrapas ruchu dla rowerów | nie mniejsza niż 1,50 m i mniejsza niż 2,25 m | nie mniejsza niż 1,25 m (na moście lub wiadukcie lub braku krawężnika), nie mniejsza niż 1,00 m (w trudnych warunkach) | § 42 ust. 5 |
| Przejazd dla rowerów | nie mniejsza niż szerokość drogi dla rowerów przed przejazdem i nie mniejsza niż 1,80 m (przejazdu jednokierunkowego) i 3,00 m (przejazdu dwukierunkowego) | | § 45 ust. 2 |
| Strefa oczekiwania (związana z przejazdem dla rowerów) | szerokość równa szerokości przejazdów i długości nie mniejszej niż 2,50 m | szerokość równa szerokości przejazdów i długości nie mniejszej niż 2,00 m | § 45 ust. 3 |

W przypadku remontu należy wypełnić dane dotyczące stanu istniejącego, który będzie odtwarzany, czyli czy odcinek posiadaj dany parametr, który będzie odtwarzany.

OPIS ZADANIA

Opis zadania musi charakteryzować stan istniejący (z podaniem parametrów pierwotnych) odcinka oraz stan docelowy, planowany do uzyskania w wyniku realizacji zadania (zakres rzeczowy z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących wraz z podaniem parametrów docelowych). Ponadto należy uzasadnić realizację zadania.

Opis zadania podzielono na trzy wyodrębnione części: „stan istniejący”, „stan projektowany” i „uzasadnienie”. W każdej z części można użyć do 800 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

W opisie można uwzględnić wszystkie elementy drogi w ramach wnioskowanego zadania, np.:

- długość drogi – w km lub m,
- rodzaj nawierzchni (np. bitumiczna, asfaltowa),
- chodniki, ścieżki rowerowe, pobocza – w km lub mb i/lub w m²,
- skrzyżowania, zatoki autobusowe i/lub perony przystankowe – w szt,

W punkcie tym należy wskazać informacje istotne dla oceny wniosku przez Komisję nieujęte w pozostałych pozycjach wniosku o dofinansowanie (np. poinformować o zaistniałych w pasie drogowym **kolizjach z urządzeniami obcymi** – wodociągiem, gazociągiem, liniami energetycznymi, liniami telekomunikacyjnymi itp.).

- 2.10. pkt 10 – CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WEDŁUG KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ** – należy scharakteryzować zadanie według kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

2.10.1. Kryterium nr 1 – Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego niechronionych uczestników ruchu

- A. Ryzyko wypadków – dana dotycząca informacji, czy odcinek przebiega przez powiat (w przypadku drogi powiatowej) lub gminę (w przypadku drogi gminnej) o dużym poziomie ryzyka społecznego pod względem:
- 1) wypadków drogowych z udziałem pieszych,
 - 2) wypadków drogowych ogółem,
 - 3) ofiar śmiertelnych w wypadkach drogowych
- w przeliczeniu na 100 tys. ludności w oparciu o opracowanie własne na podstawie danych z lat 2021-2023 zaczerpniętych z GUS (Bank Danych Lokalnych) dotyczących liczby ludności oraz Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach dotyczących liczby zdarzeń drogowych w województwie świętokrzyskim.
- Dana łąduje się automatycznie po uzupełnieniu pkt 1 oraz pkt 3 wniosku.
- B. Bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego – należy wybrać z list rozwijanych „TAK/NIE”, rodzaj planowanych do zrealizowania (budowę, przebudowę lub remont) rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego związanych z:
- 1) przejściami dla pieszych lub/i przejazdami dla rowerów o podwyższonym standardzie bezpieczeństwa,
 - 2) innymi rozwiązaniami w zakresie bezpieczeństwa nie związanymi z przejściem dla pieszych lub/i przejazdem dla rowerów.

2.10.2. Kryterium nr 2 – Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych

- A. Połączenie z innymi drogami publicznymi – należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy odcinek ma bezpośrednie połączenie¹ z drogą wyższego rzędu.
- W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek ma bezpośrednie połączenie z drogą wyższego rzędu należy w wyznaczonym miejscu podać numer drogi z jaką ma on połączenie stosując odpowiednie oznaczenia:
- DK – droga krajowa,
 - DW – droga wojewódzka,
 - DP – droga powiatowa,
 - DG – droga gminna.
- Numer należy podać w formacie *DP – numer* (np. DP-1234T) (można użyć do 100 wszystkich znaków).
- B. Kontynuacja zadania – należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy odcinek stanowi kontynuację robót budowlanych² (budowy, przebudowy lub remontu) w ramach wcześniej zawartych umów o dofinansowanie ze środków RFRD i zakończonych w ciągu 3 lat przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.
- W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek stanowi kontynuację robót budowlanych (budowy, przebudowy lub remontu) drogi w ramach wcześniej zawartych

¹ Bezpośrednie połączenie – odcinek bezpośrednio łączy się (styka się) z drogą wyższego rzędu.

² Kontynuacja robót budowlanych - wcześniejsze roboty budowlane realizowane były na odcinku drogi bezpośrednio połączonym (stykającym się) z odcinkiem drogi objętym wnioskowanym zadaniem.

umów o dofinansowanie ze środków RFRD należy w wyznaczonym miejscu podać numer umowy z wojewodą i datę jej zawarcia (np. 175/RFRD/A/2023 z dnia 30.04.2023) (można użyć do 100 znaków).

- C. Peryferyjność – wskaźnik peryferyjności czasowej określony w *Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju* dla gminy, przez którą biegnie odcinek, łąduje się automatycznie po uzupełnieniu pkt 3 wniosku.
- D. Uszkodzenie w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych – należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE**”, czy odcinek został uszkodzony w wyniku działania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w ciągu 3 lat przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie i jest ujęty w protokole strat potwierdzonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek został uszkodzony w wyniku działania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych należy w wyznaczonym miejscu podać:
- rodzaj i datę zjawiska (np. deszcz nawalny w dniu 15.06.2022),
 - numer i datę protokołu strat potwierdzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego (np. protokół nr 1/2023 z dnia 07.07.2023).
- Należy również załączyć do wniosku kopię protokołu strat potwierdzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego, co należy odnotować w **pkt 12 lit. g** wniosku.

2.10.3. Kryterium nr 3 – Podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i gminnych w szczególności dostosowanie ich do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t, oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów

- A. Rodzaj robót budowlanych – należy wybrać z listy rozwijanej „**BUDOWA/PRZEBUDOWA/REMONT**” rodzaj robót budowlanych.
- B. SKRZYŻOWANIA
Należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE**”, czy w ramach zadania realizowana jest budowa, przebudowa lub remont skrzyżowań:
- 1) zwykłych z drogami publicznymi,
 - 2) innych:
 - skanalizowanych,
 - w formie ronda
 - innych podnoszących poziom bezpieczeństwa np. z sygnalizacją świetlną.
- oraz w wyznaczonym miejscu podać ich ilość.

UWAGA!

Stosownie do zapisów rozporządzenia przez skrzyżowanie rozumie się przecięcie lub połączenie dróg publicznych, zapewniające pełną lub częściową możliwość wyboru kierunku jazdy. Skrzyżowaniem nie jest połączenie drogi publicznej z drogą wewnętrzną, które zgodnie z przepisami jest zjazdem publicznym.

- C. DROGOWE OBIEKTY INŻYNIERSKIE
Należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE**”, czy w ramach zadania realizowana jest budowa, przebudowa lub remont drogowych obiektów inżynierskich:
- 1) mostów, wiaduktów, estakad, kładek dla pieszych,

- 2) przepustów pod koroną drogi,
- 3) konstrukcji oporowych.

oraz w wyznaczonym miejscu podać ich ilość.

D. INNE

Należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy w ramach zadania realizowana jest budowa, przebudowa lub remont lub realizacja elementów:

- 1) drogi dla pieszych lub rowerów,
- 2) drogi dla pieszych i rowerów (ciągu pieszo-rowerowego),
- 3) oświetlenia ulicznego,
- 4) odwodnienia drogi (kanału deszczowego, rowu),
- 5) przebudowy drogi wewnętrznej i zaliczenie jej do kategorii dróg – nie dotyczy remontu,
- 6) dostosowania drogi do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t – nie dotyczy remontu.

2.10.4. Kryterium nr 4 – Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych

- A. Obszar wiejski – należy wybrać z listy rozwijanej „TAK – odcinek przebiega W CAŁOŚCI na obszarze wiejskim/TAK – odcinek przebiega W CZĘŚCI na obszarze wiejskim/NIE – odcinek NIE PRZEBIEGA przez obszar wiejski”, czy odcinek biegnie w całości lub w części w obszarze wiejskim (wykracza poza granice administracyjne miasta).
- B. Utrata funkcji społeczno-gospodarczych – należy wybrać z listy rozwijanej „TAK - odcinek drogi PRZEBIEGA w granicach administracyjnych jednego z miast ujętych w Pakiecie dla średnich miast uznanych za zagrożone utratą funkcji społeczno-gospodarczych/NIE - odcinek drogi NIE PRZEBIEGA w granicach administracyjnych jednego z miast ujętych w Pakiecie dla średnich miast uznanych za zagrożone utratą funkcji społeczno-gospodarczych”, czy odcinek biegnie w całości lub w części w granicach administracyjnych jednego z miast ujętych w *Pakiecie dla średnich miast uznanych za zagrożone utratą funkcji społeczno-gospodarczych* (na podstawie *Analizy Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN*) <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/pakiet-dla-srednich-miast>. Jeśli wybrano „TAK”, to należy następnie wybrać z listy rozwijanej to miasto.

Tabela 12. Średnie miasta uznane za zagrożone utratą funkcji społeczno-gospodarczych w województwie świętokrzyskim

| średnie miasta uznane za zagrożone utratą funkcji społeczno-gospodarczych w województwie świętokrzyskim |
|---|
| Busko-Zdrój |
| Jędrzejów |
| Końskie |
| Ostrowiec Świętokrzyski |
| Sandomierz |
| Skarżysko-Kamienna |
| Starachowice |
| Staszów |

C. Instytucje publiczne i miejsca zgromadzeń – należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy odcinek zapewnia bezpośredni dojazd³ do:

- miejsc zgromadzeń ludności (np.: cmentarz, boisko, amfiteatr, obiekty zabytkowe, sakralne, turystyczne, itp.),
- instytucji publicznych lub świadczących usługi publiczne (np.: urząd gminy, szkoła, ośrodek zdrowia, ośrodek pomocy społecznej, remiza OSP, świetlica wiejska, żłobek, przedszkole, klub seniora. itp.).

W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek zapewnia bezpośredni dojazd³ do miejsc zgromadzeń ludności lub/i instytucji publicznych lub świadczących usługi publiczne należy w wyznaczonym miejscu wymienić do jakich miejsc zgromadzeń ludności lub/i instytucji publicznych lub świadczących usługi publiczne odcinek drogi stanowi bezpośredni dojazd (można użyć do 500 wszystkich znaków).

Należy również zaznaczyć (wskazać) wymienione miejsca zgromadzeń ludności lub/i instytucje publiczne lub świadczące usługi publiczne na załączonej mapie poglądowej.

D. Transport publiczny – należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy na odcinku przebiega linia autobusowa objęta wsparciem z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych, realizowane są usługi transportu publicznego, uchwalono planowany przebieg linii użyteczności publicznej.

W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy na odcinku przebiega linia autobusowa objęta wsparciem z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych, realizowane są usługi transportu publicznego, uchwalono planowany przebieg linii użyteczności publicznej należy w wyznaczonym miejscu wpisać nr umowy z wojewodą i datę jej zawarcia, nr linii autobusowej lub usługi transportu publicznego, nr i datę uchwały o przebiegu linii użyteczności publicznej (można użyć do 300 wszystkich znaków).

Należy również załączyć kopię odpowiedniego dokumentu, co należy odnotować w **pkt 12 lit. h** wniosku.

E. Dostępność komunikacyjna – należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy odcinek drogi wpływa na dostępność komunikacyjną obszaru, na którym znajduje się ta droga.

W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek drogi wpływa na dostępność komunikacyjną obszaru, na którym znajduje się ta droga należy w wyznaczonym miejscu opisać wpływ odcinka na dostępność komunikacyjną obszaru (można użyć do 500 wszystkich znaków).

2.10.5. Kryterium nr 5 – Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych i gospodarczych

A. Lokalne ośrodki gospodarcze – należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy odcinek zapewnia bezpośredni dojazd³ do lokalnych ośrodków gospodarczych, np. do strefy ekonomicznej, podmiotów gospodarczych, lokalnego targowiska.

W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek zapewnia bezpośredni dojazd³ do lokalnych ośrodków gospodarczych należy w wyznaczonym miejscu wymienić do jakich ośrodków gospodarczych odcinek drogi stanowi bezpośredni dojazd³ (można użyć do 400 wszystkich znaków).

³ Bezpośredni dojazd – położenie do 200 m od odcinka drogi.

Należy również zaznaczyć (wskazać) wymienione lokalne ośrodki gospodarcze na załączonej mapie poglądowej.

- B.** Tereny inwestycyjne – należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE**”, czy odcinek zapewnia bezpośredni dojazd³ do terenów inwestycyjnych, rozumianych jako tereny przeznaczone pod działalność gospodarczą w studium uwarunkowań przestrzennych, miejscowym planie zagospodarowania, warunkach zabudowy lub decyzji lokalizacyjnej celu publicznego.
W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek zapewnia bezpośredni dojazd³ do terenów inwestycyjnych należy w wyznaczonym miejscu wymienić do jakich terenów inwestycyjnych odcinek drogi stanowi bezpośredni dojazd³ (można użyć do 400 wszystkich znaków).
Należy również zaznaczyć (wskazać) wymienione tereny inwestycyjne na załączonej mapie poglądowej.
- C.** Tereny rolne – należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE**”, czy odcinek zapewnia bezpośredni dojazd³ do terenów, na których prowadzona jest produkcja rolna, sadownictwo, ogrodnictwo lub/i zlokalizowane są gospodarstwa agroturystyczne ważne ze względu na specyfikę obszaru.
W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek zapewnia bezpośredni dojazd³ do terenów rolnych należy w wyznaczonym miejscu wymienić do jakich terenów rolnych odcinek drogi stanowi bezpośredni dojazd³ (można użyć do 400 wszystkich znaków).
Należy również zaznaczyć (wskazać) wymienione tereny rolne na załączonej mapie poglądowej.
- D.** Rozwój społeczno-gospodarczy – należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE**”, czy odcinek ma strategiczne znaczenie dla rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.
W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek ma strategiczne znaczenie dla rozwoju społeczno-gospodarczego województwa należy w wyznaczonym miejscu opisać przewidywane znaczenie odcinka dla rozwoju społeczno-gospodarczego województwa (można użyć do 500 wszystkich znaków).

2.10.6. Kryterium nr 6 – Zwiększenie liczby obwodnic w ciągu dróg powiatowych i dróg gminnych

Zwiększenie liczby obwodnic – należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE**”, czy odcinek przyczynia się do zwiększenia liczby dróg spełniających funkcję obwodnicy, która w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2a ustawy o RFRD oznacza drogę omijającą miejscowość lub teren zwartej zabudowy miejscowości, planowaną do realizacji w większości w nowym przebiegu i mającą na celu wyprowadzenie części ruchu pojazdów z tej miejscowości.

W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek przyczynia się do zwiększenia liczby dróg spełniających funkcję obwodnicy, należy w wyznaczonym miejscu opisać/uzasadnić w jaki sposób odcinek przyczynia się do zwiększenia liczby dróg spełniających funkcję obwodnicy (można użyć do 500 wszystkich znaków).

Kryterium nie dotyczy remontów, gdyż remont polega na odtworzeniu stanu pierwotnego i nie przyczynia się do zwiększenia liczby dróg spełniających funkcję obwodnicy.

2.10.7. Kryterium nr 7 – Poprawa dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązаныmi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym

Tereny powiązane z przedsięwzięciem infrastrukturalnym – należy wybrać z listy rozwijanej „TAK/NIE”, czy odcinek przyczynia się do poprawy dostępności terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązаныmi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o których mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 788 i 1463).

W przypadku odpowiedzi „TAK”, czyli gdy odcinek przyczynia się do poprawy dostępności wyżej wymienionych terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązаныmi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, należy w wyznaczonym miejscu wymienić te przedsięwzięcia lub inwestycje i opisać/uzasadnić w jaki sposób odcinek przyczynia się do poprawy ich dostępności (można użyć do 500 wszystkich znaków).

- 2.11. pkt 11 – OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ KOMISJI** – należy wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania wyjaśnień komisji. Osoby te wskazuje się poprzez podanie ich danych kontaktowych (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail).

W celu ułatwienia kontaktu pracownikom merytorycznym proszę o podanie nr telefonu w formacie:

- (41) 321-11-11 (ze wskazaniem nr wew.) dla numeru stacjonarnego,
- 123-123-123 dla numeru komórkowego.

- 2.12. pkt 12 – ZAŁĄCZNIKI** – należy wskazać, które z wymienionych załączników zostały dołączone do wniosku poprzez wybranie danych z list rozwijanych „TAK/NIE” lub „TAK/NIE/NIE DOTYCZY” oraz podanie:



- nr/znaku dokumentu (jeśli załączony dokument posiada numer lub znak),
- daty dokumentu (jeśli dokument posiada datę) oraz wskazać czy jest to data wydania, opracowania, zatwierdzenia dokumentu lub inna.

Jeżeli przy załączniku jest określenie „(obligatoryjnie)”, to załącznik jest **obowiązkowy i musi zostać dołączony do wniosku**. Niedołączenie takiego załącznika spowoduje wezwanie do uzupełnienia wniosku. W przypadku, gdy załącznik po wezwaniu nie zostanie uzupełniony w ustawowym terminie, to wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

W przypadku, gdy pod jedną literą podano więcej niż jeden rodzaj załącznika, to należy dołączyć minimum jeden z podanych załączników, nie ma konieczności dołączenia wszystkich załączników podaną literą.

Pozostawienie pola pustego jest jednoznaczne z wybraniem odpowiedzi „NIE”.

- 2.13. pkt 13 – OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (ustawowego zarządcy drogi)** – należy zapoznać się z treściami oświadczeń, a następnie wypełnić je poprzez wybranie danych z list rozwijanych „TAK/NIE” lub „TAK/NIE/NIE DOTYCZY”.

W pkt 13 ppkt 4 należy określić, czy na dzień złożenia wniosku zadanie obejmuje inwestycję zlokalizowaną na:

- drodze publicznej (powiatowej lub gminnej),
- drodze, która zostanie zaliczona do kategorii dróg publicznych (nie dotyczy remontu).

Jeżeli zadanie będzie realizowane na drodze **zaliczonej do odpowiedniej kategorii dróg publicznych** należy załączyć do wniosku kopię uchwały o zaliczeniu drogi do odpowiedniej kategorii dróg publicznych, w **pkt 12 lit. i** wybrać „**TAK**” i w wyznaczonym miejscu wypełnić dane dotyczące uchwały (np. uchwała nr XXIV/2020 Rady Gminy XYZ z dnia 10.04.2020 r.).

Wnioskodawca powinien zapoznać się z oświadczeniami:

- o realizacji zadania w pasie drogowym,
- o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych,
- o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości,
- o zgodności z przepisami prawa,
- o działaniach informacyjnych,
- o odpowiedzialności karnej,

oraz potwierdzić ten fakt i potwierdzić informacje zawarte w oświadczeniach poprzez wybranie danych z list rozwijanych „**TAK/NIE**”. Jeżeli przy danym oświadczeniu jest określenie „**(obligatoryjnie)**” to musi ono zostać wypełnione poprzez wybranie „**TAK**” w odpowiednim polu. Pozostawienie pola pustego jest jednoznaczne z wybraniem „**NIE**”, co spowoduje wezwanie do uzupełnienia/poprawienia wniosku. W przypadku, gdy po wezwaniu wniosek nie zostanie uzupełniony/poprawiony, to zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.

2.14. Podpisy i pieczętki osób upoważnionych z ramienia wnioskodawcy (ustawowego zarządcy drogi) wraz z podpisem Skarbnika/Głównego Księgowego:

- w przypadku gminy – podpis i pieczętka prezydenta/burmistrza/wójta oraz skarbnika/głównego księgowego – łącznie dwa podpisy;
- w przypadku powiatu – podpisy i pieczętki dwóch członków zarządu oraz skarbnika/głównego księgowego – łącznie trzy podpisy.

W przypadku, gdy właściwa osoba nie może złożyć podpisu i pieczętki dopuszcza się, żeby w jej zastępstwie podpis i pieczętkę złożyła osoba upoważniona. Należy wtedy załączyć do wniosku kopię stosownego upoważnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem.