

## **Procedura szacowania szkód powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na terenie województwa świętokrzyskiego w infrastrukturze komunalnej**

### **I. Omówienie pojęć zjawisk atmosferycznych**

Komisje Gminne/Powiatowe winny dokonywać szacunków strat, **tylko i wyłącznie** tych które powstały w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej takich jak: powódź, huragan, piorun, deszcz nawalny, obsunięcia się ziemi, grad, lawina.

1. **powódź** – oznaczają szkody powstałe wskutek:

- a. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących;
- b. zalania terenów wskutek deszczu nawalnego;
- c. spływu wód po zboczach lub stokach na terenach górskich i podgórskich.

Nie traktuje się natomiast jako zalania, nawilgocenia gleby, jeżeli nie było ono poprzedzone wystąpieniem wody na powierzchni gruntu. Jako zalania nie traktuje się również zastoisk wodnych, utrzymujących się corocznie w terenach podmokłych o wysokim poziomie wody gruntowej przez dłuższe okresy czasu niezależnie od nasilenia opadów atmosferycznych.

2. **huragan** – oznaczają szkody powstałe w wyniku działania wiatru o prędkości nie mniejszej niż 24 m/s, którego działanie wyrządza masowe szkody; pojedyncze szkody uważa się za spowodowane przez huragan, jeżeli w najbliższym sąsiedztwie stwierdzono działanie huraganu;

3. **piorun** – oznaczają szkody będące następstwem wyładowania atmosferycznego pozostawiającego bezsporne ślady tego zdarzenia, potwierdzonego dokumentem z Policji lub Straży Pożarnej;

4. **deszcz nawalny** - oznaczają szkody powstałe wskutek deszczu o współczynniku wydajności co najmniej 4; w przypadku braku możliwości ustalenia tego współczynnika bierze się pod uwagę stan faktyczny i rozmiar szkód w miejscu ich powstania, świadczące wyraźnie o działaniach deszczu nawalnego;

### **UWAGA!**

**Wymagane jest potwierdzenie wystąpienia deszczu nawalnego wydane przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej.**

**W uzasadnionych przypadkach np. gdy klęska wystąpiła na dużym obszarze województwa, bądź rozmiar strat jest znaczny i nie budzi wątpliwości Wojewoda może odstąpić od wymagania ekspertyzy wystąpienia deszczu nawalnego.**

**Uzyskanie ekspertyzy Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej nie stanowi gwarancji uznania strat przez Prezydium Komisji.**

5. **obsunięcie się ziemi** - oznaczają szkody spowodowane przez zapadanie się ziemi oraz usuwanie się ziemi, z tym że za szkody spowodowane przez:
  - a. zapadanie się ziemi - uważa się szkody powstałe wskutek obniżenia się terenu z powodu zawalenia się podziemnych wolnych przestrzeni w gruncie;
  - b. usuwanie się ziemi - uważa się szkody powstałe wskutek ruchów ziemi na stokach;
6. **grad** - oznaczają szkody powstałe wskutek opadu atmosferycznego składającego się z bryłek lodu;
7. **lawinę** – oznaczają szkody powstałe wskutek gwałtownego zsuwania się lub staczania ze zboczy górskich lub podgórszych mas śniegu, lodu, skał, kamieni, ziemi lub błota.

### **ZASADY SZACOWANIA STRAT W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ ORAZ WĄWOZACH LESSOWYCH**

Natychmiast po wystąpieniu lub w trakcie trwania zjawisk mających znamiona klęski żywiołowej jednak nie później niż w ciągu 48 godzin należy zawiadomić Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Świętokrzyskiego oraz Pełnomocnika Wojewody Świętokrzyskiego ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych. W zgłoszeniu należy podać rodzaj zdarzenia (powódź, deszcz nawalny, grad, huragan, obsunięcia się ziemi oraz lawinę), jak również zakres strat (infrastruktura drogowa, komunalna, wąwozy lessowe, itp.).

**Każde zawiadomienie będzie formalnie weryfikowane przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego z możliwością przeprowadzenia oględzin w terenie.**

Do weryfikacji należy przedstawić tylko straty powstałe w wyniku zdarzeń wyżej wymienionych. Nie dopuszcza się innych zapisów tj. intensywne, gwałtowne opady deszczu, itp. nie będą weryfikowane.

Po przesłaniu zgłoszenia do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego pracownicy jednostki samorządu terytorialnego zobowiązani są do przeprowadzenia wizji w terenie i określenia wstępnego rozmiaru strat.

**Dane takie powinny zostać przesłane w maksymalnym terminie 7 dni do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.**

W informacji tej powinien być zawarty: zakres strat, wstępny rozmiar i szacunek wartościowy, które pozwolą ocenić w skali województwa, czy wystąpiło zdarzenie noszące znamiona klęski żywiołowej, co zawsze jest również podstawą o ubieganie się Wojewody o pomoc rządową dla poszkodowanych.

Wójt /Burmistrz/ Prezydent/ Starosta/ zobowiązany jest powołać Komisję do spraw szacowania skutków zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

Komisje powiatowe/gminne, powinny w możliwie najkrótszym czasie przystąpić do szacowania strat, a następnie sporządzić protokół strat (zał. nr 1) . Szacowanie strat powinno się zakończyć nie później niż 60 dni od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego.

**Protokół powinien zawierać:**

- a. datę, miejsce oraz numer protokołu;
- b. skład Komisji;
- c. datę i miejsce wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej;
- d. określenie rodzaju obiektu uszkodzonej infrastruktury komunalnej: (drogi (*lokalizacja powstałej szkody, poprzez podanie numeru drogi ewentualnie numeru ewidencyjnego działki, jak również wskazanie kilometrażu, na jakim straty wystąpiły*); mosty; przepusty; kładki; obiekty, urządzenia sieci kanalizacyjnej; sieci kanalizacji sanitarnej; sieci kanalizacji deszczowej; obiekty, urządzenia sieci wodociągowej; sieć wodociągowa; stacje uzdatniania wody i ujęcia wody pitnej; oczyszczalnie ścieków; wysypiska śmieci i spalarnie odpadów; cmentarze; budynki użyteczności publicznej: szkoły, gimnazja, szkoły średnie, inne placówki oświatowo- wychowawcze, szpitale i placówki służby zdrowia; domy

pomocy społecznej; obiekty sportowe; obiekty turystyki, ośrodki kultury; osuwiska; rowy odwadniające, kanały i otoki; inne obiekty komunalne);

- e. wysokość strat powinna być ustalona w sposób rzetelny i wiarygodny, przy zastosowaniu obiektywnych metod szacowania.

Jednocześnie zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji protokół powinien być sporządzony z zastosowaniem wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Zakończeniem prac Komisji powiatowych /gminnych jest sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół. Każdy egzemplarz powinien zostać zatwierdzony przez Wójta /Burmistrza/ Prezydenta/ Starostę, po czym **jeden egzemplarz przesłany wraz z następującymi załącznikami** do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego:

- a. Kserokopią ekspertyzy potwierdzającej wystąpienie deszczu nawalnego;
- b. Kosztorysem (podpisanym przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie budownictwa), bądź oświadczenie na jakiej podstawie zostały oszacowane straty z opisem poszczególnych elementów za cenę jednostkową;
- c. Dokumentacją fotograficzną (wersja papierowa lub na nośniku przenośnym) obszaru dotkniętego klęską żywiołową;
- d. Mapą poglądową przedstawiającą odzwierciedlenie strat powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w szczególności dotyczy to usytuowania zniszczonych dróg lub innej infrastruktury. Ponadto na mapie poglądowej powinny być zaznaczone instytucje publiczne, skupiska przedsiębiorstw, duże skupiska ludności;
- e. Tabelę „informacja o stratach w infrastrukturze komunalnej” (zał. nr 2 ).

W przypadku, gdy na obszarze jednostki, w trakcie jednego roku budżetowego, wystąpiła więcej niż jedna klęska żywiołowa, straty spowodowane tymi zdarzeniami mogą zostać zsumowane w celu spełnienia warunku przekroczenia 5% wykonanych dochodów własnych na rok bezpośrednio poprzedzający wystąpienie klęski żywiołowej.

Wymienione wyżej dokumenty wraz z protokołem strat będą stanowiły komplet dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji. Komisja Wojewódzka po otrzymaniu kompletu dokumentacji sprawdzi pod względem formalnym otrzymane dokumenty, następnie w terminie 30 dni z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy wniosek jest niekompletny bądź zaistnieją warunki uniemożliwiające weryfikację dokona weryfikacji w terenie strat przedstawionych w protokole. Z każdej wizji w terenie Komisja sporządza protokół weryfikacyjny w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden zostaje przesłany do jednostki samorządu terytorialnego.

***Protokół weryfikacyjny jest ostatecznym dokumentem potwierdzającym wysokość szkód w danej jednostce samorządu terytorialnego.***

Zestawienia strat przesyłane są do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w formie kwartalnych meldunków.

## **ZGŁASZANIE POTRZEB**

Niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji przez Komisję Wojewódzką oraz po otrzymaniu protokołu z weryfikacji strat, jednostka samorządu terytorialnego występuje do Wojewody Świętokrzyskiego z pismem o uruchomienie środków z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych.

**Zgłoszenia należy dokonać zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej procedury.**

Ponadto każde zgłoszenie potrzeb powinno zawierać obszerne uzasadnienie w sposób nie budzący wątpliwości, że dofinansowanie remontu/przebudowy wymienionych odcinków drogowych jest niezbędne a jednostka samorządu terytorialnego nie jest w stanie samodzielnie poradzić sobie z powstałymi szkodami.

Zadania zgłoszone do realizacji powinny wymagać **pilnej interwencji, szybkiego zabezpieczenia zniszczonych bądź uszkodzonych obiektów** oraz stanowić ważny ciąg komunikacyjny, np. dojazd do obiektów użyteczności publicznej.

Nazwa zadania określona w zgłoszeniu potrzeb jest wiążąca dla jednostki i powinna być stosowana we wszystkich dokumentach związanych z ubieganiem się o dotację oraz

rozliczeniem dotacji, w tym przy udzielaniu zamówienia/dokonaniu wyboru wykonawcy lub rozpisaniu konkursu.

Zadania przedstawione do dofinansowania muszą spełniać warunki określone w obowiązujących Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji *w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej*.

Zgłaszane zadania o dofinansowanie w ramach rezerwy przeznaczonej na usuwanie skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych powinny spełniać parametry określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno - budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022r. poz. 1518).

**Jednostka samorządu terytorialnego może otrzymać dotację w roku budżetowym, w którym wystąpiła klęska żywiołowa.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeśli nie było możliwości zrealizowania zadania wcześniej, istnieje możliwość ubiegania się o dotację na realizację zadań związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej z lat ubiegłych, mających jednak miejsce nie wcześniej niż 2 lata kalendarzowe bezpośrednio poprzedzające rok wystąpienia z wnioskiem o dotację.

Zgodnie z § 3 pkt 5 Wytycznych *w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej*, **„Dotacja nie będzie udzielona, jeżeli wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest mniejsza niż 50 tysięcy złotych. Wartość dotacji nie może być niższa niż 40 tysięcy złotych”**.

Po zebraniu wszystkich potrzeb z poszkodowanych jednostek samorządu terytorialnego, Wojewoda dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych potrzeb, przygotowując zbiorcze zestawienie, które zostaje przekazane poprzez Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, za

pośrednictwem właściwego Ministra, z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie.

Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu w jego budżecie wydatków przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zawiera z jednostkami umowy o dotację, o których mowa w art. 150 ustawy o finansach publicznych.

Powyższa umowa określa także dokumenty niezbędne do otrzymania dotacji oraz miejsce i termin ich złożenia. Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku o dotację określa załącznik do umowy.

Jednostka samorządu terytorialnego po otrzymaniu Decyzji Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zwiększenia budżetu Wojewody Świętokrzyskiego na dany rok budżetowy powinna niezwłocznie rozpocząć przygotowywanie procedur przetargowych. **Powyższe środki muszą być wykorzystane do końca roku budżetowego, w którym zostały przyznane.**

Po zakończeniu procedury przetargowej, zawarciu umowy z wykonawcą jednostka składa w terminie określonym w umowie o dotację wniosek do Wojewody Świętokrzyskiego wraz z kompletem dokumentów.

- Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku o dotację zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej., zatwierdzonych dnia 13.04.2021 r.

Niedostarczenie kompletnej dokumentacji w terminie określonym w umowie o dotację oznacza rezygnację z przyznanego wstępnie dofinansowania na zadania wskazane w Decyzji Wojewody.

- W każdym przypadku, przekazanie dotacji zostanie poprzedzone szczegółową weryfikacją (formalną i merytoryczną) wniosku o dotację oraz innych dokumentów, niezbędnych do jej przyznania. Dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji będzie miało decydujący wpływ na sprawne przekazanie dotacji, które poprzedzone zostanie zawarciem

aneksu do umowy dotacji. Aneks do umowy dotacji określać będzie wartość zadania do dofinansowania, wysokość dotacji i środków własnych jednostki samorządu terytorialnego oraz warunki rozliczenia dotacji.

- Sporządzony aneks do umowy dotacji (2 egzemplarze), podpisany przez Wojewodę, zostanie przesłany do jednostki samorządu terytorialnego celem jego podpisania przez osoby upoważnione, tj. wskazane w aneksie do umowy. Oryginał podpisanego aneksu do umowy (z parafami i kompletem pieczętek ) jst zwraca do Wydziału Infrastruktury i Rozwoju w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach.
- Wojewoda, na podstawie złożonego przez jednostkę samorządu terytorialnego Wniosku o przekazanie środków (załącznik do Aneksu Umowy dotacji) niezwłocznie przekaże dotację na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego.

Ponadto od 2016 roku Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nałożyło na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek umieszczenia, niezwłocznie po wykonaniu zadania, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym przy lub na obiekcie budowlanym, będącym przedmiotem zadania, przynajmniej jednej tablicy informacyjnej wskazującej w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że zadanie zostało dofinansowane ze środków rezerwy celowej budżetu państwa, będącej w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wykonanie, ustawienie oraz utrzymanie tablicy jest finansowane ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego. Tablice powinny być zachowane w należyтым stanie przez 5 lat. Wymiary tablic informacyjnych zawarte są w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

### **Rozliczanie dotacji otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego:**

1. Zgodnie z zawartym aneksem do umowy dotacji jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa, przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem i



usuwaniem zniszczeń w infrastrukturze komunalnej samorządów, powstałych w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej.

2. Warunkiem rozliczenia zrealizowanego zadania i otrzymanej dotacji jest:

- wykonanie całości zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dotacji;
- dokonanie odbioru końcowego zadania;
- przestanie do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie określonym w aneksie do umowy dotacji - rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do aneksu umowy dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty za wykonane roboty oraz protokołu rzeczowo – finansowego końcowego odbioru zadania oraz oświadczenia, czy w związku z realizacją tego zadania jednostka uzyskała: odszkodowanie i/lub zwrot podatku VAT i/lub kary umowne zapłacone przez wykonawcę zadania.

3. W przypadku obniżenia kosztów zadania, w tym uzyskania odszkodowania, uzyskania zwrotu podatku VAT lub zapłaty kar umownych przez wykonawcę zadania, wysokość środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego określonych w aneksie do umowy nie ulega zmianie, obniżeniu ulegnie wysokość dotacji o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania i w tej części podlega zwrotowi do budżetu państwa jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie końcowe zadania i dotacji zostanie zatwierdzone przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną.

4. Informacja o zidentyfikowanych błędach w weryfikowanej dokumentacji lub o braku wymaganego dokumentu będzie przekazywana telefonicznie lub przesyłana na adres e-mailowy pracownika lub jednostki, wskazany we wniosku o dotację.

### **Podstawa prawna i wytyczne regulujące udzielanie pomocy:**

- I. Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. ( tj. Dz.U. z 2017 poz. 1897, z późn. zm.)
- II. Ustawa o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu z dnia 11 sierpnia 2001r. ( tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 764 z późn. zm.)
- III. Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, zatwierdzonych dnia 13.04.2021 r.

**Załącznik nr 1 do**  
Procedury szacowania szkód powstałych w  
wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski  
żywiolowej

....., **dnia** .....

**PROTOKÓŁ nr.....**

Komisji ds. szacowania szkód w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez .....,  
które wystąpiły w dniach .....

Komisja powołana zarządzeniem ..... przez ..... w składzie:

1. .... – Przewodniczący Komisji Gminnej.
2. .... – inspektor ds. drogownictwa

przy udziale:

3. ....

Komisja w składzie jw. przeprowadziła w ..... **br.** wizję w terenie dotkniętym .....  
i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach:

| Rodzaj obiektu                                                                       | Wartość [zł] |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Drogi gminne / powiatowe na długości oraz przepusty w ciągach dróg                |              |
| 2. ....most i .....kładki                                                            |              |
| 3. ....budynek komunalny w tym :<br>-                                                |              |
| 4. ....sieć wodociągowa i .....obiekty (nazwa)                                       |              |
| 5. ....studzienek kanalizacyjnych<br>..... sieć kanalizacyjna i .....obiekty (nazwa) |              |
| 6. .... (podać typ) urządzenia melioracyjne                                          |              |
| 7. Inne (wyszczególnić) ----                                                         |              |
| <b>Razem:</b>                                                                        |              |

**Oświadczam**, że obiekty wymienione w niniejszym protokole stanowią: mienie komunalne  
gminy, mienie powiatu\*†

|                                                      |                   |
|------------------------------------------------------|-------------------|
| .....<br>starosta /prezydent miasta/ burmistrz /wójt | .....<br>skarbnik |
|------------------------------------------------------|-------------------|

.....  
( miejscowość, data)

\*właściwe podkreślić



2. Mosty i Kładki:

| Lp.          | Nazwa obiektu (typ mostu: betonowy/drewniany itp. na rzece/potoku, podać nazwę cieku i administratora) | Nazwa odcinka drogi (relacji /nazwa zwyczajowa) | Kilometraż obiektu | Nr drogi/dz. ewid. | Zakres i rodzaj uszkodzeń (opis: podać zakres uszkodzeń np. przyczółek lewo-prawostronny od górnej-dolnej wody, filary, płyta nośna, umocnienie przyczółków na dł. ... itp.) | Miejscowość (poprawna nazwa urzędowa, w przypadku powiatu podać również gminę, w przypadku samorządu podać również gminę i powiat) | Szacunkowa wartość strat [zł] |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|              |                                                                                                        |                                                 |                    |                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                               |
|              |                                                                                                        |                                                 |                    |                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                               |
|              |                                                                                                        |                                                 |                    |                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                               |
| <b>RAZEM</b> |                                                                                                        |                                                 |                    |                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                               |

3. Budynki komunalne:

| Lp.           | Miejscowość | Rodzaj uszkodzonego obiektu | Opis zniszczeń | Wartość [zł] |
|---------------|-------------|-----------------------------|----------------|--------------|
|               |             |                             |                |              |
|               |             |                             |                |              |
| <i>Razem:</i> |             |                             |                |              |

4. Sieć wodociągowa i objekty:

| Lp.           | Miejscowość | Rodzaj uszkodzonego obiektu | Wielkość zniszczeń | Opis zniszczeń | Wartość [zł] |
|---------------|-------------|-----------------------------|--------------------|----------------|--------------|
|               |             |                             |                    |                |              |
|               |             |                             |                    |                |              |
| <i>Razem:</i> |             |                             |                    |                |              |

5. Sieć kanalizacyjna i obiekty:



| Lp.           | Miejscowość | Rodzaj uszkodzonego obiektu | Wielkość zniszczeń | Opis zniszczeń | Wartość [zł] |
|---------------|-------------|-----------------------------|--------------------|----------------|--------------|
| 1.            |             |                             |                    |                |              |
| <i>Razem:</i> |             |                             |                    |                |              |

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**ZATWIERDZAM:**

.....  
*starosta /prezydent miasta/ burmistrz /wójt*

***Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.***

**Załącznik nr 2 do**  
 Procedury szacowania szkód powstałych w  
 wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski  
 żywiołowej

Jednostka samorządu terytorialnego .....

**Informacja o stratach w infrastrukturze powiatu dotkniętych klęską żywiołową**

rodzaj klęski:

data wystąpienia:

| Lp.          | Gmina / Powiat | Lp. | Straty          |                              |                                                             |                                                       |                     |                  |                                                                         |                                                      |
|--------------|----------------|-----|-----------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|              |                |     | Drogi powiatowe | Mosty na drogach powiatowych | Obiekty użyteczności i publicznej stanowiące mienie powiatu | Obiekty wodno-kanalizacyjne stanowiące mienie powiatu | Inne mienie powiatu | Straty w całości | Wykonane dochody własne na ..... (rok poprzedzający wystąpienie klęski) | Udział strat w wykonanych dochodach własnych powiatu |
|              |                |     | w tys. zł<br>km | w tys. zł<br>ilość           | w tys. zł<br>ilość                                          | w tys. zł<br>liczba/jednostka miary                   | w tys. zł           | w tys. zł        | w tys. zł                                                               | w %                                                  |
| 1            | 2              | 3   | 4               | 5                            | 6                                                           | 7                                                     | 8                   | 9                | 10                                                                      | 11                                                   |
| 1            |                |     |                 |                              |                                                             |                                                       |                     |                  |                                                                         | #DZIEL/0!                                            |
| <b>RAZEM</b> |                |     |                 | <b>0</b>                     | <b>0</b>                                                    | <b>0,00</b>                                           | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>      | <b>X</b>                                                                | <b>X</b>                                             |
|              |                |     |                 | <b>0</b>                     | <b>0</b>                                                    |                                                       |                     |                  |                                                                         |                                                      |

**Załącznik nr 3 do**  
Procedury szacowania szkód powstałych w  
wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski  
żywiolowej

| Lp. | Jednostka samorządu terytorialnego | powiat | Pełna nazwa zadania zawierająca - remont/przebudowa, nr drogi/działki od km... do km... | Dokładna data klęski (dd.mm.rr) | Wartość kosztorysowa zadania z protokołu strat |
|-----|------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| 1   | 2                                  | 3      | 4                                                                                       | 5                               | 6                                              |
| 1.  |                                    |        |                                                                                         |                                 |                                                |
| 2.  |                                    |        |                                                                                         |                                 |                                                |