



Wskazówki metodologiczne wypełnienia oświadczenia o przyjęciu dofinansowania

Warunkiem dalszego uczestnictwa w Programie jest terminowe złożenie oświadczenia o przyjęciu środków do właściwego wojewody. Jeśli oświadczenie nie zostanie złożone w określonym w Programie terminie, wówczas wojewoda może odstąpić od podpisania umowy z wnioskodawcą lub rozwiązać umowę z ostatecznym odbiorcą wsparcia (patrz pkt 8.1.8. oraz 8.1.8.1. Programu). Niezłożenie oświadczenia w terminie jest równoznaczne z rezygnacją dalszego udziału w Programie. Oświadczenie składa się za pomocą odpowiednich systemów teleinformatycznych (gminy – Rejestr Żłobków, podmioty inne niż gmina – PIU Emp@tia formularz RKZ-7) analogicznie jak wnioski aplikacyjne. Instrukcje rejestracji i wypełniania oświadczeń w RZ i na PIU Emp@tia będą dostępne na stronie internetowej Ministerstwa w zakładce MALUCH+ 2022-2029.

Oświadczenie o przyjęciu dofinansowania pełni dwojaką funkcję. Po pierwsze jest wyrażeniem woli przyjęcia środków przyznanych przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, co jest czynnością konieczną do zawarcia umowy o dofinansowanie z właściwym wojewodą. Drugą funkcją jest przekazanie wojewodzie i ministrowi informacji finansowych o charakterze planistyczno-prognostycznym dotyczących inwestycji realizowanych przez podmioty zakwalifikowane. Informacje finansowe zawarte w oświadczeniu nie są właściwym przedmiotem oświadczenia, a służą ministrowi do zaplanowania wysokości środków w danym roku budżetowym, stąd najistotniejsze jest wskazanie, w którym roku podmiot planuje wydatkować środki. Informacje finansowe nie mogą więc stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń wobec ministra czy wojewody. Właściwy harmonogram inwestycji jest załącznikiem do umowy o dofinansowanie zawieranej z Urzędem Wojewódzkim, na terenie którego ma powstać instytucja i będzie wynikał z wielu czynników, w tym przyjęcia przez wojewodę sposobu przekazywania środków – refundacja lub zaliczka.

Dlatego też w związku z powyższym oświadczenie nie jest w znaczeniu procesowym, rozpatrywane przez wojewodę, a jedynie weryfikowane pod względem poprawności formalnej, w tym rachunkowej.



Podstawowe zasady metodologiczne dotyczące oświadczeń o przyjęciu dofinansowania w programie „MALUCH+” 2022-2029:

- 1) Informacje o liczbie miejsc opieki oraz związane z nimi informacje finansowe zawarte w oświadczeniu nie mogą być większe od liczby miejsc i środków finansowych przyznanych przez ministra.
- 2) Oświadczenie o przyjęciu środków składane przez podmioty inne niż gmina uwzględnia podział na instytucje opieki z ponoszonymi na ich realizację wydatkami, natomiast gminy wykazują globalnie liczbę miejsc opieki i planowane wydatki.
- 3) Wydatki na realizację inwestycji wykazywane są z podziałem na konkretne lata i kwartały. Podział na środki majątkowe i bieżące może różnić się od podziału zgłoszonego na wniosku aplikacyjnym.
- 4) W oświadczeniu w części dotyczącej FERS nie podaje się kwot w podziale na netto, VAT, brutto. Należy podawać kwoty brutto. W przypadku środków z KPO podaje się kwoty dofinansowania netto.
- 5) Po wprowadzeniu kwot w przypadku FERS, system automatycznie wylicza stosunek środków z wkładu krajowego do środków unijnych.
- 6) W oświadczeniu użytkownik **samodzielnie** oblicza kwoty dotyczące tworzenia miejsc opieki w podziale na kwartały i lata, w których planowane jest przeprowadzenie inwestycji. Natomiast dane dotyczące środków na **dofinansowanie do funkcjonowania** są wyliczane automatycznie przez system jako mnożnik liczby miejsc opieki i kwoty 836 zł miesięcznie na jedno miejsce opieki zgodnie z następującym algorytmem:

W przypadku **pełnego kwartału**:

$$\text{liczba miejsc opieki} * 836 \text{ zł} * 3 \text{ miesiące}$$

W przypadku **niepełnego kwartału**:



*836 zł * liczba miejsc opieki * (Pełny kwartał / rzeczywista liczba dni w danym kwartale) * liczba dni do uwzględnienia w danym kwartale wynikająca z dat okresu finansowania*

- 7) Suma kwot z poszczególnych kwartałów nie może przekraczać kwoty dofinansowania przyznanego przez ministra.
- 8) **Podmioty, które zarejestrowały instytucje opieki po ogłoszeniu programu, a jeszcze przed złożeniem oświadczenia i podpisaniem umowy jako *planowaną datę zakończenia zadania* powinny podać datę rejestracji instytucji opieki.**

9) Statusy oświadczeń

W związku z tym, iż procesowo wojewoda nie rozpatruje oświadczeń, zatem nie ma funkcji pozwalającej na odrzucenie oświadczenia. Oświadczenia będzie można weryfikować w trakcie trwania okresu możliwości ich składania i po nim, tj. 28.04-31.05.2023 r.

Wojewoda może:

- **Przyjąć** oświadczenie i nadać tym samym status „Przyjęte”. Oznacza to, iż wojewoda przyjmuje oświadczenie. Przyjąć można oświadczenie złożone za pierwszym razem, złożone po korekcie/korektach lub pozostawione bez rozpatrzenia.
- **Przekazać do korekty** i nadać tym samym status „Przekazane do korekty”. Oznacza to, iż wojewoda przekazuje do korekty oświadczenie wskazując zakres korekty oraz wyznaczając termin na złożenie korekty. Przekazać do korekty można oświadczenie złożone po raz pierwszy, przyjęte już przez wojewodę oraz pozostawione bez rozpatrzenia.
- **Pozostawić bez rozpatrzenia** i nadać tym samym status „Pozostawione bez rozpatrzenia”. Oznacza to, że wojewoda przekazał oświadczenie do korekty i użytkownik nie odpowiedział na wezwanie. Status nadaje się jedynie w przypadku wycofania się (brak odpowiedzi) podmiotu po wezwaniu do korekty.



W sytuacji gdy gmina/podmiot inny niż jst nie złoży oświadczenia sekcja będzie pusta. W przypadku gmin, mogą one wycofać oświadczenie tylko o statusie „Przekazany do korekty” i tylko w terminie na składanie oświadczeń.

10) Terminy i tryb składania oświadczeń

Oświadczenie składają podmioty zakwalifikowane przez ministra i jedynie oświadczenia złożone przez takie podmioty mogą zostać przyjęte. Wojewoda musi zweryfikować czy wniosek o dofinansowanie podmiotu, który złożył oświadczenie został zakwalifikowany przez ministra. Termin na składanie oświadczeń wynosi 10 dni roboczych liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu ogłoszenia wyników przez ministra. Termin kształtuje się więc następująco: 28.04. – 15.05.2023 r.

Z uwagi na krótki okres przewidziany na procedowanie oświadczeń nie przewiduje się korekt własnych podmiotu. Do korekty może wezwać jedynie wojewoda. Zatem oświadczenie składa się w trybie „nowe oświadczenie” lub „korekta na wezwanie wojewody”.

Wojewoda może wzywać do korekty bez ograniczeń w terminie na weryfikację oświadczeń tj. 28.04. – 31.05.2023 r.