

**RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

O DOFINANSOWANIE ZADANIA

Nabór B/2023

REMONT

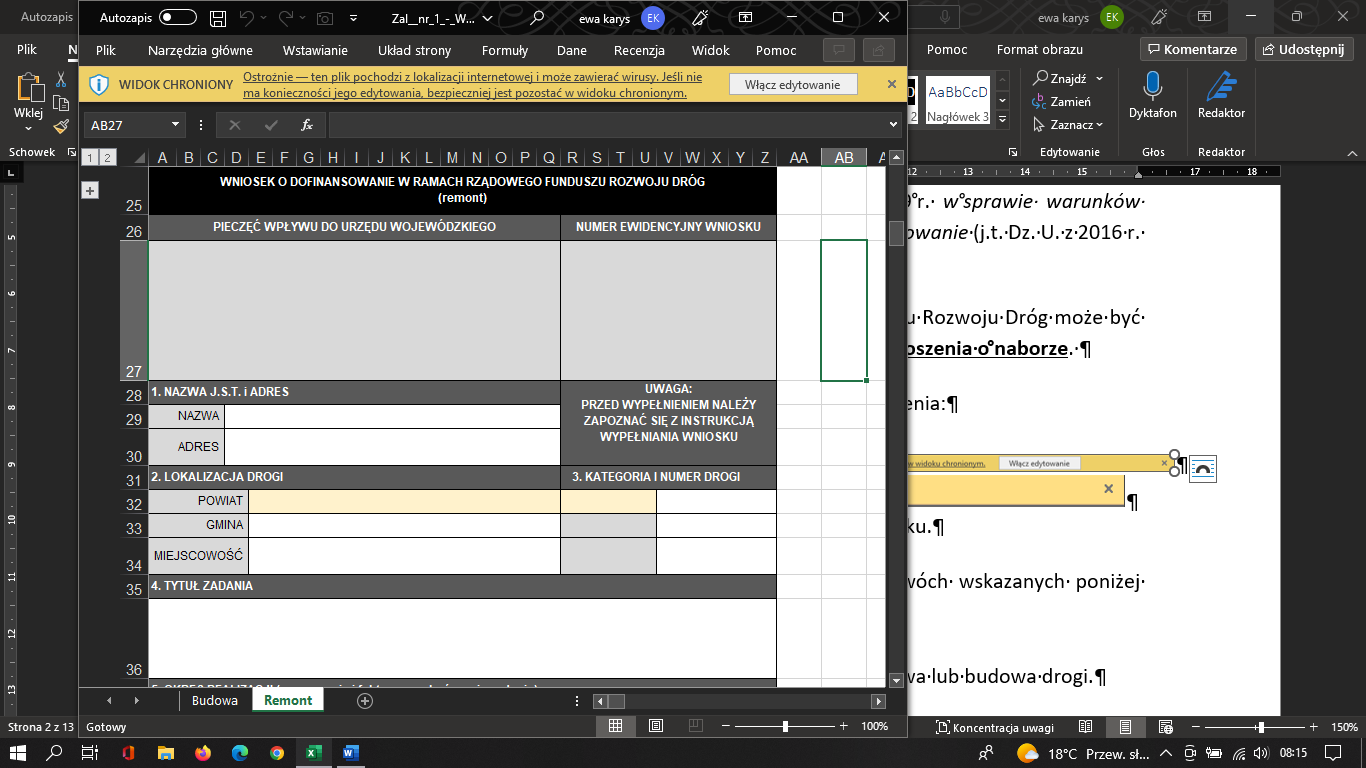
1. **UWAGI OGÓLNE**

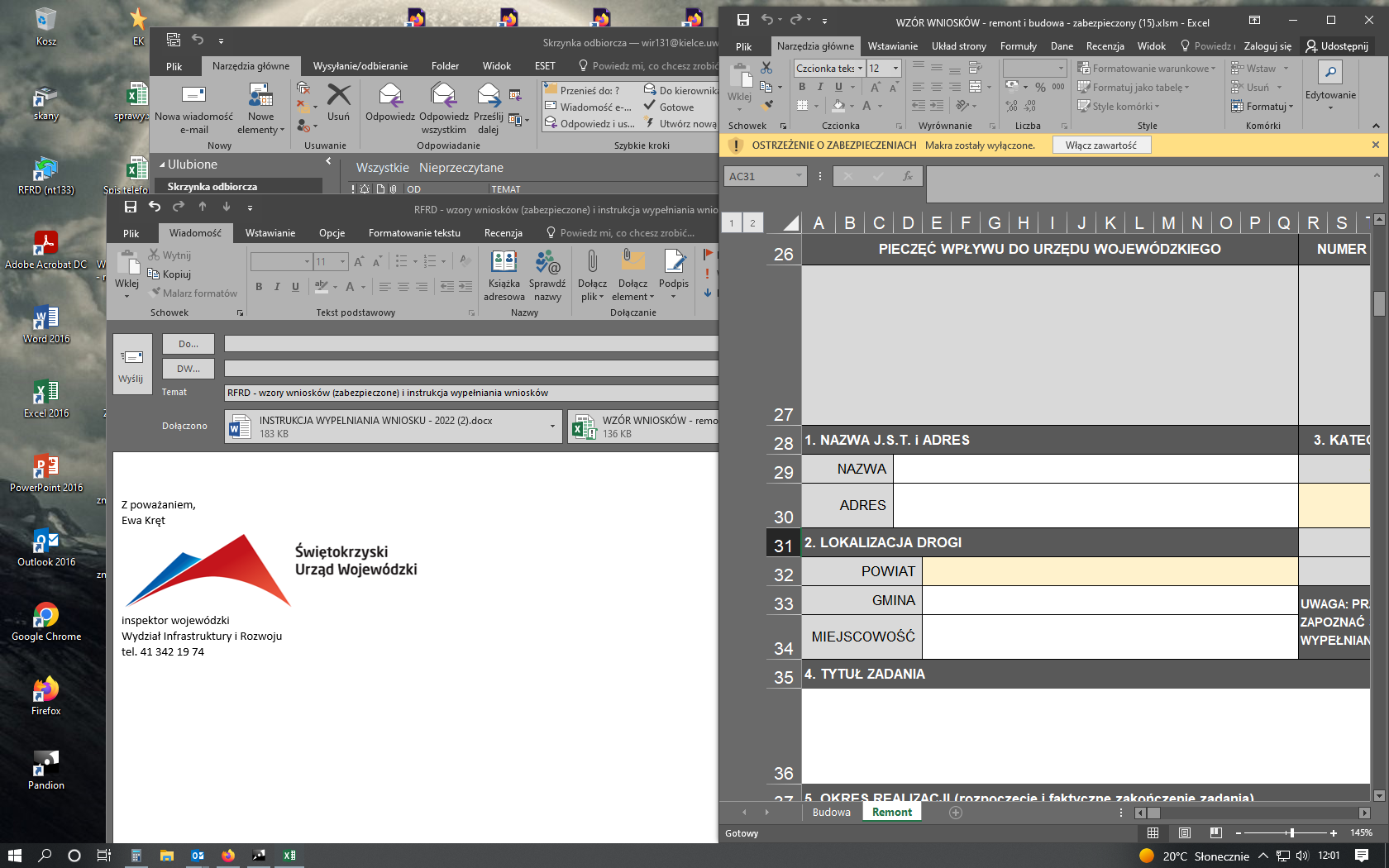
|  |
| --- |
| **UWAGA!!!**  **PROSZĘ O SKŁADANIE *WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADANIA* ZA PISMEM PRZEWODNIM.** |

* 1. Ilekroć w Instrukcji mowa jest o „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. *w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych* (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1518), chyba że wskazano inaczej.
  2. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (NABÓR B/2023 – REMONT) może być składany **jedynie na wzorze wniosku będącym załącznikiem do ogłoszenia o naborze**.

|  |
| --- |
| **UWAGA!!!**  **PLIK ZAWIERAJĄCY WZÓR WNIOSKU ZOSTAŁ SPORZĄDZONY W PROGRAMIE EXCEL I ZABEZPIECZONY PRZED EDYTOWANIEM.**  **PROSZĘ NIE USUWAĆ ZABEZPIECZEŃ I SAMODZIELNIE NIE EDYTOWAĆ PLIKU.** |

* 1. Po uruchomieniu pliku pojawiają się (kolejno po sobie) dwa ostrzeżenia:





W pierwszym przypadku należy wybrać „**włącz edytowanie**”, a w drugim należy wybrać „**włącz zawartość**” i przystąpić do wypełniania wniosku.

* 1. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów, itp.).
  2. Wnioskodawca wypełnia jedynie:
* białe puste pola – wprowadzając dane,
* żółte puste pola – wybierając dane z list rozwijanych.
  1. Wnioskodawcą, zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy *o drogach publicznych*, może być jedynie ustawowy zarządca drogi (w dniu złożenia wniosku), odpowiednio:
* dla dróg powiatowych – zarząd powiatu,
* dla dróg gminnych – wójt, burmistrz, prezydent miasta,
  1. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek drogi będący drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych.

**UWAGA!**

Istniejąca nieruchomość gruntowa (działka gruntu) oznaczona jako droga gruntowa nie stanowi obiektu budowlanego w rozumieniu art. 3 pkt 1 Ustawy *Prawo budowlane*. W przypadku **drogi gruntowej** możliwe jest wykonywanie robót budowlanych polegających jedynie na **budowie** i jako takie **nie może być ono przedmiotem wniosku**.

* 1. W zakresie rzeczowym wniosek dotyczy remontu dróg gminnych lub dróg powiatowych wraz z ich skrzyżowaniami z innymi drogami publicznymi.
  2. Jako jedno zadanie może być zgłoszony jeden odcinek drogi, spełniający następujące warunki:
     1. przewiduje się na nim prowadzenie robót budowlanych,
     2. odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany),
     3. odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze,
     4. na odcinku prowadzone będą roboty budowlane jednego rodzaju (nie dopuszcza się projektów obejmujących na tym samym odcinku remontu/przebudowy lub budowy np. remont nawierzchni i budowę chodnika/budowę oświetlenia/budowę zatok parkingowych).
  3. **UWAGA!**

Z zachowaniem ww. warunków, skrzyżowania drogi publicznej z innymi drogami publicznymi (jedno i dwupoziomowe), liniami kolejowymi, tramwajowymi i innymi przeszkodami, nawet jeżeli droga przechodzi przez teren zamknięty (w tym kolejowy), nie powodują automatycznie konieczności dzielenia drogi na odrębne odcinki.

* 1. W przypadku uznania, że konieczne jest przedstawienie dodatkowych informacji (tylko w przypadku, gdy mogą one mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej wniosku), stwierdzenia powinny być poparte konkretnymi danymi (faktami) oraz w miarę możliwości udokumentowane. Dokumenty i informacje uzupełniające charakterystykę zadania mogą zostać dołączone do wniosku w formie dodatkowych załączników.
  2. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, **w terminie 10 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia**.
  3. **UWAGA!**

Wnioskodawca uzupełniając lub poprawiając wniosek o dofinansowanie **nie może załączyć dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku.**

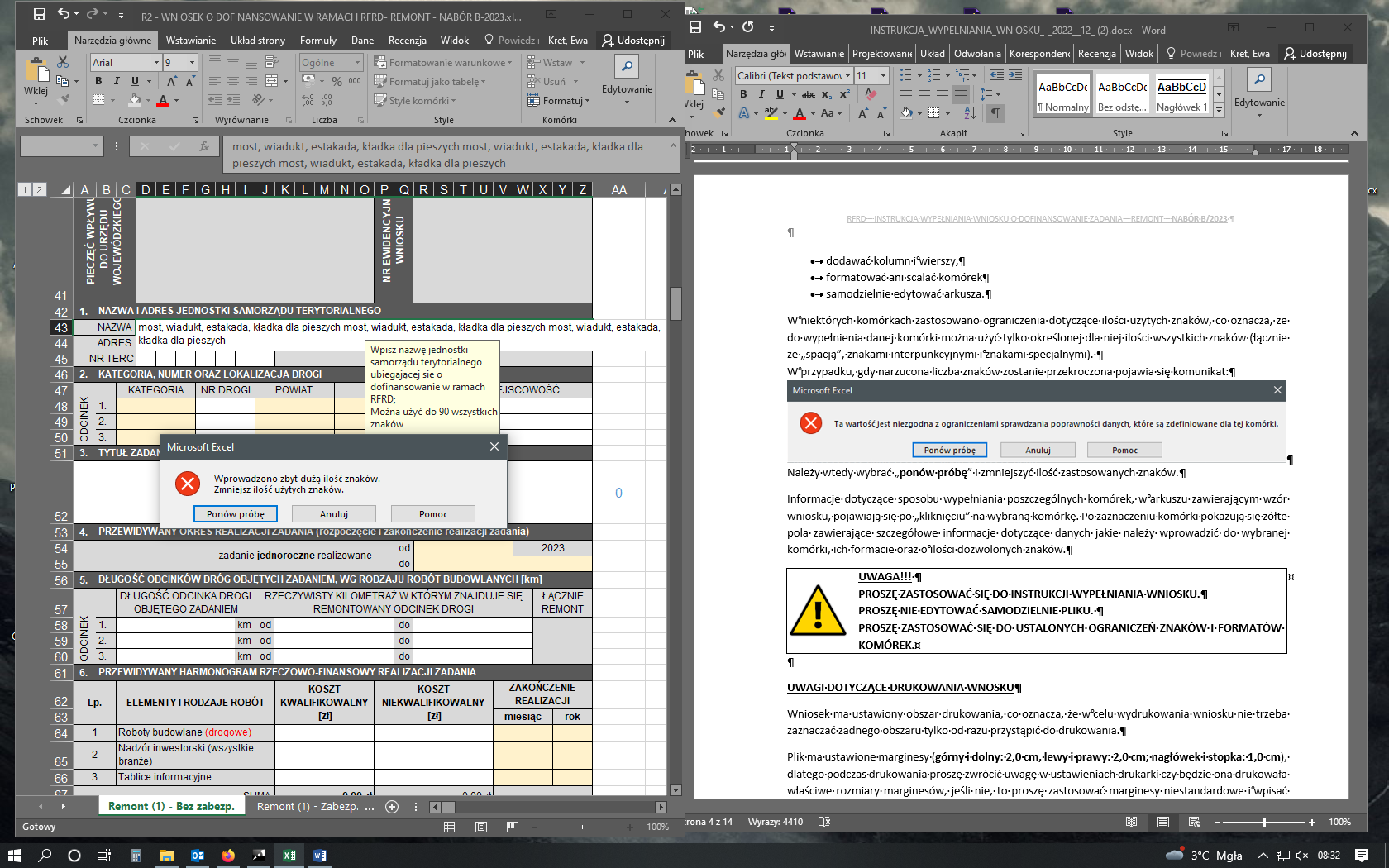
**UWAGI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

Plik zawierający wzór wniosku został zabezpieczony przed wprowadzaniem zmian, dlatego też podczas wypełniania wniosku wnioskodawca **nie może**:

* zmienić formatu i rozmiaru czcionki,
* dopasować wielkości rubryki do tekstu (należy długość tekstu dopasować do wielkości rubryki, tak aby na wydruku tekst nie został ucięty),
* dodawać/usuwać kolumn i wierszy,
* formatować ani scalać komórek
* samodzielnie edytować arkusza.

W niektórych komórkach zastosowano **ograniczenia dotyczące ilości użytych znaków**, co oznacza, że do wypełnienia danej komórki można użyć tylko określonej dla niej ilości wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

W przypadku, gdy narzucona liczba znaków zostanie przekroczona pojawia się komunikat:



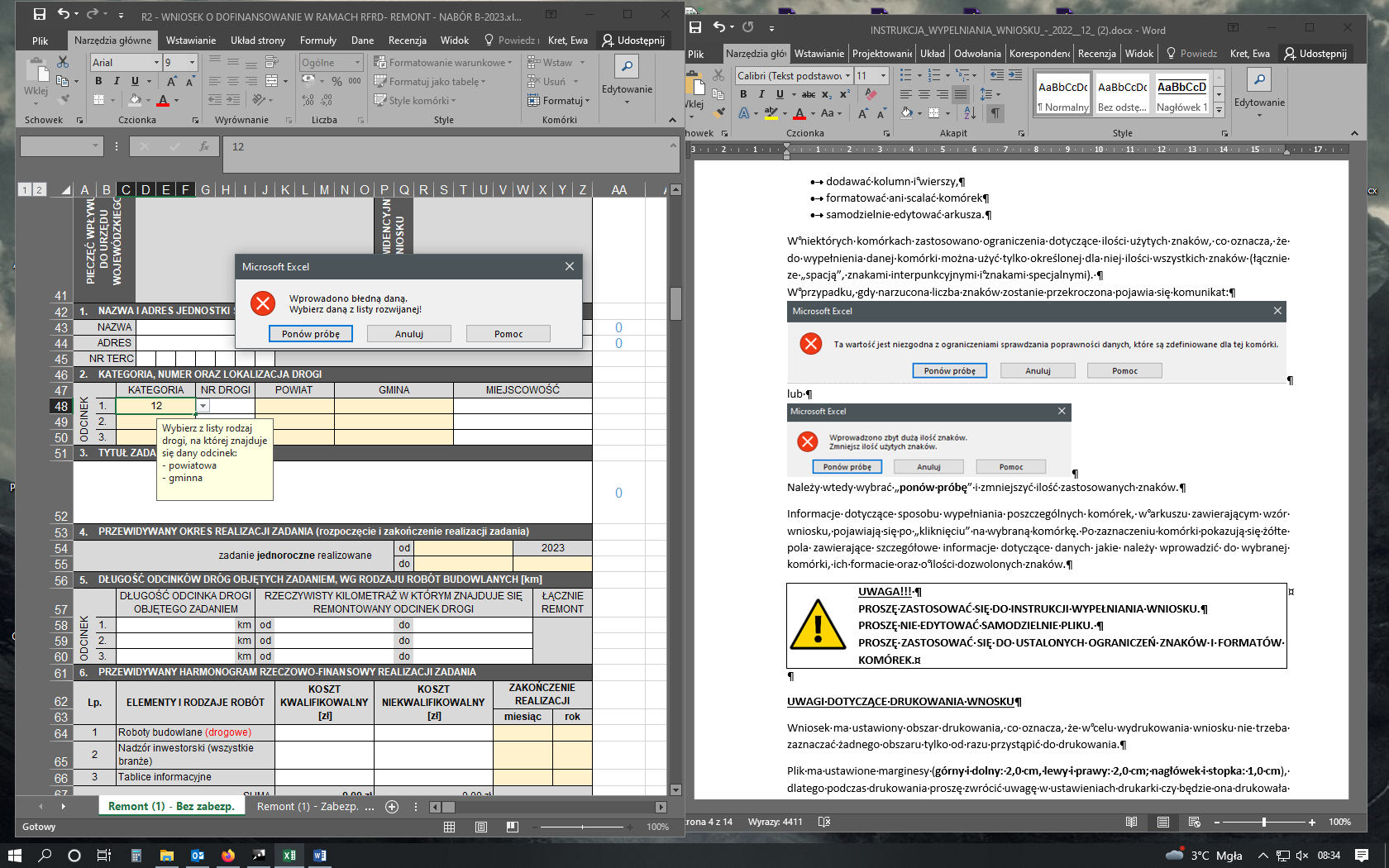
Należy wtedy wybrać jedną z dwóch opcji:

* „**ponów próbę**” i zmniejszyć ilość zastosowanych znaków,
* **„anuluj”** i wprowadzić tekst od nowa (wybranie „anuluj” spowoduje usunięcie wprowadzonego do komórki tekstu).

W celu ułatwienia kontrolowania ilości użytych znaków w komórkach, ustawiono niebieskie liczniki znaków obok tych komórek. Liczniki znaków wskazują ilość użytych znaków w danej komórce dopiero po przejściu do następnej komórki. Liczniki znaków znajdują się poza obszarem wniosku i przy zastosowaniu się do podanych poniżej uwag dotyczących drukowania nie będą widoczne na wydruku (wydruk wniosku nie powinien zawierać liczników znaków).

W niektórych komórkach zastosowano **listy rozwijane**, co oznacza, że do wypełnienia danej komórki należy wybrać wartość z listy.

W przypadku, gdy wprowadzona zostanie inna dana niż dana z listy pojawia się komunikat:



Należy wtedy wybrać jedną z dwóch opcji:

* „**ponów próbę**”, usunąć wprowadzony tekst i wybrać daną z listy rozwijanej
* **„anuluj”** i wybrać daną z listy rozwijanej (wybranie „anuluj” spowoduje usunięcie wprowadzonego do komórki tekstu).

Informacje dotyczące sposobu wypełniania poszczególnych komórek, w arkuszu zawierającym wzór wniosku, pojawiają się po „kliknięciu” na wybraną komórkę oraz znajdują się poniżej w niniejszej instrukcji. Po zaznaczeniu komórki, w arkuszu zawierającym wzór wniosku, pokazują się pola zawierające szczegółowe informacje dotyczące danych jakie należy wprowadzić do wybranej komórki, ich formacie oraz o ilości dozwolonych znaków.

|  |
| --- |
| **UWAGA!!!**  **PROSZĘ ZASTOSOWAĆ SIĘ DO INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU.**  **PROSZĘ NIE EDYTOWAĆ SAMODZIELNIE PLIKU.**  **PROSZĘ ZASTOSOWAĆ SIĘ DO USTALONYCH OGRANICZEŃ ZNAKÓW I FORMATÓW KOMÓREK.** |

**UWAGI DOTYCZĄCE DRUKOWANIA WNOSKU**

Wniosek ma ustawiony obszar drukowania, co oznacza, że w celu wydrukowania wniosku nie trzeba zaznaczać żadnego obszaru tylko od razu przystąpić do drukowania.

Plik ma ustawione marginesy (**górny i dolny: 2,0 cm, lewy i prawy: 2,0 cm; nagłówek i stopka: 1,0 cm**), dlatego podczas drukowania proszę zwrócić uwagę w ustawieniach drukarki czy będzie ona drukowała właściwe rozmiary marginesów, jeśli nie, to proszę zastosować marginesy niestandardowe i wpisać „ręcznie” właściwe rozmiary marginesów (**górny i dolny: 2,0 cm, lewy i prawy: 2,0 cm; nagłówek i stopka: 1,0 cm**).

1. **UWAGI SZCZEGÓŁOWE (WEDŁUG POZYCJI WNIOSKU)**
   1. **pkt 1** – **NAZWA I ADRES JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO** – należy wskazać jednostkę samorządu terytorialnego ubiegającą się o dofinansowanie.

W przypadku, gdy wnioskodawcą jest:

* powiat – należy wybrać z listy rozwijanej tylko powiat; nr TERC (TERYT) zostanie automatycznie załadowany dla danego powiatu,
* gmina – należy wybrać z listy rozwijanej powiat, a następnie z kolejnej listy rozwijanej należy wybrać gminę; nr TERC (TERYT) zostanie automatycznie załadowany dla danej gminy.

Nr TERC (TERYT) składa się z:

* **4** cyfr – w przypadku **powiatów**,
* **7** cyfr – w przypadku **gmin**.

W komórkach dotyczących nazwy i adresu można użyć do 90 wszystkich znaków (łącznie ze znakami: "spacja", znakami interpunkcyjnymi oraz znakami specjalnymi).

* 1. **pkt 2** – **KATEGORIA I NUMER DROGI ORAZ LOKALIZACJA DROGI** – należy scharakteryzować zgłoszony do remontu odcinek drogi poprzez wskazanie następujących informacji:
* KATEGORIA – należy wybrać z listy rozwijanej kategorię drogi „**powiatowa/gminna**”, na której znajduje się zgłoszony odcinek;
* NR DROGI – należy wpisać numer drogi, na której znajduje się zgłoszony odcinek w odpowiednim formacie:
* **0000T** - dla drogi **powiatowej**,
* **000000T** - dla drogi **gminnej**;
* POWIAT – należy wybrać z listy rozwijanej powiat, w którym znajduje się zgłoszony odcinek drogi, a następnie przejść do wyboru gminy;
* GMINA – należy wybrać z listy rozwijanej gminę, w której znajduje się zgłoszony odcinek drogi. Gminę należy wybrać po wcześniejszym wybraniu powiatu;
* MIEJSCOWOŚĆ – należy wpisać miejscowość, w której znajduje się zgłoszony odcinek drogi.
  1. **pkt 3** – **TYTUŁ ZADANIA** – należy podać nazwę zadania, która powinna zawierać do 300 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi) oraz jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych, nazwy ulicy bądź numeru drogi i jego lokalizacji,

Należy zwrócić uwagę, aby nazwa była możliwie krótka i treściwa oraz w miarę możliwości nie zawierała „nadmiernych” danych i informacji.

* 1. **pkt 4** – **PRZEWIDYWANY OKRES REALIZACJI ZADANIA (rozpoczęcie i zakończenie realizacji zadania)** – należy wskazać, poprzez wybranie z list rozwijanych, miesiąc planowanego rozpoczęcia oraz miesiąc i rok planowanego zakończenia realizacji zadania jednorocznego objętego wnioskiem. Okres realizacji zadania nie może przekraczać 12 miesięcy, a zatem np. rozpoczęcie realizacji w kwietniu 2023 roku oznacza jego zakończenie nie później niż w marcu 2024 r. W przypadku gdy, z wybranych dat będzie wynikało, że zadanie nie jest zadaniem jednorocznym (gdy okres realizacji zadania przekracza 12 miesięcy) lub zakończenie realizacji zadania następuje przed jego rozpoczęciem, czyli gdy daty zostaną błędnie wprowadzone, data zakończenia zadania wyświetli się czerwoną czcionką. Oznacza to, że którąś z dat należy poprawić. Poprawnie wprowadzone daty mają czarny kolor czcionki.
  2. **pkt 5** – **DŁUGOŚĆ ODCINKA DRÓGI OBJĘTEGO ZADANIEM, WG RODZAJU ROBÓT BUDOWLANYCH [km]** – należy wpisać długość odcinka drogi objętego danym rodzajem robót (remont) w ramach zadania, zgodnie z kilometrażem, z dokładnością do 1 m. Długość odcinka należy podać w kilometrach a kilometraż należy wpisać w formacie od 0+000 do 0+000, przykładowo: od 0+100 do 0+650
  3. **pkt 6** – **PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI ZADANIA** – należy podać koszt brutto oraz planowany termin zakończenia (miesiąc i rok – poprzez wybranie odpowiednich danych z list rozwijanych) poszczególnych elementów i rodzajów robót w podziale na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.

Łączna wartość całkowitej realizacji zadania oraz łączne wartości kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zostaną obliczone automatycznie.

* 1. **pkt 7** – **KOSZTY REALIZACJI ZADANIA BRUTTO – WYDATKI KWALIFIKOWALNE [zł]** – kwoty i procent załadują się automatycznie po uzupełnieniu poprzednich punktów wniosku - pkt 1 i załadowaniu się nr TERC (TERYT) oraz pkt 6.
* *łączny koszt realizacji zadania* – w tym wypadku obejmuje łączny koszt realizacji zadania brutto (wyłącznie wydatki kwalifikowalne), który stanowi sumę kwoty wkładu własnego brutto i kwoty wnioskowanego dofinansowania brutto;
* *kwota wnioskowanego dofinansowania [zł]* – kwota wnioskowanego dofinansowania brutto nie może przekroczyć kwoty 30 mln zł. Kwota wnioskowanego dofinansowania jest podawana w pełnych złotych (po zaokrągleniu w dół);
* *kwota wkładu własnego [zł]* – środki stanowiące wkład własny jednostki samorządu terytorialnego. Kwota wkładu własnego nie jest ograniczona;
* *udział dofinansowania w kosztach kwalifikowalnych zadania [%]* – maksymalna wysokość dofinansowania może wynieść do 80 % kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania, przy czym wysokość dofinansowania jest uzależniona od poziomu dochodów podatkowych danej jednostki samorządu terytorialnego.
  1. **pkt 8** – **PRZEWIDYWANY TERMIN DOKONYWANIA WYPŁAT NA RZECZ WYKONAWCY ZADANIA** – należy wpisać termin dokonywania wypłat na rzecz wykonawcy zadania w podziale na poszczególne lata oraz na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Wydatki kwalifikowalne należy podać w podziale na dofinansowanie i środki własne.

Łączne wartości kwot do wypłaty w danym roku na rzecz wykonawcy zadania, łączna wartość wypłat na rzecz wykonawcy zadania oraz łączna wartość wypłat na rzecz wykonawcy zadania w podziale na wydatki kwalifikowalne (dofinansowanie, środki własne) i niekwalifikowalne zostaną obliczone automatycznie.

W przypadku, gdy któraś z wprowadzonych kwot nie będzie się zgadzała z podanymi kwotami w pkt 6 i automatycznie załadowanymi w pkt 7, to kwota sumy lub łączna (ale nie poszczególne kwoty) wyświetli się czerwoną czcionką. Oznacza to, że kwoty należy poprawić. Poprawnie wprowadzone kwoty sumy i łączne mają czarny kolor czcionki.

* 1. **pkt 9** – **INFORMACJA O DOPEŁNIENIU WYMOGÓW, JAKIE W  ZWIĄZKU Z  PLANOWANĄ REALIZACJĄ ZADANIA WYNIKAJĄ Z  OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA** – należy określić na jakim etapie realizacji znajduje się wnioskowane zadanie, poprzez podanie ich numerów/znaków i dat wydania/opracowania/zatwierdzenia posiadanych dokumentów.

W przypadku, gdy dokument nie posiada numeru/znaku, to komórkę można pozostawić pustą lub wpisać „brak nr/znaku”.

W przypadku, gdy data dokumentu posiada tylko miesiąc i rok, to komórkę dotyczącą dnia należy pozostawić pustą.

Należy zwrócić uwagę, żeby informacje przedstawione w tabeli zgadzały się z informacjami na załączonych do wniosku dokumentach (data, znak, nr).

**Jeżeli z daty wydania dokumentu (pozwolenia na budowę / zgłoszenia) wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami.**

* 1. **pkt 10** – **OPIS ZADANIA OBEJMUJĄCY STAN ISTNIEJĄCY ORAZ PROJEKTOWANY WRAZ Z UZASADNIENIEM REALIZACJI ZADANIA** – opis zadania musi charakteryzować stan istniejący (z podaniem parametrów pierwotnych) remontowanego odcinka oraz stan docelowy, planowany do uzyskania w wyniku realizacji zadania (zakres rzeczowy z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących wraz z podaniem parametrów docelowych). Ponadto należy uzasadnić realizację zadania.

Opis zadania podzielono na dwie wyodrębnione części: „opis” i „uzasadnienie”. W opisie i uzasadnieniu realizacji zadania można użyć do 700 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

W opisie można uwzględnić wszystkie elementy drogi w ramach wnioskowanego zadania, np.:

* + - długość drogi – w km,
    - rodzaj nawierzchni (np. bitumiczna, asfaltowa),
    - chodniki, ścieżki rowerowe – w km lub mb i / lub w m2,
    - skrzyżowania, zatoki autobusowe i / lub perony przystankowe – w szt.

W punkcie tym należy wskazać informacje istotne dla oceny wniosku przez Komisję nieujęte w pozostałych pozycjach wniosku o dofinansowanie.

* 1. **pkt 11** – należy scharakteryzować zadanie według kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
     1. **KRYTERIUM 1 – Wpływ zadania na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego**

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE”**), czy odcinek przebiega przez powiat o bardzo dużym lub dużym poziomie ryzyka społecznego wypadków, co określa się w oparciu o załączoną do ogłoszenia tabelę pt. *Kryterium 1.A - Wpływ zadania na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego - ryzyko społeczne wypadków*;
2. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy realizacja projektu na danym odcinku obejmuje zgłoszenie określone w *Programie Likwidacji Miejsc Niebezpiecznych na Drogach Lokalnych w województwie świętokrzyskim 2019 - 2023 – Bezpieczni na 5+*.

W przypadku odpowiedzi „**TAK**”, należy podać pozycję (numer), pod którą zgłoszone niebezpieczne miejsce znajduje się na *Liście zadań rekomendowanych w programie Bezpieczni na 5+*, stanowiącej załącznik do ogłoszenia*;*

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy w ramach realizacji zadania objętego wnioskiem nastąpi remont rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego (przejścia dla pieszych i/lub przejazdu dla rowerzystów).
   * 1. **KRYTERIUM 2 – Znaczenie zadania dla rozwoju spójnej sieci dróg publicznych**

W kryterium uwzględnia się znaczenie danej drogi objętej wnioskiem o dofinansowanie w sieci dróg publicznych.

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek ma bezpośrednie połączenie z drogą wyższego rzędu lub stanowi kontynuację (remontu, przebudowy, rozbudowy) drogi w ramach wcześniej zawartych umów o dofinansowanie z  RFRD.

* W przypadku, gdy odcinek ma **bezpośrednie** połączenie z drogą wyższego rzędu, czyli w przypadku odpowiedzi „**TAK**”, należy w wyznaczonym miejscu podać numer drogi z jaką ma on połączenie stosując odpowiednie oznaczenia:
* DK – droga krajowa,
* DW – droga wojewódzka,
* DP – droga powiatowa.

Numer należy podać w formacie np., *DK–numer* lub *DW – numer* lub *DP–numer*.

Można użyć do 60 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);

* W przypadku, gdy odcinek stanowi kontynuację (remontu, przebudowy, rozbudowy) drogi w ramach wcześniej zawartych umów o dofinansowanie z  RFRD, czyli w przypadku odpowiedzi „**TAK**”, należy w wyznaczonym miejscu podać numer umowy z wojewodą i datę jej zawarcia (w formacie: umowa nr X z dnia dd.mm.rrrr; przykładowo: umowa nr 123/RFRD/A/2022 z dnia 07.07.2022);

Można użyć do 90 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**mniejszy niż 30 minut/w przedziale od 30 do 50 minut/większy niż 50 minut**”), czy odcinek biegnie przez gminę, dla której wskaźnik peryferyjności czasowej określony w *Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju* jest mniejszy niż 30 minut, mieści się w przedziale 30 do 50 minut (włącznie) lub jest większy niż 50 minut;
2. Należy określić jakie jest przewidywane strategiczne znaczenie wnioskowanego odcinka dla rozwoju społeczno-gospodarczego województwa. Do opisu można użyć do 400 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
3. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek drogi stanowi zamknięcie spójnego ciągu komunikacyjnego – spójny ciąg komunikacyjny oznacza, że droga łączy co najmniej dwie miejscowości. W wyznaczonym miejscu wskazać jaki ciąg ulega zamknięciu (opis zamknięcia ciągu) – można użyć do 250 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
4. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy droga została uszkodzona w wyniku działania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych i jest ujęta w protokole strat potwierdzonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. W przypadku odpowiedzi „**TAK**”, należy w przeznaczonych do tego miejscach wpisać rodzaj klęski oraz jej datę, w wyniku której droga została uszkodzona – można użyć do 60 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi) oraz numer i datę (w formacie: protokół nr X z dnia dd.mm.rrrr) protokołu strat potwierdzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego – można użyć do 60 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
   * 1. **KRYTERIUM 3 – Podnoszenie standardów technicznych dróg oraz zachowanie ich jednorodności pod względem spełniania tych standardów**
5. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy w ramach zadania, na danym odcinku, realizowany jest remont skrzyżowań z drogami publicznymi oraz remont skrzyżowań skanalizowanych, w formie ronda lub innych podnoszących poziom bezpieczeństwa np. z sygnalizacją świetlną. W przypadku odpowiedzi „**TAK**” w wyznaczonym miejscu można podać ilość oraz krótki opis, w którym można wskazać rodzaj remontowanych skrzyżowań i/lub powód remontu używając do 400 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

**UWAGA!**

Stosownie do zapisów rozporządzenia przez skrzyżowanie rozumie się przecięcie lub połączenie dróg publicznych, zapewniające pełną lub częściową możliwość wyboru kierunku jazdy. Skrzyżowaniem nie jest połączenie drogi publicznej z drogą wewnętrzną, które zgodnie z przepisami jest zjazdem publicznym.

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy w ramach zadania, na danym odcinku, realizowany jest remont obiektów inżynierskich (mosty, wiadukty, estakady, kładki dla pieszych). W przypadku odpowiedzi „**TAK**” w wyznaczonym miejscu można podać ilość oraz krótki opis, w którym można wskazać rodzaj remontowanych obiektów inżynierskich i/lub powód ich remontu używając do 400 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).
2. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy w ramach zadania, na danym odcinku nastąpi remont:

* chodnika dla pieszych,
* ścieżki pieszo-rowerowej,
* oświetlenia ulicznego,
  + 1. **KRYTERIUM 4 – Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych**

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek przebiega w całości lub w części na obszarze wiejskim (wykracza poza granice administracyjne miasta).

* W przypadku wybrania odpowiedzi „**TAK**” – w komórce poniżej, wybrać z listy rozwijanej („**w całości/w części**”), czy odcinek biegnie w całości lub w części w obszarze wiejskim (wykracza poza granice administracyjne miasta);
* W przypadku wybrania odpowiedzi „**NIE**” – komórkę poniżej należy pozostawić pustą.

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek przebiega w granicach administracyjnych miast ujętych w *Pakiecie dla średnich miast uznanych za zagrożone utratą funkcji społeczno-gospodarczych* (na podstawie *Analizy Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN*) <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/pakiet-dla-srednich-miast>.
2. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek stanowi bezpośredni/pośredni/bezpośredni i pośredni dojazd do miejsc publicznych tj. cmentarz, boisko, urząd gminy, szkoła, amfiteatr, remiza OSP, ośrodek zdrowia, ośrodek pomocy społecznej, świetlica wiejska, obiekty zabytkowe i sakralne:
   * dojazd pośredni (położenie powyżej 200 m.b. od drogi,
   * dojazd bezpośredni (położenie do 200 m.b. od drogi).

* W przypadku wybrania odpowiedzi „**TAK**” – w odpowiedniej drugiej komórce po prawej należy wymienić do jakich miejsc publicznych droga lub odcinki dróg stanowią bezpośredni/pośredni dojazd – można użyć do 2x250 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
* W przypadku wybrania odpowiedzi „**NIE**” – komórki po prawej należy pozostawić puste.

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek drogi przyczynia się do poprawy dostępności komunikacyjnej obszarów o niższym poziomie zamożności.

* W przypadku wybrania odpowiedzi „**TAK**”– w komórce po prawej stronie, napisać uzasadnienie używając do 300 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
* W przypadku wybrania odpowiedzi „**NIE**” – komórkę po prawej stronie należy pozostawić pustą.

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek stanowi bezpośredni/pośredni/bezpośredni i pośredni dojazd do nieruchomości, na których zostały zrealizowane lub będą realizowane przez gminę lub związek międzygminny inwestycje mieszkaniowe w ramach programów społeczno-gospodarczych, m.in.: mieszkania na wynajem, mieszkania chronione, noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie i tymczasowe pomieszczenia:
   * dojazd pośredni (położenie powyżej 200 m.b. od drogi,
   * dojazd bezpośredni (położenie do 200 m.b. od drogi).

* W przypadku wybrania odpowiedzi „**TAK**”– w odpowiedniej drugiej komórce po prawej należy wymienić do jakich nieruchomości lub inwestycji mieszkaniowych odcinek drogi stanowi bezpośredni/pośredni dojazd – można użyć do 2x250 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
* W przypadku wybrania odpowiedzi „**NIE**” – komórki po prawej należy pozostawić puste.

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek drogi prowadzi do obiektu użyteczności publicznej objętego dofinansowaniem z programu: „Maluch+”, Senior+, Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

* W przypadku wybrania odpowiedzi „**TAK**”– w komórce po prawej stronie należy wymienić do jakich obiektów użyteczności publicznej objętych dofinansowaniem z programu "Maluch+", Senior+, Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych prowadzi odcinek drogi – można użyć do 250 wszystkich znaków (łącznie ze znakami: „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
* W przypadku wybrania odpowiedzi „**NIE**” – komórkę po prawej stronie należy pozostawić pustą.

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy bezpośrednio w ciągu drogi objętej zadaniem przebiega linia autobusowa objęta wsparciem z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych lub realizowane są usługi transportu publicznego lub uchwalono planowany przebieg linii użyteczności publicznej.

* W przypadku wybrania odpowiedzi „**TAK**” – w komórce po prawej stronie należy wpisać czy bezpośrednio w ciągu drogi objętej zadaniem przebiega linia autobusowa objęta wsparciem z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych lub realizowane są usługi transportu publicznego lub uchwalono planowany przebieg linii użyteczności publicznej, można podać nr umowy z wojewodą i datę jej zawarcia oraz nr linii autobusowej lub usługi transportu publicznego – można użyć do 250 wszystkich znaków (łącznie ze znakami: „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
* W przypadku wybrania odpowiedzi „**NIE**” – komórkę po prawej stronie należy pozostawić pustą.
  + 1. **KRYTERIUM 5 – Poprawa dostępności do terenów gospodarczych i inwestycyjnych**

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek stanowi bezpośredni/pośredni/bezpośredni i pośredni dojazd do lokalnych ośrodków gospodarczych, np. do strefy ekonomicznej, podmiotów gospodarczych, lokalnego targowiska:
   * dojazd pośredni (położenie powyżej 200 m.b. od drogi,
   * dojazd bezpośredni (położenie do 200 m.b. od drogi).

* W przypadku wybrania odpowiedzi „**TAK**”– w odpowiedniej drugiej komórce po prawej należy wymienić do jakich lokalnych ośrodków gospodarczych, np. do strefy ekonomicznej, podmiotów gospodarczych, lokalnego targowiska odcinek drogi stanowi bezpośredni/pośredni dojazd – można użyć do 2x250 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).
* W przypadku wybrania odpowiedzi „**NIE**” – komórki po prawej należy pozostawić puste.

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek umożliwia bezpośredni / pośredni / bezpośredni i pośredni dojazd do terenów inwestycyjnych, rozumianych jako tereny przeznaczone w studium uwarunkowań przestrzennych, miejscowym planie zagospodarowania lub w decyzji lokalizacyjnej pod działalność gospodarczą:
   * dojazd pośredni (położenie powyżej 200 m.b. od drogi,
   * dojazd bezpośredni (położenie do 200 m.b. od drogi).

* W przypadku wybrania odpowiedzi „**TAK**”– w odpowiedniej drugiej komórce po prawej należy wymienić do jakich terenów inwestycyjnych, rozumianych jako tereny przeznaczone w studium uwarunkowań przestrzennych, miejscowym planie zagospodarowania lub w decyzji lokalizacyjnej pod działalność gospodarczą odcinek drogi stanowi bezpośredni/pośredni dojazd – można użyć do 2x250 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).
* W przypadku wybrania odpowiedzi „**NIE**” – komórki po prawej należy pozostawić puste.

1. Należy wybrać z listy rozwijanej („**TAK/NIE**”), czy odcinek stanowi bezpośredni / pośredni / bezpośredni i pośredni dojazd do terenów, na których jest prowadzona produkcja rolna, sadownictwo, ogrodnictwo lub/i zlokalizowane są gospodarstwa agroturystyczne, ważne ze względu na specyfikę obszaru:
   * dojazd pośredni (położenie powyżej 200 m.b. od drogi,
   * dojazd bezpośredni (położenie do 200 m.b. od drogi).

* W przypadku wybrania odpowiedzi „**TAK**”– w odpowiedniej drugiej komórce po prawej należy wymienić do jakich terenów, na których jest prowadzona produkcja rolna, sadownictwo, ogrodnictwo lub/i zlokalizowane są gospodarstwa agroturystyczne, ważne ze względu na specyfikę obszaru odcinek drogi stanowi bezpośredni/pośredni dojazd – można użyć do 2x250 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).
* W przypadku wybrania odpowiedzi „**NIE**” – komórki po prawej należy pozostawić puste.
  1. **pkt 13** – należy wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania komisji wyjaśnień, wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).

Nr telefonu podać w formacie: (41) 324-36-33 dla numeru stacjonarnego lub 636-363-123 dla numeru komórkowego.

* 1. **pkt 14** – należy wypełnić oświadczenie wnioskodawcy, które obejmuje m.in.:
* wyszczególnienie załączników, które wnioskodawca załącza do wniosku (w kratkach po prawej stronie przy pozycji opisującej załączony dokument należy wybrać z listy rozwijanej „**TAK/NIE/NIE DOTYCZY**”). Składane dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać, iż dotyczą zadania realizowanego w ramach wniosku oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. kopia prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (**obligatoryjnie**)

lub

kopia zgłoszenia robót budowlanych z poświadczeniem braku podstaw do wniesienia sprzeciwu na zgłoszenie wykonania robót budowlanych potwierdzone zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej lub pieczęcią organu administracji architektoniczno-budowlanej (**obligatoryjnie**),

1. czytelna mapa poglądowa z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku - dotyczy kryterium nr 4 i nr 5 (**obligatoryjnie**),
2. kopia strony projektu stałej organizacji ruchu, z której wynika, że projekt jest zatwierdzony (**obligatoryjnie**)

lub

pismo organu uprawnionego do zatwierdzenia organizacji ruchu (**obligatoryjnie**),

1. kopia kosztorysu inwestorskiego (**obligatoryjnie**),
2. kopia protokołu strat potwierdzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego - dotyczy kryterium nr 2 lit. E (**jeśli dotyczy)**
3. informacja dotycząca komplementarności zadania z programami rządowymi z podaniem nazwy programu, numeru i daty umowy z Wojewodą lub umowy/umów wynikających z programów społeczno-gospodarczych - dotyczy kryterium nr 4 lit. F, G (**jeśli dotyczy**),
4. oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych do Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad (**obligatoryjnie**).