

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia Wojewody Świętokrzyskiego

o naborze wniosków o dofinansowanie zadań

w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

z dnia 28 lipca 2022 r.

**RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

O DOFINANSOWANIE ZADANIA

Rok 2022

Nabór A/2023

1. **UWAGI OGÓLNE**

|  |
| --- |
| **UWAGA!!!** **PROSZĘ O SKŁADANIE *WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZADANIA* ZA PISMEM PRZEWODNIM.** |

* 1. Ilekroć w Instrukcji mowa jest o „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 124), chyba że wskazano inaczej.
	2. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg może być składany **jedynie na wzorze wniosku będącym załącznikiem do ogłoszenia o naborze**.
	3. Po uruchomieniu pliku pojawia się ostrzeżenie:



Należy wybrać „włącz zawartość” i przystąpić do wypełniania wniosku.

* 1. Na podstawie tytułu zadania, wnioskodawca wybiera jeden z dwóch wskazanych poniżej wzorów wniosków w postaci arkusza kalkulacyjnego:
		1. „Remont” – dla zadań określonych jako remont drogi,
		2. „Budowa” – dla zadań określonych jako przebudowa, rozbudowa lub budowa drogi.
	2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów, itp.).
	3. Wnioskodawca wypełnia jedynie:
* białe puste pola – wprowadzając dane,
* żółte puste pola – wybierając dane z list rozwijanych.
	1. Wnioskodawcą, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy *o drogach publicznych*, może być jedynie ustawowy zarządca drogi (w dniu złożenia wniosku), odpowiednio:
* dla dróg powiatowych – zarząd powiatu,
* dla dróg gminnych – wójt, burmistrz, prezydent miasta,
	1. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek drogi lub odcinki dróg będące drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych.

**WYJĄTEK** stanowią zadania mające na celu **przebudowę drogi wewnętrznej, która następnie zaliczona zostanie do odpowiedniej kategorii dróg publicznych** w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych*. W takim przypadku właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego jest obowiązany podjąć uchwałę w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania.

**UWAGA!**

Istniejąca nieruchomość gruntowa (działka gruntu) oznaczona jako droga gruntowa nie stanowi obiektu budowlanego w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy – *Prawo budowlane*. W przypadku drogi gruntowej możliwe jest wykonywanie robót budowlanych polegających jedynie na budowie i jako takie zadanie może być ono przedmiotem wniosku.

* 1. W zakresie rzeczowym wniosek dotyczy remontu lub budowy, rozbudowy, przebudowy dróg gminnych lub dróg powiatowych wraz z ich skrzyżowaniami z innymi drogami publicznymi.
	2. Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie trzy odcinki drogi / dróg, spełniające następujące warunki:
		1. przewiduje się na nich prowadzenie robót budowlanych,
		2. pojedynczy odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany) oraz jest jednorodny pod względem parametrów funkcjonalnych i technicznych,
		3. w ramach jednego odcinka szerokość pasa/pasów ruchu jest taka sama,
		4. jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze, przy czym dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków,
		5. każdy odcinek może posiadać inną klasę, o której mowa w § 4 rozporządzenia, właściwą dla danej kategorii drogi,
		6. na jednym odcinku prowadzone będą roboty budowlane jednego rodzaju, przy czym:
			1. w przypadku remontu drogi – na wszystkich odcinkach wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie (nie dopuszcza się projektów obejmujących na tym samym odcinku remont np. nawierzchni i budowę chodnika),
			2. w przypadku budowy, rozbudowy, przebudowy drogi – na każdym odcinku mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju.
	3. **UWAGA!**

Z zachowaniem ww. warunków, skrzyżowania drogi publicznej z innymi drogami publicznymi (jedno i dwupoziomowe), liniami kolejowymi, tramwajowymi i innymi przeszkodami, nawet jeżeli droga przechodzi przez teren zamknięty (w tym kolejowy), nie powodują automatycznie konieczności dzielenia drogi na odrębne odcinki.

* 1. W przypadku uznania, że konieczne jest przedstawienie dodatkowych informacji (tylko w przypadku, gdy mogą one mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej wniosku), stwierdzenia powinny być poparte konkretnymi danymi (faktami) oraz w miarę możliwości udokumentowane. Dokumenty i informacje uzupełniające charakterystykę zadania mogą zostać dołączone do wniosku w formie załączników.
	2. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, komisja wzywa wnioskodawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
	3. **UWAGA!**

Wnioskodawca uzupełniając wniosek o dofinansowanie nie może załączyć dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku.

**UWAGI DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

Plik zawierający wzory wniosków został zabezpieczony przed wprowadzaniem zmian, dlatego też podczas wypełniania wniosku wnioskodawca nie może:

* zmienić formatu i rozmiaru czcionki,
* dopasować wielkości rubryki do tekstu (należy długość tekstu dopasować do wielkości rubryki, tak aby na wydruku tekst nie został ucięty),
* dodawać kolumn i wierszy,
* formatować ani scalać komórek.

W niektórych komórkach zastosowano ograniczenia dotyczące ilości użytych znaków, co oznacza, że do wypełnienia danej komórki można użyć tylko określonej dla niej ilości wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi). W przypadku, gdy narzucona liczba znaków zostanie przekroczona pojawia się komunikat:



Należy wtedy wybrać „ponów próbę” i zmniejszyć ilość zastosowanych znaków.

Informacje dotyczące sposobu wypełniania poszczególnych komórek, w arkuszach zawierających wzory wniosków, pojawiają się po „kliknięciu” na wybraną komórkę. Po zaznaczeniu komórki pokazują się żółte kwadraty zawierające szczegółowe informacje dotyczące danych jakie należy wprowadzić do wybranej komórki, ich formacie oraz o ilości dozwolonych znaków.

1. **UWAGI SZCZEGÓŁOWE (WEDŁUG POZYCJI WNIOSKU)**
	1. **pkt 1 i 2** – należy wskazać jednostkę samorządu terytorialnego oraz miejsca lokalizacji odcinków dróg objętych zadaniem.
	2. **pkt 3** – należy podać numer drogi, jeżeli droga jest drogą publiczną i ma nadany numer. Numer drogi podaje się w formacie:
* 000000T – dla drogi gminnej,
* 0000T – dla drogi powiatowej;

**UWAGA!**

W sytuacji, gdy droga nie jest zaliczona do żadnej z kategorii oraz nie ma nadanego numeru, w pkt 3 wniosku należy wpisać *„Brak nr drogi”*.

Kategoria drogi dla drugiego i trzeciego odcinka pojawi się automatycznie dopiero po wprowadzeniu numeru drogi.

* 1. **pkt 4** – należy podać nazwę zadania, która powinna zawierać do 250 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi) oraz jednoznacznie:
		1. identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych, nazwy ulicy bądź numeru drogi i jego lokalizacji,
		2. sugerować klasyfikację środków (inwestycyjne lub bieżące).
	2. **pkt 5** – w wyznaczonym polu należy wybrać z listy rozwijanej okres realizacji zadania w zależności od jego rodzaju:
* jednoroczne – którego przewidywany czas realizacji wynosi do 12 miesięcy,
* wieloletnie – którego przewidywany czas realizacji, zgodnie z art. 15 ustawy o RFRD, jest dłuższy niż 12 miesięcy.

Następnie należy wskazać, poprzez wybranie z list rozwijanych, miesiąc i rok planowanego rozpoczęcia i zakończenia zadania objętego wnioskiem.

* 1. **pkt 6** – należy wpisać łączną długość odcinków dróg objętych danym rodzajem robót w ramach zadania, zgodnie z kilometrażem, z dokładnością do 1 m. Długość należy podać w kilometrach.
	2. **pkt 7** – należy uzupełnić tylko dwa pola:
* „kwota wkładu własnego [zł]” – środki stanowiące wkład własny jst przeznaczone na realizację zadania nie mogą obejmować środków pochodzących z budżetu państwa oraz z budżetu Unii Europejskiej. Kwota wkładu własnego nie jest ograniczona;
* „kwota wnioskowanego dofinansowania [zł]” – należy wpisać kwotę w pełnych złotych (po zaokrągleniu „w dół”). Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 30 mln zł. Maksymalna wysokość dofinansowania może wynieść do 80 % kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania. Wysokość dofinansowania jest uzależniona od poziomu dochodów podatkowych danej jednostki samorządu terytorialnego.

Pozostałe komórki uzupełnią się automatycznie po wpisaniu ww. kwot.

Łączny koszt realizacji zadania brutto (wyłącznie wydatki kwalifikowalne) stanowi sumę wkładu własnego oraz wnioskowanego dofinansowania.

* 1. **pkt 8** – należy wpisać termin dokonywania wypłat na rzecz wykonawcy zadania.
	2. **pkt 9** – opis zadania musi charakteryzować stan istniejący oraz stan docelowy planowany do uzyskania w wyniku realizacji zadania (zakres rzeczowy z określeniem planowanych robót budowlanych i prac towarzyszących wraz z podaniem parametrów pierwotnych i docelowych). Ponadto należy uzasadnić realizację zadania.

Opis zadania podzielono na trzy odrębne części: „stan istniejący”, „stan projektowany” i „uzasadnienie realizacji zadania”, a każdą z tych części na trzy odcinki. W opisie każdego odcinka można użyć do 400 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

**W opisie należy uwzględnić wszystkie elementy drogi w ramach wnioskowanego zadania, np.:**

* + - **długość drogi – w km,**
		- **rodzaj nawierzchni (np. bitumiczna, asfaltowa),**
		- **chodniki, ścieżki rowerowe – w km lub mb i / lub w m2,**
		- **skrzyżowania, zatoki autobusowe i / lub perony przystankowe – w szt.**

W punkcie tym należy wskazać informacje istotne dla oceny wniosku przez Komisję nieujęte w pozostałych pozycjach wniosku o dofinansowanie.

* 1. **pkt 10** – należy określić na jakim etapie realizacji znajduje się wnioskowane zadanie, poprzez zaznaczenie posiadanych dokumentów oraz podanie ich numerów i dat wydania lub dat opracowania.

Jeżeli z daty wydania pozwolenia na budowę / zezwolenia na realizację inwestycji drogowej / zgłoszenia wynika, że wygasa ono przed planowanym terminem rozpoczęcia inwestycji, do wniosku należy dodatkowo dołączyć dokument potwierdzający jego aktualność, np. kopię dziennika budowy z dokonanymi wpisami.

* 1. **pkt 11** – należy podać w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadania koszt brutto oraz planowany termin zakończenia (miesiąc i rok – poprzez wybieranie odpowiednich danych z list rozwijanych) poszczególnych elementów i rodzajów robót w podziale na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne.
	2. **pkt 12** – należy scharakteryzować zadanie według kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
		1. **KRYTERIUM 1 – Wpływ zadania na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego**
1. należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy odcinek przebiega przez powiat o bardzo dużym lub dużym poziomie ryzyka społecznego wypadków, co określa się w oparciu o załączoną do ogłoszenia tabelę pt. *Kryterium 1.A - Wpływ zadania na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego - ryzyko społeczne wypadków*;
2. należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy realizacja projektu obejmuje co najmniej jedno ze zgłoszeń określonych w *Programie Likwidacji Miejsc Niebezpiecznych na Drogach Lokalnych w województwie świętokrzyskim 2019 - 2023 – Bezpieczni na 5+*. W przypadku odpowiedzi „TAK”, należy podać pozycję (numer), pod którą zgłoszone niebezpieczne miejsce znajduję się na *Liście zadań rekomendowanych w programie Bezpieczni na 5+;*
3. należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), rodzaj zastosowanych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego (spełniające wymogi *Wytycznych do projektowania infrastruktury dla pieszych WRD-41-3*).
	* 1. **KRYTERIUM 2 – Znaczenie zadania dla rozwoju spójnej sieci dróg publicznych**

W kryterium uwzględnia się znaczenie danej drogi objętej wnioskiem o dofinansowanie w sieci dróg publicznych.

1. należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy odcinek ma bezpośrednie połączenie z drogą wyższego rzędu lub stanowi kontynuację (remontu, przebudowy, rozbudowy) drogi w ramach wcześniej złożonych wniosków o dofinansowanie w ramach RFRD. W przypadku, gdy odcinek ma bezpośrednie połączenie z drogą wyższego rzędu należy w wyznaczonym miejscu podać numer drogi z jaką ma on połączenie stosując odpowiednie oznaczenia: DK – droga krajowa, DW – droga wojewódzka, DP – droga powiatowa. Numer należy podać w formacie np., *DW – numer*. W przypadku, gdy odcinek stanowi kontynuację (remontu, przebudowy, rozbudowy) drogi w ramach wcześniej złożonych wniosków o dofinansowanie w ramach RFRD należy w wyznaczonym miejscu podać numer umowy z wojewodą i datę jej zawarcia (w formacie nr X z dnia dd.mm.rrrr);
2. należy wybrać z listy rozwijanej („mniejszy niż 30 minut / w przedziale od 30 do 50 minut / większy niż 50 minut”), czy odcinek biegnie przez gminę, dla której wskaźnik peryferyjności czasowej określony w *Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju* jest mniejszy niż 30 minut, mieści się w przedziale 30 do 50 minut (włącznie) lub jest większy niż 50 minut;
3. należy określić jakie jest przewidywane strategiczne znaczenie wnioskowanego odcinka dla rozwoju społeczno-gospodarczego województwa. Do opisu można użyć do 300 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
4. należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy odcinek drogi stanowi zamknięcie spójnego ciągu komunikacyjnego – spójny ciąg komunikacyjny oznacza, że droga łączy / drogi łączą co najmniej dwie miejscowości. W wyznaczonym miejscu wskazać jaki ciąg ulega zamknięciu (opis zamknięcia ciągu) – można użyć do 200 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
5. należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy droga została uszkodzona w wyniku działania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych i jest ujęta w protokole strat potwierdzonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. W przeznaczonych do tego miejscach należy wpisać rodzaj klęski, w wyniku której droga została uszkodzona oraz numer i datę (w formacie nr X z dnia dd.mm.rrrr) protokołu strat potwierdzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego;

W przypadku gdy zadanie obejmuje więcej niż jeden odcinek drogi należy scharakteryzować każdy osobno poprzez wybranie z listy rozwijanej lub wpisanie danych odrębnie dla każdego odcinka.

* + 1. **KRYTERIUM 3 – Podnoszenie standardów technicznych dróg oraz zachowanie ich jednorodności pod względem spełniania tych standardów**
			1. **REMONT**
* DANE PODSTAWOWE

Należy scharakteryzować każdy odcinek drogi osobno poprzez:

**UWAGA!**

Kategoria i numer drogi ładują się automatycznie na podstawie danych przedstawionych w pkt 3 Wniosku.

1. wybranie z listy rozwijanej klasy drogi, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia;
2. wpisanie długości odcinka, wynikającej z kilometrażu, z dokładnością do 1 m. Długość odcinka należy podać w kilometrach.
3. SKRZYŻOWANIA

Należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy w ramach zadania realizowany jest remont skrzyżowań z drogami publicznymi oraz remont skrzyżowań skanalizowanych, w formie ronda lub innych podnoszących poziom bezpieczeństwa np. z sygnalizacją świetlną. W opisie można wskazać rodzaj i ilość remontowanych skrzyżowań używając do 200 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

**UWAGA!**

Stosownie do zapisów rozporządzenia przez skrzyżowanie rozumie się przecięcie lub połączenie dróg publicznych, zapewniające pełną lub częściową możliwość wyboru kierunku jazdy. Skrzyżowaniem nie jest połączenie drogi publicznej z drogą wewnętrzną, które zgodnie z przepisami jest zjazdem publicznym.

1. DROGOWE OBIEKTY INŻYNIERSKIE

Należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy w ramach zadania realizowany jest remont obiektów mostowych (mosty, wiadukty, estakady, kładki dla pieszych), przepusty pod koroną drogi, konstrukcja oporowa na wszystkich odcinkach dróg zgłoszonych jako jedno zadanie. W opisie należy wskazać rodzaj i ilość remontowanych obiektów mostowych używając do 200 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

1. RODZAJ ROBÓT BUDOWLANYCH REALIZOWANYCH W  RAMACH WNIOSKOWANEGO ZADANIA

Należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy w ramach zadania:

* nastąpi remont chodnika dla pieszych,
* nastąpi remont ścieżki pieszo-rowerowej,
* nastąpi remont oświetlenia ulicznego,
	+ - 1. **BUDOWA / ROZBUDOWA / PRZEBUDOWA**
* DANE PODSTAWOWE

Należy scharakteryzować każdy odcinek drogi osobno poprzez:

**UWAGA!**

1. wybranie z listy rozwijanej rodzaju robót budowlanych (budowa / rozbudowa / przebudowa) jakie będą wykonywane na danym odcinku – na jednym odcinku dopuszcza się prowadzenie tylko jednego rodzaju robót budowlanych;

**UWAGA!**

Kategoria i numer drogi ładują się automatycznie na podstawie danych przedstawionych w pkt 3 Wniosku.

1. wybranie z listy rozwijanej klasy drogi, o której mowa w § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia. Dopuszczalne klasy w zależności od kategorii drogi i rodzaju robót budowlanych przedstawiono w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj robót budowlanych** | **Kategoria** | **Dopuszczalna klasa** |
| przebudowa | gminna | D, L, Z, G, GP |
| powiatowa | L, Z, G, GP |
| rozbudowa / budowa | gminna | D, L, Z, G, GP |
| powiatowa | Z, G, GP |

1. wpisanie długości odcinka w kilometrach, wynikającej z kilometrażu z dokładnością do 1 m
* JEZDNIE

Należy scharakteryzować każdy odcinek drogi osobno poprzez:

* + 1. wybranie z listy rozwijanej przekroju drogi:
* „*1 × 1 (z mijankami)*” – oznacza przekrój jednojezdniowy jednopasowy przeznaczony do ruchu w obu kierunkach z mijankami, o którym mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia.

**UWAGA!**

Zastosowanie tego przekroju możliwe jest jedynie na drodze klasy **Z** lub **L** poza terenem zabudowy – przy etapowaniu budowy lub przy przebudowie drogi a także na drodze klasy **D**.

* „*1 × 2 (i więcej)*” – oznacza przekrój jednojezdniowy dwu- i więcej pasowy przeznaczony do ruchu w jednym lub obu kierunkach;
* „*2 × 2 (i więcej)*” – oznacza przekrój dwujezdniowy dwupasowy, w którym każda jezdnia przeznaczona jest do ruchu w jednym kierunku.

**UWAGA!**

W myśl § 14 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia, liczba jezdni i liczba pasów ruchu na jezdni powinny być ustalane przy uwzględnieniu miarodajnego natężenia ruchu i klasy drogi, z zastrzeżeniem, że droga klasy GP i niższej powinna mieć co najmniej jedną jezdnię z dwoma pasami ruchu – bez względu na to, czy przeznaczona jest do ruchu w jednym, czy w dwóch kierunkach. Zatem każda droga klasy GP i niższej (jednokierunkowa lub dwukierunkowa), musi posiadać co najmniej dwa pasy ruchu, o szerokościach przewidzianych w § 15 ust. 1, z możliwością modyfikacji, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 tego samego paragrafu. Przepisy zawarte w § 14 ust. 3 dopuszczają również stosowanie jednej jezdni o jednym pasie ruchu, przeznaczonym do ruchu w obu kierunkach, jednak muszą zostać spełnione warunki zawarte w § 15 ust. 5 (dotyczące m.in. minimalnej szerokość pasa ruchu, stosowania poboczy, konieczności stosowania mijanek).

* + 1. wybranie z listy rozwijanej szerokości pasa ruchu, o której mowa w § 15 rozporządzenia. Dopuszczalne szerokości pasów ruchu w zależności od przekroju i klasy drogi przedstawiono w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przekrój** | **Klasa** | **Szerokość pasa ruchu** |
| 1 × 1 (z mijankami) | D, L, Z | ≥ 3,50 m |
| 1× 2 (i więcej)2× 2 (i więcej) | D | 2,50 m oraz 2,25 m, 2,75 m, 3,00 m, 3,25 m, 3,50 m |
| L | 2,75 m oraz 2,50 m, 3,00 m, 3,25 m, 3,50 m |
| Z | 3,00 m oraz 2,75 m, 3,25 m, 3,50 m |
| G | 3,50 m oraz 3,25 m |
| GP | 3,50 m oraz 3,25 m |

* + 1. **UWAGA!**

W przypadku uzyskania zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, w trybie art. 9 ustawy – *Prawo budowlane*, w zakresie szerokości pasa ruchu, należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE / NIE DOTYCZY”), a do wniosku dołączyć kopię postanowienia wydanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.

**UWAGA!**

Szerokość pasa ruchu należy przyjmować na przekroju normalnym (typowym), nie uwzględniając m.in. obligatoryjnych poszerzeń wynikających z przepisów rozporządzenia (np. na łukach w planie lub na wlotach na skrzyżowania).

1. SKRZYŻOWANIA

Należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy w ramach zadania realizowana jest budowa / rozbudowa / przebudowa skrzyżowań z drogami publicznymi oraz budowa / rozbudowa / przebudowa skrzyżowań skanalizowanych, w formie ronda lub innych podnoszących poziom bezpieczeństwa np. z sygnalizacją świetlną. W opisie można wskazać rodzaj i ilość budowanych / rozbudowywanych / przebudowywanych skrzyżowań używając do 200 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

**UWAGA!**

Stosownie do zapisów rozporządzenia przez skrzyżowanie rozumie się przecięcie lub połączenie dróg publicznych, zapewniające pełną lub częściową możliwość wyboru kierunku jazdy. Skrzyżowaniem nie jest połączenie drogi publicznej z drogą wewnętrzną, które zgodnie z przepisami jest zjazdem publicznym.

1. DROGOWE OBIEKTY INŻYNIERSKIE

Należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy w ramach zadania realizowana jest budowa / rozbudowa / przebudowa obiektów mostowych (mosty, wiadukty, estakady, kładki dla pieszych), przepusty pod koroną drogi, konstrukcja oporowa na wszystkich odcinkach dróg zgłoszonych jako jedno zadanie. W opisie należy wskazać rodzaj i ilość budowanych / rozbudowywanych / przebudowywanych obiektów mostowych używając do 200 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

1. RODZAJ ROBÓT BUDOWLANYCH REALIZOWANYCH W  RAMACH WNIOSKOWANEGO ZADANIA

Należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy w ramach zadania:

* nastąpi budowa / przebudowa / rozbudowa chodnika dla pieszych,
* nastąpi budowa / przebudowa / rozbudowa ścieżki pieszo-rowerowej,
* nastąpi montaż oświetlenia ulicznego,
* nastąpi przebudowa drogi wewnętrznej i zaliczenie jej do kategorii dróg publicznych,
* będzie realizowana budowa obwodnicy.
	+ 1. **KRYTERIUM 4 – Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych**

W kryterium uwzględnia się w szczególności:

1. należy wybrać z list rozwijanych („TAK / NIE”) oraz („w całości / w części”), czy odcinek biegnie w całości lub w części w obszarze wiejskim (wykracza poza granice administracyjne miasta);
2. należy wybrać z list rozwijanych („TAK / NIE”) oraz („w całości / w części”), czy odcinek biegnie w całości lub w części w granicach administracyjnych jednego z miast ujętych w *Pakiecie dla średnich miast uznanych za zagrożone utratą funkcji społeczno-gospodarczych* (na podstawie *Analizy Instytutu Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania PAN*) <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/pakiet-dla-srednich-miast> ;
3. należy wybrać z list rozwijanych („TAK / NIE”) oraz („bezpośredni / pośredni / bezpośredni i pośredni”), czy droga lub odcinki dróg stanowią bezpośredni / pośredni dojazd do miejsc zgromadzeń ludności, jak. np.: cmentarz, boisko, amfiteatr, obiekty zabytkowe, sakralne; do instytucji publicznej lub świadczącej usługi publiczne, jak np.: urząd gminy, szkoła, ośrodek zdrowia, ośrodek pomocy społecznej, remiza OSP, świetlica wiejska. W wyznaczonym miejscu należy wpisać do jakich miejsc publicznych droga lub odcinki dróg stanowią bezpośredni / pośredni dojazd – można użyć do 120 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
4. należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy odcinek drogi przyczynia się do poprawy dostępności komunikacyjnej obszarów o niższym poziomie zamożności. W wyznaczonym miejscu należy napisać uzasadnienie używając do 300 wszystkich znaków (łącznie ze „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
5. należy wybrać z list rozwijanych („TAK / NIE”) oraz („bezpośredni / pośredni / bezpośredni i pośredni”), czy droga lub odcinki dróg stanowią dojazd do nieruchomości, na których zostały zrealizowane lub będą realizowane przez gminę lub związek międzygminny inwestycje mieszkaniowe w ramach programów społeczno-gospodarczych, m.in.: mieszkania na wynajem, mieszkania chronione, noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie i tymczasowe pomieszczenia:
	* dojazd pośredni (położenie powyżej 200 m.b. od drogi,
	* dojazd bezpośredni (położenie do 200 m.b. od drogi).

W wyznaczonym miejscu należy wpisać do jakich nieruchomości lub inwestycji mieszkaniowych odcinek drogi stanowi bezpośredni lub pośredni dojazd - można użyć do 120 znaków (łącznie ze znakami: „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);

1. należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy odcinek drogi prowadzi do obiektu użyteczności publicznej objętego dofinansowaniem z programu „Maluch+”, Senior, Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. W wyznaczonym miejscu należy wpisać do jakich obiektów użyteczności publicznej objętych dofinansowaniem z programu "Maluch+", Senior, Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych prowadzi odcinek drogi – można użyć do 150 znaków (łącznie ze znakami: „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
2. należy wybrać z listy rozwijanej („TAK / NIE”), czy bezpośrednio w ciągu drogi objętej zadaniem przebiega linia autobusowa objęta wsparciem z Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych lub realizowane są usługi transportu publicznego lub uchwalono planowany przebieg linii użyteczności publicznej. W wyznaczonym miejscu należy wpisać numer umowy z wojewodą oraz datę jej zawarcia lub nazwę linii - można użyć do 150 znaków (łącznie ze znakami: „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

W przypadku gdy zadanie obejmuje więcej niż jeden odcinek drogi należy scharakteryzować każdy osobno poprzez wpisanie danych odrębnie dla każdego odcinka.

* + 1. **KRYTERIUM 5 – Poprawa dostępności do terenów gospodarczych i inwestycyjnych**

W kryterium tym należy wskazać i opisać czy:

1. należy wybrać z list rozwijanych („TAK / NIE”) oraz („bezpośredni / pośredni / bezpośredni i pośredni”), czy odcinek zapewnia bezpośredni / pośredni dojazd do lokalnych ośrodków gospodarczych, np. do strefy ekonomicznej, podmiotów gospodarczych, lokalnego targowiska. W wyznaczonym miejscu należy wpisać odpowiednio wybrane – można użyć do 120 znaków (łącznie ze znakami: „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
2. należy wybrać z list rozwijanych („TAK / NIE”) oraz („bezpośredni / pośredni / bezpośredni i pośredni”), czy odcinek umożliwia bezpośredni / pośredni dojazd do terenów inwestycyjnych, rozumianych jako tereny przeznaczone w studium uwarunkowań przestrzennych, miejscowym planie zagospodarowania lub w decyzji lokalizacyjnej pod działalność gospodarczą. W wyznaczonym miejscu należy wpisać odpowiednio wybrane – można użyć do 120 znaków (łącznie ze znakami: „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi);
3. należy wybrać z list rozwijanych („TAK / NIE”) oraz („bezpośredni / pośredni / bezpośredni i pośredni”), czy odcinek zapewnia bezpośredni / pośredni dojazd do terenów, na których prowadzona jest produkcja rolna, sadownictwo, ogrodnictwo lub / i zlokalizowane są gospodarstwa agroturystyczne, ważne ze względu na specyfikę obszaru. W wyznaczonym miejscu należy wpisać odpowiednio wybrane – można użyć do 120 znaków (łącznie ze znakami: „spacją”, znakami interpunkcyjnymi i znakami specjalnymi).

W przypadku gdy zadanie obejmuje więcej niż jeden odcinek drogi należy scharakteryzować każdy osobno poprzez wpisanie danych odrębnie dla każdego odcinka.

* 1. **pkt 13** – należy wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania komisji wyjaśnień, wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).
	2. **pkt 14** – należy wypełnić oświadczenie wnioskodawcy, które obejmuje m.in.:
* informacje dotyczące drogi publicznej objętej zadaniem (w kratkach po prawej stronie przy pozycji opisującej drogę publiczną objętą zadaniem należy wybrać z listy rozwijanej znak „X” jeśli dana informacja dotyczy drogi lub znak „ꟷ” jeśli informacja nie dotyczy drogi),
* wyszczególnienie załączników, które wnioskodawca załącza do wniosku (w kratkach po prawej stronie przy pozycji opisującej załączony dokument należy wybrać z listy rozwijanej znak „X” jeśli dokument jest załączony lub znak „ꟷ” jeśli dokument nie jest załączony). Składane dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać, iż dotyczą zadania realizowanego w ramach wniosku oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania.