



UMOWA FRPA Nr / 2022

w sprawie udzielenia dopłaty z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej

zawarta dnia czerwca 2022 r. pomiędzy:

Wojewodą Świętokrzyskim, zwanym dalej „Wojewodą” – Panem Zbigniewem Koniuszem
a

..... – zwanym/ą dalej „Organizatorem”, reprezentowanym przez:

..... –
z kontrasygnatą Skarbnika –

działającego na podstawie

z dnia w sprawie powołania Skarbnika,

zwanymi również dalej łącznie „Stronami” lub każdą z osobna „Stroną”, na podstawie:

- ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 717 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”,
- ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1371 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),

o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda, z zastrzeżeniem ust. 2, udziela Organizatorowi dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na realizację zadań własnych w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej poprzez dopłatę do ceny usługi, zwaną dalej „dopłatą”, w kwocie nie wyższej niż zł (słownie złotych: zł), z przeznaczeniem na wykonywanie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
2. Dopłatę ustala się w kwocie nie wyższej niż 3,00 zł do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wykaz linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej objętych dopłatą wraz z ich długością, częstotliwością połączeń oraz wielkością pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Łączna wielkość pracy eksploatacyjnej dla wszystkich linii komunikacyjnych, ujętych w załączniku nr 1 wynosi wozokilometrów (słownie:).

niepodległa

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie częstotliwości połączeń oraz wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywanej na danej linii komunikacyjnej, w ramach środków przewidzianych niniejszą umową. Zmiana powyższych współczynników wymaga zgody Wojewody.
6. Organizator oświadcza, że środki własne przeznaczone na realizację zadania nie obejmują środków pochodzących z budżetu państwa oraz budżetu Unii Europejskiej. Organizator zabezpiecza w budżecie środki na pokrycie wkładu własnego, mogące obejmować środki pozyskane od innych podmiotów publicznych lub prywatnych.
7. Środki dofinansowania z budżetu państwa zostaną przekazane na rachunek bankowy Organizatora, na zasadach określonych w § 3.
8. Wniosek o dofinansowanie w ramach Funduszu Rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Organizator oświadcza, że znane są mu warunki udzielenia dopłaty oraz zobowiązuje się do jej realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową.
2. Dopłacie ze środków Funduszu podlegają linie komunikacyjne niefunkcjonujące co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy o *Funduszu rozwoju przewozów autobusowych* (j.t. Dz.U. z 2021 poz. 717 ze zm.) oraz linie, na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego została zawarta po dniu wejścia w życie ww. ustawy.
3. Organizator zobowiązuje się do sfinansowania ze środków własnych co najmniej 10% ceny usługi objętej umową, świadczonej w zakresie publicznego transportu zbiorowego, rozumianej jako kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wyrażona w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra i przesłania Wojewodzie kopii uchwały budżetowej w zakresie zabezpieczenia środków własnych w terminie nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o dopłatę.
4. Warunkiem uzyskania dopłaty jest zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej z operatorem publicznego transportu zbiorowego, zwanego dalej Operatorem.
5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 4 wymaga uzyskania zgody organu stanowiącego właściwego Organizatora.
6. Organizator zobowiązany jest do przekazania Wojewodzie uwierzytelnionych kserokopii zgód oraz umów i zawartych do nich aneksów, o których mowa w ust. od 3 do 5 (w tym uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na zawarcie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej oraz uchwały budżetowej) niezwłocznie po ich podpisaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia wniosku o dopłatę, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
7. Organizator może uzyskać ze środków Funduszu dopłatę wyłącznie za okres od dnia 1 lipca 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 3

1. Warunkiem przekazywania dopłaty będzie przedłożenie przez Organizatora prawidłowo sporządzonego załącznika nr 2 – wniosek o dopłatę, 2a - rozliczenie za 2 miesiące i prognoza zapotrzebowania na kolejny miesiąc oraz 2b - zestawienie przejechanych wozokilometrów i osiągniętych przychodów. Powyższy wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w następujących terminach:
 - a) do 15 września 2022 r. rozliczenie za przewozy realizowane w lipcu, sierpniu i prognozę zapotrzebowania na wrzesień 2022 r.
 - b) do 5 grudnia 2022 r. rozliczenie za przewozy realizowane w październiku, listopadzie i prognozę zapotrzebowania na grudzień 2022 r.Ponadto w niżej wymienionych terminach Organizator składa rozliczenie – załącznik 2a i 2b, odpowiednio za miesiąc: wrzesień i grudzień:
 - a) do 6 października 2022 r. za przewozy realizowane we wrześniu 2022 r.
 - b) do 5 stycznia 2023 r. za przewozy realizowane w grudniu 2022 r.
2. Do rozliczenia miesięcznego (załącznik nr 2a) Organizator załącza poświadczone za zgodność z oryginałem kopie not księgowych lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej – przewidzianych do sfinansowania wnioskowaną kwotą dopłaty. Dowody księgowe powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) o sprawdzeniu dowodu księgowego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) o zatwierdzeniu do wypłaty,
 - c) dotyczące dekretacji na kontach księgowych,
 - d) o klasyfikacji budżetowej,
 - e) o tym, że operator został wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami (podstawa prawna, nr i data umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego),
 - f) o dopłacie ze środków Funduszu oraz wkładzie własnym Organizatora (należy wskazać kwoty netto i udział procentowy),
 - g) o numerze i dacie umowy zawartej z Wojewodą.
3. W załączniku nr 2b Organizator potwierdza wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażoną w wozokilometrach i osiągnięte przychody w danym miesiącu na wszystkich liniach komunikacyjnych objętych niniejszą umową.
4. Wniosek doręczony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Wojewodę, nie podlega rozpatrzeniu.
5. Za datę złożenia wniosku o dopłatę, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się datę wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
6. Organizator składając wniosek o dopłatę, o której mowa w ust. 1 za dany okres rozliczeniowy wskazuje kwotę zapotrzebowania pomniejszoną o kwotę niewykorzystanych środków z poprzednich okresów rozliczeniowych.
7. W przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym dla pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wystąpi dodatni wynik finansowy, pomimo pomniejszenia go o kwotę rozsądnego zysku, organizator nie występuje z wnioskiem o dopłatę do tej linii. Wysokość tego wyniku finansowego podlega rozliczeniu w danym okresie rozliczeniowym lub w kolejnych okresach rozliczeniowych.

8. Wojewoda dokonuje weryfikacji wniosku o dopłatę i w przypadku stwierdzenia w nim błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych, wzywa Organizatora do poprawienia lub uzupełnienia wniosku bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
9. Na etapie weryfikacji wniosku o dopłatę Wojewoda może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
10. Wojewoda ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych błędów rachunkowych we wniosku o dopłatę informując każdorazowo o tym fakcie Organizatora.
11. Wojewoda po złożeniu przez Organizatora wniosku o dopłatę występuje do dysponenta Funduszu z wnioskiem o przekazanie środków na realizację wniosków o dopłaty.
12. Wojewoda przekazuje dopłatę na rachunek bankowy Organizatora, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o dopłatę i niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania od dysponenta Funduszu. Warunkiem przekazania dopłaty jest dostępność środków na rachunku Funduszu, zgodnie z zapisami art. 14 ust. 7 ustawy.
13. Niekwalifikowalne są koszty dotyczące:
 - a) pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli Organizatorowi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego;
 - b) kar i odsetek określonych w umowach zawartych z operatorami.

§ 4

Organizator zobowiązany jest do:

- a) zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej związanej z obsługą dopłaty do przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,
- b) zabezpieczenia środków własnych na finansowanie usługi publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
- c) dokonania wyboru Operatora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. *o publicznym transporcie zbiorowym* (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1371),
- d) przedłożenia Wojewodzie sprawozdania kwartalnego w terminie do dnia 7 października 2022 r. (*za III kwartał 2022 r.*), 9 stycznia 2023 r. (*za IV kwartał 2022 r.*) oraz sprawozdania rocznego w terminie do 15 marca 2023 r., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
- e) zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością wydatkowania dopłaty,
- f) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dopłaty,
- g) sprawowania nadzoru i kontroli nad Operatorem,
- h) zwrotu niewykorzystanych środków z Funduszu do dnia 15 stycznia 2023 r. na rachunek bankowy Wojewody,
- i) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem środków otrzymanych z Funduszu oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
- j) zgłaszania bez zbędnej zwłoki wszelkich zmian dotyczących realizacji przewozów komunikacyjnych w ramach zawartej umowy.

§ 5

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje Wojewoda, który kontroluje:
 - a) sposób i terminowość wykonania zadania, na które została udzielona dopłata, mając na uwadze postanowienia niniejszej Umowy oraz umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - b) prawidłowości wyliczenia dopłaty pod względem zgodności z niniejszą Umową,
 - c) zgodność, zawartej przez Organizatora z Operatorem, umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z wymogami przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o *publicznym transporcie zbiorowym*.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o *kontroli w administracji rządowej*.
3. Organizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 5 lat licząc od dnia zakończenia roku budżetowego 2022 tj. do 31.12.2027 r.
4. Organizator przechowuje dokumentację związaną z realizacją Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 6

1. Dopłata, która została:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie,
 - c) pobrana w nadmiernej wysokości,
podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt a) - c).
2. Zasady zwrotu, o którym mowa w ust. 1 określa art. 17 ustawy o *Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej* (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 717 ze zm.).

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron, na wniosek każdej ze stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie. W takim przypadku Organizator dokona zwrotu niewykorzystanej części dopłaty w terminie wyznaczonym przez Wojewodę na rachunek przez niego wskazany.
2. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Organizatora, z przyczyn leżących po stronie Organizatora, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Wojewodzie dopłaty – w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy.
3. Wojewoda może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia obowiązków nałożonych na Organizatora niniejszą Umową i przepisami prawa. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dopłaty podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dopłaty, termin zwrotu kwoty dopłaty oraz wskaże numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. Umowa wygasa w przypadku, gdy Organizator nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej Umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu Cywilnego* i ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o *Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej*.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy lub jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa obowiązuje od dnia 01.07.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wojewoda Świętokrzyski

Organizator

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Skarbnik Samorządu

.....
(pieczęć i podpis)

Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 – Wykaz linii komunikacyjnych

Załącznik Nr 2 – Wzór wniosku o dopłatę

Załącznik Nr 2a – Wzór rozliczenia miesięcznego

Załącznik Nr 2b – Zestawienie przejechanych wozokilometrów i osiągniętych przychodów

Załącznik Nr 3 – Wzór sprawozdania