***Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH+” realizowany w 2021 roku***

**UMOWA DOTACJI Nr ……/moduł 2/2021/D**

zawarta w dniu….……………2021 r. w Kielcach w sprawie dofinansowania, w formie dotacji celowej, zadań własnych z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim ………………..

a

1. Gminą …………………

zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

Prezydenta/Burmistrza/Wójta Gminy …………. – …………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – ……………………..

**§ 1 – Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3   
(tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 75, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Beneficjentowi środki finansowe w formie dotacji celowej na zadanie własne w wysokości: …………..zł (słownie złotych: ……………………………………..)

- **§ 2030** - Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) …………….**zł** (słownie złotych:………………………………………….)   
z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku   
do lat 3 dla:

* ……….. *(nazwa instytucji);*

zwanego dalej „Zadaniem”, w oparciu o zapotrzebowanie zgłoszone przez gminy   
na niewykorzystane środki dotacji celowej z budżetu państwa w ramach „Maluch+” 2021 oraz aktualną kalkulację kosztów Zadania.

**§ 2 – Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2021 i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
2. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją zadania, zgodnie   
   z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz Programem „Maluch+” 2021,   
   a w szczególności:
3. stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych przy zawieraniu umów związanych   
   z realizacją zadania,
4. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych   
   na realizację zadania,
5. opracowanie Kalkulacji kosztów realizowanego zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki dotacji jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna uwzględnić konieczność wykorzystania środków pochodzących z dotacji do końca roku budżetowego, w którym przyznano dotację,
6. prowadzenie odrębnego rachunku bankowego dla środków dofinansowania,
7. realizację zadania zgodnie z *Kalkulacją kosztów*, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy Dotacji,
8. złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku wg załącznika nr 2 o wypłatę dotacji – zaliczki – w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy dotacji obejmującego wydatki za okres od ………….. 2021 r. do 31.12.2021 r. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
9. rozliczenie dotacji przekazanej na podstawie wniosku o wypłatę zaliczki do dnia 15 stycznia 2022r. na podstawie przedłożonego przez beneficjenta *Załącznika nr 3 - Rozliczenie zaliczki.*
10. przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2022 r.
11. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania z należytą starannością. Wszelkie dokumenty przedkładane do Wojewody Świętokrzyskiego winny być sporządzone w sposób rzetelny, staranny i odzwierciedlać stan faktyczny. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty składanych dokumentów, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów może skutkować brakiem ich uwzględnienia w realizacji zadania. Ustala się termin złożenia korekty   
    do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
12. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji zadania* na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy w terminie do dnia 31.01.2022 r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
13. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie wydatki kwalifikowane   
    w rozumieniu Programu.
14. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny. Wojewoda może wezwać beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. dowody księgowe, kopie umów), których niedostarczenie skutkuje wyłączeniem takiego wydatku z dofinansowania   
    ze środków Programu. Decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
15. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i jej uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

**§ 3 – Okres realizacji zadania**

1. Termin zrealizowania zadania od dnia ………………. 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie   
   z Umową dotacji.
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów.*

**§ 4 – Finansowanie zadania**

1. Całkowita wartość realizacji zadania (suma wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) wynosi brutto ….. **zł** (słownie złotych:…………………………………………..………….).
2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto wartość kwalifikowaną zadania, która została określona na kwotę ……**zł** (słownie złotych: …………………………….……………..).
3. Wojewoda Świętokrzyski przekaże na realizację zadania, dotację w wysokości ….. **zł** (słownie złotych:…………………………….). Dotacja nie przekracza 80% wartości wydatków kwalifikowanych zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.**
4. Środki własne Beneficjenta na realizację zadania, wynoszą ….. **zł** (słownie złotych: ………………). Środki własne stanowią co najmniej 20% wartości wydatków kwalifikowanych zadania.
5. Szczegółowe zasady oraz termin przekazania dotacji określa § 5 Umowy.
6. Wzrost wartości zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
8. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie   
   na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
9. W przypadku zmiany całkowitej wartości realizacji zadania, kwota dotacji określona w § 4 pkt 3   
   nie może ulec zwiększeniu.
10. Zmiana całkowitej wartości realizacji zadania określonego w § 4 ust. 1 nie wymaga aneksowania umowy, o ile nie wpływa na wartość wydatków kwalifikowalnych określonych w § 4 ust. 2.

**§ 5 – Płatność**

1. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku o wypłatę dotacji stanowiącym Załącznik nr 2do niniejszej Umowy oraz jego pozytywnym zweryfikowaniu. Refundacja dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych przez Beneficjenta   
   w okresie kwalifikowalności, tj. od …….. 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia rozliczenia przekazanych środków w trybie określonym   
   w § 2 pkt 2 ust. 7wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 *– Rozliczenie zaliczki*.
3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta  
   **Nr *……………………………….*** w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku   
   o wypłatę dotacji pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

**§ 6 – Obowiązek zwrotu dotacji**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym   
   niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania i nie później niż 15 stycznia 2022 r.

Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

89 1010 1238 0853 3913 9135 0000

1. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. W takim przypadku odsetki należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w NBP o numerze:

59 1010 1238 0853 3922 3100 0000

1. Środki dotacji, o których mowa w § 4 ust. 3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia   
   w/w okoliczności.
2. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie   
   z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, począwszy od dnia:

a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r.   
poz. 305, z późn. zm.).

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi   
   w wieku do lat 3, dofinansowanych Umową, do dnia 31.12.2021 r. W przypadku, gdy miejsca dofinansowane Umową lub instytucja zaprzestaną działalności do dnia 31.12.2021 r. kwota dotacji,   
   o której mowa w § 1 ust. 1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem   
   i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie   
   z przeznaczeniem.
2. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 6 ust. 1 należy potwierdzić pismem wyszczególniając   
   w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna,   
   w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent.

**§ 7 – Kontrola realizacji zadania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji w okresie do 31.12.2022 r. (zgodnie z § 2 pkt 8). Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach   
   o kontroli w administracji rządowej.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt   
   dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz   
   do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 8 – Odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe   
   w związku z realizacją zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu.

**§ 9 – Obowiązki informacyjne**

1. Beneficjent, który otrzymał dotację celową w wysokości powyżej 50 tys. zł, zobligowany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego zgodnie z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 953).
2. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania wojewodzie *Oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego* niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy. Wzór oświadczenia zamieszczono na stronie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
3. Wydatki związane z realizacją obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 35a ustawy   
   o finansach publicznych mogą być pokrywane wyłącznie z wkładu własnego.
4. Beneficjent zobowiązany jest do informowania o utworzeniu miejsc opieki w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „MALUCH+” 2021, lub otrzymaniu dofinansowania w ramach tego Programu, poprzez umieszczanie tej informacji we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach itp., a także, w przypadku posiadania, na stronie internetowej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 lub na jej profilu w mediach społecznościowych. W tym celu może wykorzystywać logo Programu, zgodnie z załącznikiem nr 30 do Programu oraz logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zgodnie z załącznikiem nr 31.

**§ 10 – Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Ustęp 1 ma zastosowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie a także nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności,   
   o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu   
   wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 11 – Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zakresem merytorycznym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują zapisy *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2021*, indywidualne interpretacje Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wojewody Świętokrzyskiego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym   
   dla każdej ze stron.

GMINA WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

……………………………….. ………………………………………

………………………………….

Załączniki:

1. Kalkulacja kosztów.
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji – zaliczka.
3. Rozliczenie zaliczki.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania.