UMOWA FRPA Nr ….. / 2021

w sprawie udzielenia dopłaty do przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej

zawarta dnia ……czerwca 2021 r. pomiędzy:

Wojewodą Świętokrzyskim, zwanym dalej **„Wojewodą”** reprezentowanym przez Pana

**…………………………………………………..**

a

………………………… – zwanym/ą dalej **„Organizatorem”**, reprezentowanym przez:

…………………………….……………– ………………………………………

przy kontrasygnacie Skarbnika Samorządu – ………………….……….……….

zwanymi również dalej łącznie **„Stronami”** lub każdą z osobna **„Stroną”**,

na podstawie:

* ustawy z dnia z dnia 16 maja 2019 r. *o* *Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej* (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 717) – zwanej dalej **„ustawą”**,
* ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o *publicznym transporcie zbiorowym* (j.t. Dz.U.
z 2020 r. poz. 1944 ze zm.),
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 305),

o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda, z zastrzeżeniem ust. 2, udziela Organizatorowi dofinansowania z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na realizację zadań własnych w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej poprzez dopłatę do ceny usługi, zwaną dalej „dopłatą”, w kwocie nie wyższej niż ……………………. zł (słownie złotych: ………………………………………….. …../100), z przeznaczeniem na wykonywanie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
2. Dopłatę ustala się w kwocie nie wyższej niż 3,00 zł do 1 wozokilometra przewozu
o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wykaz linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe
 o charakterze użyteczności publicznej objętych dopłatą wraz z ich długością, częstotliwością połączeń oraz wielkością pracy eksploatacyjnej wyrażonej
w wozokilometrach określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Łączna wielkość pracy eksploatacyjnej dla wszystkich linii komunikacyjnych, ujętych w załączniku nr 1 wynosi **…………………..** wozokilometrów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wojewody, dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie częstotliwości połączeń oraz wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej
w wozokilometrach wykonywanej na danej linii komunikacyjnej, przy czym zwiększenie wartości pracy eksploatacyjnej, które spowoduje zwiększenie kwoty dopłaty określonej niniejszą umową, wymaga aneksowania umowy (w ramach dostępności środków finansowych z *Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej*).
6. Organizator oświadcza, że środki własne przeznaczone na realizację zadania nie obejmują środków pochodzących z budżetu państwa oraz budżetu Unii Europejskiej.
Organizator zabezpiecza w budżecie środki na pokrycie wkładu własnego, mogące obejmować środki pozyskane od innych podmiotów publicznych lub prywatnych.
7. Środki dofinansowania z budżetu państwa zostaną przekazane na rachunek bankowy Organizatora, na zasadach określonych w § 3.
8. Wniosek o dofinansowanie w ramach Funduszu Rozwoju przewozów autobusowych
o charakterze użyteczności publicznej stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Organizator oświadcza, że znane są mu warunki udzielenia dopłaty oraz zobowiązuje się do jej realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową.
2. Dopłacie ze środków Funduszu podlegają linie komunikacyjne niefunkcjonujące
co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy *o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych* (j.t. Dz.U. z 2021 poz. 717)oraz linie, na które umowa
o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego została zawarta po dniu wejścia w życie ww. ustawy.
3. Organizator zobowiązuje się do sfinansowania ze środków własnych co najmniej 10% ceny usługi objętej umową, świadczonej w zakresie publicznego transportu zbiorowego, rozumianej jako kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wyrażona w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra i przesłania Wojewodzie kopii uchwały budżetowej w zakresie zabezpieczenia środków własnych w terminie nie później niż do dnia złożenia pierwszego wniosku o dopłatę.
4. Warunkiem uzyskania dopłaty jest zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej z operatorem publicznego transportu zbiorowego, zwanego dalej Operatorem.
5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 4 wymaga uzyskania zgody organu stanowiącego właściwego Organizatora.
6. Organizator zobowiązany jest do przekazania Wojewodzie uwierzytelnionych kserokopii zgód oraz umów i zawartych do nich aneksów, o których mowa w ust. od 3 do 5 ( w tym uchwały budżetowej, uchwały dotyczącej uruchomienia linii i zawarcia umowy
z operatorem) niezwłocznie po ich podpisaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia wniosku o dopłatę, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
7. W umowie z operatorem należy określić stałą stawkę wozokilometra, w oparciu o którą wyliczany jest deficyt linii.
8. Organizator może uzyskać ze środków Funduszu dopłatę wyłącznie za okres od dnia 1 lipca 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

**§ 3**

1. Warunkiem przekazywania dopłaty będzie przedłożenie przez Organizatora prawidłowo sporządzonego załącznika nr 2 i 2a – wniosek o dopłatę (rozliczenie za 2 miesiące oraz prognoza zapotrzebowania na kolejny miesiąc). Powyższy wniosek należy złożyć w następujących terminach:
2. do 15 września 2021 r. rozliczenie za przewozy realizowane w lipcu, sierpniu i prognozę zapotrzebowania na wrzesień 2021 r.
3. do 3 grudnia 2021 r. rozliczenie za przewozy realizowane w październiku, listopadzie i prognozę zapotrzebowania na grudzień 2021 r.

Ponadto w niżej wymienionych terminach Organizator składa rozliczenie – załącznik 2a, odpowiednio za miesiąc: wrzesień i grudzień:

1. do 7 października 2021 r. za przewozy realizowane we wrześniu 2021 r.
2. do 10 stycznia 2022 r. za przewozy realizowane w grudniu 2021 r.
3. Do rozliczenia miesięcznego (załącznik nr 2a) Organizator załącza dokumenty potwierdzające zawarte w nim dane i informacje za dany okres rozliczeniowy,
w szczególności: koszty i przychody, kwotę deficytu dla każdej linii komunikacyjnej oraz wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażoną w wozokilometrach. Organizator dołącza również poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające dane
i informacje zawarte we wniosku, w tym kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej – przewidzianych do sfinansowania wnioskowaną kwotą dopłaty. Dowody księgowe powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
4. o sprawdzeniu dowodu księgowego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
5. o zatwierdzeniu do wypłaty,
6. dotyczące dekretacji na kontach księgowych,
7. o klasyfikacji budżetowej,
8. o tym, że operator został wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami (podstawa prawna, nr i data umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego),
9. o dopłacie ze środków Funduszu oraz wkładzie własnym Organizatora (należy wskazać kwoty netto i udział procentowy),
10. o numerze i dacie umowy zawartej z Wojewodą.
11. Wniosek doręczony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 lub nieuzupełniony
w terminie wyznaczonym przez Wojewodę, nie podlega rozpatrzeniu.
12. Za datę złożenia wniosku o dopłatę, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się datę wpływu
do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
13. Organizator składając wniosek o dopłatę, o której mowa w ust. 1 za dany okres rozliczeniowy wskazuje kwotę zapotrzebowania pomniejszoną o kwotę niewykorzystanych środków z poprzednich okresów rozliczeniowych.
14. W przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym dla pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wystąpi dodatni wynik finansowy, pomimo pomniejszenia go o kwotę rozsądnego zysku, organizator nie występuje z wnioskiem o dopłatę do tej linii. Wysokość tego wyniku finansowego podlega rozliczeniu w danym okresie rozliczeniowym lub w kolejnych okresach rozliczeniowych.
15. Wojewoda dokonuje weryfikacji wniosku o dopłatę i w przypadku stwierdzenia w nim błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych, wzywa Organizatora do poprawienia lub uzupełnienia wniosku bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
16. Na etapie weryfikacji wniosku o dopłatę Wojewoda może żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
17. Wojewoda ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych błędów rachunkowych we wniosku o dopłatę informując każdorazowo o tym fakcie Organizatora.
18. Wojewoda po złożeniu przez Organizatora wniosku o dopłatę występuje do dysponenta Funduszu z wnioskiem o przekazanie środków na realizację wniosków o dopłaty.
19. Wojewoda przekazuje dopłatę na rachunek bankowy Organizatora, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o dopłatę i niezwłocznie po uzyskaniu dofinansowania
od dysponenta Funduszu. Warunkiem przekazania dopłaty jest dostępność środków
na rachunku dysponenta Funduszu.

§ 4

Organizator zobowiązany jest do:

1. zabezpieczenia wymaganej dokumentacji formalno-prawnej związanej z obsługą dopłaty do przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,
2. zabezpieczenia środków własnych na finansowanie usługi publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
3. dokonania wyboru Operatora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. *o publicznym transporcie zbiorowym* (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1944 ze zm.),
4. przedłożenia Wojewodzie sprawozdania kwartalnego w terminie do dnia 7 października 2021 r., 10 stycznia 2022 r. oraz sprawozdania rocznego w terminie do 15 marca 2022 r., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
5. zapewnienia skutecznego nadzoru nad prawidłowością wydatkowania dopłaty,
6. efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dopłaty,
7. sprawowania nadzoru i kontroli nad Operatorem,
8. zwrotu niewykorzystanych środków z Funduszu do dnia 15 stycznia 2022 r. na rachunek bankowy Wojewody,
9. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji niniejszej Umowy, ze szczególnym uwzględnieniem środków otrzymanych z Funduszu oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
10. zgłaszania bez zbędnej zwłoki wszelkich zmian dotyczących realizacji przewozów komunikacyjnych w ramach zawartej umowy.

§ 5

* + - 1. Nadzór nad realizacją umowy sprawuje Wojewoda, który kontroluje:
1. sposób i terminowość wykonania zadania, na które została udzielona dopłata, mając
na uwadze postanowienia niniejszej Umowy oraz umowy o świadczenie usług
w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
2. prawidłowości wyliczenia dopłaty pod względem zgodności z niniejszą Umową,
3. zgodność, zawartej przez Organizatora z Operatorem, umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z wymogami przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o *publicznym transporcie zbiorowym*.
	* + 1. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej.*
			2. Organizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy przez okres 5 lat licząc od dnia jej zawarcia.
			3. Organizator przechowuje dokumentację związaną z realizacją Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 6

1. Dopłata, która została:
2. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
3. pobrana nienależnie,
4. pobrana w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt a) - c).

1. Zasady zwrotu, o którym mowa w ust. 1 określa art.  17 ustawy *o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej* (Dz.U. z 2021 r. poz 717).

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron, na wniosek każdej ze stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych
w Umowie. W takim przypadku Organizator dokona zwrotu niewykorzystanej części dopłaty w terminie wyznaczonym przez Wojewodę na rachunek przez niego wskazany.
2. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Organizatora, z przyczyn leżących po stronie Organizatora, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Wojewodzie dopłaty – w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy.
3. Wojewoda może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia obowiązków nałożonych na Organizatora niniejszą Umową i przepisami prawa. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dopłaty podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dopłaty, termin zwrotu kwoty dopłaty oraz wskaże numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. Umowa wygasa w przypadku, gdy Organizator nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej Umowy.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu Cywilnego* i ustawy z dnia 16 maja 2019 r. *o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.*

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany treści umowy lub jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **Wojewoda Świętokrzyski Organizator**

 ...................................................... ............................................

 (pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis

Skarbnik Samorządu

 …………………………

  (pieczęć i podpis

*Załączniki do Umowy:*

*Załącznik Nr 1 – Wykaz linii komunikacyjnych*

*Załącznik Nr 2 – Wzór wniosku o dopłatę*

*Załącznik Nr 2a – Wzór rozliczenia miesięcznego*

*Załącznik Nr 3 – Wzór sprawozdania*