



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Zbigniew Koniusz

Ogólne zasady przyznawania i przekazywania dotacji z budżetu państwa dla spółek wodnych z terenu województwa świętokrzyskiego w 2021 roku.

Spółki wodne z terenu województwa świętokrzyskiego mogą korzystać z pomocy finansowej w formie udzielanej dotacji podmiotowej z budżetu państwa, przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, **z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja.**

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku *Prawo wodne* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 624);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

2. Zasady przyznawania dotacji oraz zakres zadań objęty dofinansowaniem:

- Kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego oraz ilości spółek wodnych, które złożyły wnioski;
- Udzielenie spółce wodnej dotacji poprzedzone jest złożeniem, w wyznaczonym terminie, *Wniosku o przyznanie dotacji podmiotowej z budżetu państwa na utrzymanie wód i urządzeń wodnych w 2021 roku*, wraz z dokumentami w nim określonymi;
- Jako kryterium podziału środków pod uwagę brane są współczynniki potwierdzające prawidłową działalność spółki wodnej, czyli m.in.: ściągalskość składek, długość rowów melioracyjnych objętych działalnością spółki, wysokość zrealizowanego budżetu za rok ubiegły, wartość planowanych robót konserwacyjnych w danym roku, wznowienie działalności;
- W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przyznanie dotacji podmiotowej spółce wodnej, zaangażowanej finansowo i organizacyjnie w usuwanie skutków zaistniałych zdarzeń związanych z powodzią bądź podtopieniami gruntów rolnych (udokumentowane koszty robót będą traktowane jak składki);
- Podział kwoty dotacji dokonany zostanie komisyjnie, a o jego wynikach zainteresowane spółki wodne zostaną powiadomione pisemnie. Spółki, które nie otrzymają dotacji również zostaną o tym fakcie poinformowane;
- Dotacji nie otrzymują spółki wodne, dla których wyliczona kwota dotacji wynosić będzie poniżej 1 000 zł;

niepodlega

3. Zasady przekazywania i rozliczania przyznanych dotacji:

- Podstawę do przekazania spółce wodnej/związkowi spółek wodnych środków finansowych objętych dotacją stanowić będzie zawarcie umowy z Wojewodą Świętokrzyskim;
- Przyznana dotacja zostanie przekazana w jednej transzy na konto spółki wodnej, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia podpisanej umowy dotacji do Wojewody Świętokrzyskiego;
- Spółka wodna zobowiązana jest rozliczyć otrzymaną dotację przedstawiając rozliczenie końcowe z wykonania prac i robót na obiektach, zarówno w ujęciu rzeczowym jak i finansowym, wg. wzoru stanowiącego załącznik do ww. umowy oraz następujące dokumenty:

a) w przypadku gdy spółka wodna wykonuje prace konserwacyjne we własnym zakresie:

- kosztorys powykonawczy,
- protokół odbioru wykonanych prac potwierdzony przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spółki wodnej, sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zleczone prace i roboty, nazwę i kilometrąż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym);

b) w przypadku, gdy spółka zleca wykonanie prac konserwacyjnych innemu podmiotowi:

- zlecenie wystawione przez spółkę wodną dla podmiotu;
Spółki wodne zobowiązane są do stosowania procedur wyboru wykonawców określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), w zakresie w jakim stosowanie przepisów ww. ustawy dotyczy tego podmiotu (tzn. spółki wodnej). W przypadku, gdy ww. ustawa nie ma zastosowania, czyli gdy zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*, spółka zobowiązana jest do konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy. W tym celu konieczne jest:
 - 1) umieszczenie w ogólnodostępnym miejscu (np. tablica ogłoszeń w urzędzie gminy lub strona internetowa) ogłoszenia o planowanym zamówieniu,
 - 2) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów,
 - 3) przygotowanie protokołu z wyboru ofert;
- kosztorys powykonawczy, dla poszczególnych obiektów;
- protokół odbioru wykonanych prac i robót potwierdzający zakres poniesionych nakładów rzeczowo-finansowych, sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zleczone prace i roboty, nazwę i kilometrąż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym);
- potwierdzenie zapłaty lub obciążenie spółki potwierdzające poniesione wydatki z zapisami o treści: „*Stwierdzam wykonanie robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty*” podpisany przez przewodniczącego spółki wodnej oraz „*Sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym*”, który podpisuje, z podaniem daty, główny księgowy i przewodniczący spółki (faktura VAT, rachunek, nota księgowy z opisem) oraz wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* (jeśli dotyczy), zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy;

c) w przypadku, gdy spółka zleciła wykonanie prac konserwacyjnych osobie fizycznej:

- umowa-zlecenie lub umowa o dzieło wystawione przez spółkę wodną osobie fizycznej;
Spółki wodne zobowiązane są do stosowania procedur wyboru wykonawców określonych

w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), w zakresie w jakim stosowanie przepisów ww. ustawy dotyczy tego podmiotu (tzn. spółki wodnej). W przypadku, gdy ww. ustawa nie ma zastosowania, czyli gdy zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*, spółka zobowiązana jest do konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy. W tym celu konieczne jest:

- 1) umieszczenie w ogólnodostępnym miejscu (np. tablica ogłoszeń w urzędzie gminy lub strona internetowa) ogłoszenia o planowanym zamówieniu,
 - 2) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów,
 - 3) przygotowanie protokołu z wyboru ofert;
- rachunek zapłaty, na którym powinien widnieć zapis o treści: **„Stwierdzam wykonanie robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty”** podpisany przez przewodniczącego spółki wodnej oraz **„Sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym”**, który podpisuje, z podaniem daty, główny księgowy i przewodniczący spółki oraz wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* (jeśli dotyczy), zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy;
 - kosztorys powykonawczy,
 - protokół odbioru wykonanych prac potwierdzający zakres poniesionych nakładów rzeczowo-finansowych, sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu (w protokole należy wpisać osobę fizyczną, która wykonała prace i roboty, nazwę i kilometrąż obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym);

Odpisy ww. dokumentów powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego spółki wodnej/związku spółek wodnych lub osobę upoważnioną do reprezentowania spółki wodnej/związku spółek wodnych. Wszystkie faktury i rachunki powinny być opisane na odwrocie i zawierać zapisy dotyczące źródeł finansowania.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Zbigniew Koniusz