



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Ogólne zasady przyznawania i przekazywania dotacji z budżetu państwa dla spółek wodnych z terenu województwa świętokrzyskiego w 2020 roku.

Spółki wodne z terenu województwa świętokrzyskiego mogą korzystać z pomocy finansowej w formie udzielanej dotacji podmiotowej z budżetu państwa, przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, **z wyłączeniem zadań na realizację, których została udzielona inna dotacja.**

1. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku *Prawo wodne* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

2. Zasady przyznawania dotacji oraz zakres zadań objęty dofinansowaniem:

- kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego oraz ilości spółek wodnych, które złożyły wnioski;
- udzielenie spółce wodnej dotacji poprzedzone jest złożeniem, w wyznaczonym terminie, wniosku o udzielenie dotacji podmiotowej, według określonego wzoru, wraz z dokumentami w nim określonymi;
- jako kryterium podziału środków pod uwagę brane są współczynniki potwierdzające prawidłową działalność spółki wodnej, czyli m.in. ściągальność składek, długość rowów melioracyjnych objętych działalnością spółki, wysokość zrealizowanego budżetu za rok ubiegły, wartość planowanych robót konserwacyjnych w danym roku, wznowienie działalności;
- w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przyznanie dotacji podmiotowej spółce wodnej, zaangażowanej finansowo i organizacyjnie w usuwanie skutków zaistniałych zdarzeń związanych z powodziąmi bądź podtopieniami gruntów rolnych (udokumentowane koszty robót będą traktowane jak składki);
- podział kwoty dotacji dokonany zostanie komisyjnie, a o jego wynikach zainteresowane spółki zostaną powiadomione pisemnie. Spółki, które nie otrzymają dotacji również zostaną o tym fakcie poinformowane;
- dotacji nie otrzymują spółki wodne, dla których wyliczona kwota dotacji wynosić będzie poniżej 1 000 zł;

3. Zasady przekazywania i rozliczania przyznanych dotacji:

- podstawę do przekazania, spółce wodnej/związkowi spółek wodnych, środków finansowych objętych dotacją stanowić będzie zawarcie umowy z Wojewodą Świętokrzyskim;
- przyznana dotacja zostanie przekazana w jednej transzy na konto spółki wodnej w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia podpisanej umowy dotacji do Wojewody Świętokrzyskiego;
- spółka wodna zobowiązana jest rozliczyć otrzymaną dotację przedstawiając rozliczenie końcowe z wykonania prac i robót na obiektach, zarówno w ujęciu rzeczowym, jak i finansowym, wg. wzoru stanowiącego Załącznik do ww. umowy oraz następujące dokumenty:

a) w przypadku, gdy spółka wodna wykonuje prace konserwacyjne we własnym zakresie:

- kosztorys powykonawczy;
- protokół odbioru wykonanych prac potwierdzony przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spółki wodnej, sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zlecone prace i roboty, nazwę i kilometrąz obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym);

b) w przypadku, gdy spółka zleca wykonanie prac konserwacyjnych innemu podmiotowi:

- zlecenie wystawione przez spółkę wodną/związek spółek wodnych dla podmiotu. Spółki wodne zobowiązane są do stosowania procedur wyboru wykonawców określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w zakresie w jakim stosowanie przepisów ww. ustawy dotyczy tego podmiotu (tzn. spółki wodnej). W przypadku jeżeli, ustawa nie ma zastosowania lub zamówienie jest udzielone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*, spółka zobowiązana jest do konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy. W tym celu konieczne jest:
 - 1) ogłoszenie w ogólnodostępnym miejscu (np. tablica ogłoszeń w urzędzie gminy lub strona internetowa) ogłoszenia o planowanym zamówieniu,
 - 2) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów,
 - 3) przygotowanie protokołu z wyboru ofert;
- kosztorys powykonawczy, dla poszczególnych obiektów;
- protokół odbioru wykonanych prac i robót potwierdzający zakres poniesionych nakładów rzeczowo-finansowych, sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu (w protokole należy wpisać nazwę podmiotu, który wykonał zlecone prace i roboty, nazwę i kilometrąz obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym);
- potwierdzenie zapłaty lub obciążenie spółki potwierdzające poniesione wydatki z zapisami o treści: „**Stwierdzam wykonanie robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty**” podpisany przez przewodniczącego spółki wodnej oraz „**Sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym**”, który podpisuje, z podaniem daty, główny księgowy i przewodniczący spółki (faktura VAT, rachunek, nota księgowa

z opisem) oraz wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* (jeśli dotyczy), zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy;

c) w przypadku, gdy spółka zleciła wykonanie prac konserwacyjnych osobie fizycznej:

- umowa – zlecenie lub umowa o dzieło wystawiona przez spółkę wodną osobie fizycznej. Spółki wodne zobowiązane są do stosowania procedur wyboru wykonawców określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), w zakresie w jakim stosowanie przepisów ww. ustawy dotyczy tego podmiotu (tzn. spółki wodnej). W przypadku jeżeli, ustawa nie ma zastosowania lub zamówienie jest udzielone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*, spółka zobowiązana jest do konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy. W tym celu konieczne jest:
 - 1) ogłoszenie w ogólnodostępnym miejscu (np. tablica ogłoszeń w urzędzie gminy lub strona internetowa) ogłoszenia o planowanym zamówieniu,
 - 2) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych oferentów,
 - 3) przygotowanie protokołu z wyboru ofert;
- rachunek zapłaty, na którym powinien widnieć zapis o treści: „**Stwierdzam wykonanie robót zgodnie z umową i zatwierdzam do zapłaty**” podpisany przez przewodniczącego spółki wodnej oraz „**Sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym**”, który podpisuje, z podaniem daty, główny księgowy i przewodniczący spółki oraz wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* (jeśli dotyczy), zlecono wykonanie prac i robót ujętych na fakturze lub podanie podstawy nie stosowania ww. ustawy;
- kosztorys powykonawczy;
- protokół odbioru wykonanych prac potwierdzający zakres poniesionych nakładów rzeczowo-finansowych, sporządzony oddzielnie dla każdego obiektu (w protokole należy wpisać osobę fizyczną, która wykonała prace i roboty, nazwę i kilometrąz obiektu oraz koszt zadania zgodny z kosztorysem powykonawczym).

Odpisy ww. dokumentów powinny być oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego spółki wodnej/rejonowego związku spółek wodnych lub osobę upoważnioną do reprezentowania spółki wodnej/rejonowego związku spółek wodnych. Wszystkie faktury i rachunki powinny być opisane na odwrocie i zawierać zapisy dotyczące źródeł finansowania.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Zbigniew Koniusz