

FUNDUSZ ROZWOJU PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE ZADANIA – nabór na 2020r.

Listopad 2019

Uwagi ogólne:

* 1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Funduszu Rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej może być składany jedynie na wzorze wniosku będącym załącznikiem do ogłoszenia o naborze.
	2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji
	w poszczególnych punktach wniosku.
	3. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola.
	4. Wnioskodawcą może być jedynie organizator publicznego transportu zbiorowego: właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo ich związek zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.
	5. W przypadku uznania, iż konieczne jest przedstawienie dodatkowych informacji (tylko w przypadku, gdy mogą one mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej wniosku), stwierdzenia powinny być poparte konkretnymi danymi (faktami) oraz w miarę możliwości udokumentowane.
	6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Należy zaznaczyć, iż wnioskodawca może podczas wypełniania wniosku zmieniać format czcionki, czy też dopasować wielkość rubryki do tekstu, w celu wpisania wszelkich niezbędnych informacji, ale powinien to zrobić w taki sposób, aby zachować obowiązujący wzór wniosku – nie ma możliwości modyfikacji wzorów wniosku w zakresie dodawania kolumn czy też samodzielnego scalania komórek. Istnieje możliwość dodawania wierszy w pkt. 5-9, w przypadku wnioskowania o objęcie dofinansowaniem więcej niż 5 linii.

**Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku):**

pkt 1 – należy wskazać nazwę organizatora (np. gmina X, powiat Y);

pkt 2 – podanie numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP);

pkt 3 – należy wskazać adres do korespondencji organizatora;

pkt 4 – określa się powierzchnię obszaru właściwości organizatora, dla którego będzie składany wniosek, tj. teren gminy, powiatu, obszar określony w kilometrach kwadratowych. W przypadku związku gmin/powiatów należy zsumować powierzchnie gmin/powiatów podpisujących porozumienie.

pkt 5 – opisuje wszystkie linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej i które mają zostać objęte dofinansowaniem w danym roku. Linie wymienione w punkcie 5.1 powinny znaleźć adekwatne odzwierciedlenie w punktach od 5.2 do 8;

ppkt 5.1 – wpisujemy pełny zakres przebiegu trasy zgodny z wydanym zezwoleniem/zaświadczeniem;

ppkt 5.2 – należy wpisać przebieg linii oraz jej łączną długość wyrażoną w kilometrach (w obydwu kierunkach, tj. od punktu a do punktu b i od punktu b do punktu a);

ppkt 5.3 – należy podać średniomiesięczną częstotliwość połączeń autobusowych na danej linii. Jako jeden kurs przyjmuje się przejazd z miejscowości początkowej do końcowej, czyli od punktu a do punktu b;

pkt 6 - planowana wielkość pracy eksploatacyjnej, której wartość należy podać w wozokilometrach w stosunku do każdej linii zawartej w pkt. 5, dotyczącej danego roku kalendarzowego; Wartość ta jest liczona jako iloczyn długości linii wyrażonej w km (5.2), częstotliwości połączeń (5.3) i liczby miesięcy objętych dofinansowaniem

(długość linii wyrażona w km x częstotliwość połączeń x liczba miesięcy objętych dofinansowaniem).

pkt 7 – należy podać całkowitą liczbę wszystkich zatrzymań na przystankach komunikacyjnych danej trasy w obydwu kierunkach - średniomiesięcznie;

pkt 8 – należy wskazać planowaną miesięczną kwotę deficytu na każdej linii, która została uwzględniona we wniosku w danym roku budżetowym;

ilość wozokilometrów danej linii *(pkt 5.2* ***x*** *(razy) 5.3 wniosku o dofinansowanie)* ***X*** *(razy)* koszt 1 wozokilometra *(wartość z pkt. 4 rozliczenia dot. planowanej kwoty deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej (zał. 1 do wniosku))* ***=*** koszt linii

koszt linii*(wyliczenie powyżej)*- *(minus)* (miesięcznyprzychód ze sprzedaży biletów na danej linii *(wartość z pkt.7 rozliczenia dot. planowanej kwoty deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej (zał. 1 do wniosku))* ***+****(plus)* ewentualneUzyskiwane miesięczne dofinansowania (*wartość z pkt. 8 rozliczenia dot. planowanej kwoty deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej (zał. nr 1 do wniosku))*)

**=** deficyt miesięczny linii

pkt 9 – w przypadku realizacji potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb tych osób: należy określić:

- liczbę przystanków komunikacyjnych i dworców zapewniających nieutrudniony do nich dostęp na danej linii,

- ogólną liczbę przystanków i dworców na linii komunikacyjnej, które zostaną uwzględnione w rozkładzie jazdy linii,

- liczbę przystanków komunikacyjnych i dworców zapewniających nieutrudniony do nich dostęp w stosunku do ogólnej liczby przystanków i dworców na linii komunikacyjnej, które zostaną uwzględnione w rozkładzie jazdy linii oraz wykazać średnią ze stosunku wszystkich wykazanych we wniosku linii komunikacyjnych.

pkt 10 – należy wpisać planowaną łączną kwotę dopłaty w roku budżetowym pochodzącą
z budżetu państwa oraz wkład własny organizatora (kwota słownie). Wartość dopłaty z budżetu państwa jest równa lub mniejsza od wartości planowanej wielkości pracy eksploatacyjnej (określonej w pkt. 6), natomiast wkład własny organizatora jest różnicą pomiędzy planowaną kwotą deficytu (wyrażoną w pkt 8), a dopłatą z budżetu państwa.

/wkład własny organizatora (liczbowo) (pkt 10 wniosku) stanowi sumę z poszczególnych rozliczeń dotyczących planowanej kwoty deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej (załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie) w ujęciu rocznym/.

pkt 11 – należy podać dane osobowe (imię i nazwisko) osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień w ramach złożonego wniosku wraz z danymi kontaktowymi tj. numer telefonu, numer faksu i e-mail;

pkt 12 – Oświadczenie wnioskodawcy wraz z podpisami i pieczątkami osób upoważnionych do reprezentowania organizatora.

 Do każdej linii ujętej we wniosku należy załączyć odrębne rozliczenie dotyczące planowanej kwoty deficytu (wzór rozliczenia stanowi zał. nr 1 do wniosku) – ppkt 6.4.

Do wniosku o dofinansowanie należy obligatoryjnie dołączyć czytelną mapę obszaru właściwości organizatora z zaznaczeniem dróg publicznych i przebiegu tras ujętych we wniosku na tych drogach oraz ze wskazaniem miejscowości, przez które dana trasa przebiega wraz z legendą mapy – ppkt 6.5.

**Słowniczek:**

1) **kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej** – ujemny wynik finansowy netto wyliczony dla tej linii nieuwzględniający rozsądnego zysku;

2) **organizator** – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze:

- gmina - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich lub ta której powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin, które zawarły porozumienie;

**-** związek międzygminny - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin tworzących związek międzygminny;

- powiat - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich lub ten któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między powiatami - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów, które zawarły porozumienie;

- związek powiatów - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów tworzących związek powiatów;

**-** związek powiatowo-gminny - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin lub powiatów tworzących związek powiatowo-gminny;

**-** województwo - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w wojewódzkich przewozach pasażerskich;

3) **operator** – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;

4) **przewóz o charakterze użyteczności publicznej** - powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywana przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze;

5) **umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego** – umowa między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, która przyznaje temu operatorowi prawo i zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej;

6) **wozokilometr** – jednostka miary pracy eksploatacyjnej autobusu, przy czym 1 wozokilometr to przejazd 1 autobusu na odległość 1 kilometra.