

**Umowa nr .../FDS/B/2019**  
**o dofinansowanie zadania pn.:**

„.....  
.....”

**w ramach Funduszu Dróg Samorządowych**

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Wojewodą Agatą Wojtysek, zwaną dalej „Wojewodą”,

a

Gminą/Powiatem, zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowaną przez: .....,

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu .....,

zwaną dalej „Umową”.

**Podstawa prawna**

**§ 1**

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 2) ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2161 ze zm.).

**Przedmiot umowy**

**§ 2**

1. Niniejsza umowa określa warunki, na jakich udzielane będzie dofinansowanie ze środków Funduszu Dróg Samorządowych na realizację Zadania jednorocznego (którego przewidywany czas realizacji jest nie dłuższy niż 12 miesięcy) pn. „.....”, zwanego dalej „Zadaniem”, określonego we wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej „Wnioskiem”.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we Wniosku oraz w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku dokonania zmian w realizacji Zadania na podstawie §12 Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji zgodnie z Wnioskiem oraz uaktualnionym Harmonogramem rzeczowo – finansowym.
4. Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych Zadania wynosi .....zł (słownie złotych: .....).

5. Na realizację Zadania Wojewoda przekaze dofinansowanie w kwocie nie większej niż .....zł (słownie złotych: .....), co stanowi nie więcej niż ..... % wydatków kwalifikowanych Zadania. Kwota dofinansowania została wyrażona w pełnych złotych (po zaokrągleniu „w dół”)
6. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania na współfinansowanie Zadania wkładu własnego w łącznej kwocie co najmniej .....zł (słownie złotych: .....).
7. W ramach Zadania zostaną wykonane roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub budowie drogi/dróg, a także inne prace towarzyszące w pasie drogowym takiej drogi służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub dotyczące wyposażenia technicznego drogi zgodnie z zasadami określonymi w przepisach budowlanych i techniczno-budowlanych, w szczególności:
  - a) w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1474),
  - b) w ustawie z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2068),
  - c) w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.),
  - d) w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.),
  - e) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784).
8. Beneficjent zabezpiecza w budżecie środki na pokrycie wkładu własnego, mogące obejmować środki pozyskane od innych podmiotów publicznych lub prywatnych. Środki na wkład własny nie mogą pochodzić z budżetu państwa ani z budżetu Unii Europejskiej.
9. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Zadania, między innymi:
  - a) wydatki związane z nabyciem nieruchomości pod pasy drogowe,
  - b) wydatki związane z pracami budowlanymi wykonanymi poza pasem drogi objętej Zadaniem,
  - c) wydatki związane z infrastrukturą techniczną niezwiązaną z drogą objętą Zadaniem, o której mowa w Dziale IV rozdziale 5 §140 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 23 września 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, z wyjątkiem kosztów usunięcia kolizji infrastruktury drogowej z sieciami uzbrojenia podziemnego i napowietrznego w pasie drogowym,
  - d) wydatki związane z pracami wykonanymi w ramach utrzymania drogi objętej Zadaniem.
10. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją Zadania, nieprzewidziane we Wniosku z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.

### § 3

1. Ustala się następujący okres realizacji Zadania:
  - 1) rozpoczęcie realizacji (data podpisania umowy z wykonawcą) –.....,
  - 2) zakończenie realizacji (data poniesienia ostatniej płatności na rzecz wykonawcy, nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania przez Beneficjenta umowy z wykonawcą) – .....
  - 3) termin oddania inwestycji do użytkowania – nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji Zadania.
2. Wojewoda na uzasadniony wniosek Beneficjenta może przedłużyć termin zakończenia realizacji Zadania, określony w ust. 1 pkt 2), jednakże nie może on być dłuższy niż 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą.

### § 4

1. W przypadku, gdy przedmiotem Zadania, na które przekazano dofinansowanie, jest droga, która ma zostać zaliczona do kategorii dróg publicznych, właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego jest obowiązany podjąć uchwałę w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2018.0.2068) w terminie 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania zgodnie z §8 ust. 1.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

### **Tryb i termin płatności dofinansowania**

### § 5

1. Jako kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki ponoszone na realizację Zadania od 1 stycznia 2019 r.
2. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.
3. Dofinansowanie ze środków Funduszu jest przekazywane przelewem na rachunek Beneficjenta na podstawie wniosków o wypłatę dofinansowania.
4. Wnioski o wypłatę dofinansowania będą przekazywane do Wojewody, zgodnie z Harmonogramem przekazywania środków FDS na zadanie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
5. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków Funduszu jest:
  - 1) pozytywnie zweryfikowany wniosek o wypłatę dofinansowania spełniający wymogi formalne i merytoryczne, według wzoru stanowiącego załącznik do nr 4 Umowy, z następującymi załącznikami:
    - a. kserokopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionymi zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 351);

- b. kserokopiami protokołów odbioru wykonanych robót (częściowych lub końcowych) wraz z kosztorysami powykonawczymi, a w przypadku umowy ryczałtowej – kserokopii protokołów odbioru wykonanych robót (częściowych lub końcowych) wraz ze szczegółowym zestawieniem robót, potwierdzającym wykonanie efektów mierzalnych wskazanych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
  - c. zestawieniem wykonanych robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy,
- 2) dostępność środków Funduszu na rachunku Wojewody.
6. Wojewoda dokonuje weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dofinansowania w zakresie wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych.
  7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o wypłatę dofinansowania, Wojewoda wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Gdy Beneficjent nie złoży żądanych wyjaśnień lub nie usunie braków, Wojewoda może wstrzymać wypłatę dofinansowania. Wypłata dofinansowania następuje po usunięciu nieprawidłowości i pozytywnej weryfikacji skorygowanego wniosku o wypłatę dofinansowania.
  8. Beneficjent może złożyć nie więcej niż trzy wnioski o wypłatę dofinansowania.
  9. W przypadku zadania, którego realizacja zostanie zakończona w 2019 r. ostatni wniosek o wypłatę dofinansowania należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia dokonania odbioru końcowego Zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2019 r. Płatność zostanie przekazana Beneficjentowi pod warunkiem pozytywnej weryfikacji ostatniego wniosku o wypłatę dofinansowania wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5 pkt.1.
  10. W przypadku zadania, którego realizacja zostanie zakończona w 2020 r. wniosek o wypłatę dofinansowania należy złożyć nie później niż do dnia 10 grudnia 2019 r. Dofinansowanie określone w §2 ust. 5, pomniejszone o wartość środków przekazanych na podstawie złożonych wniosków o płatność, zostanie przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia 31 grudnia 2019 r. pod warunkiem pozytywnej weryfikacji złożonego przez Beneficjenta aktualnego Harmonogramu przekazywania środków FDS na zadanie. Za dzień przekazania dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewody.
  11. Beneficjent ma obowiązek prowadzenia rachunku bankowego dedykowanego do obsługi środków FDS. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na rachunku Beneficjenta dedykowanego do obsługi środków Funduszu, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania tych odsetek na rachunek bankowy Wojewody numer 75 1130 1017 0020 1486 7620 0016, nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy.
  12. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Zadania w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
  13. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków dofinansowania na rachunek bankowy Wojewody numer 75 1130 1017 0020 1486 7620 0016.
  14. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowej realizacji Zadania lub jego etapu, lub też w przypadku wstrzymania przez właściwy organ nadzoru budowlanego robót budowlanych wchodzących w zakres Zadania, Wojewoda może wstrzymać wypłatę

dofinansowania na realizację Zadania, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę dofinansowania. O wstrzymaniu wypłaty środków Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.

## § 6

1. Zwrotowi do Funduszu podlega również ta część dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.
2. Dofinansowaniem pobranym niezgodnie z przeznaczeniem jest dofinansowanie wykorzystane na dofinansowanie zadania:
  - 1) innego niż wskazane w niniejszej umowie;
  - 2) które nie zostało oddane do użytkowania w okresie 90 dni od terminu ustalonego w §3 ust. 1 pkt. 3 z uwzględnieniem zapisu w §11 ust. 4.
  - 3) co do którego właściwa jednostka samorządu terytorialnego nie wykonała obowiązku zaliczenia drogi do odpowiedniej kategorii zgodnie z § 4 ust. 1 albo została ostatecznie lub prawomocnie stwierdzona nieważność uchwały w sprawie tego zaliczenia.
3. Dofinansowaniem pobranym nienależnie jest dofinansowanie udzielone bez podstawy prawnej.
4. Dofinansowaniem pobranym w nadmiernej wysokości jest dofinansowanie otrzymane w wysokości wyższej niż określona w §2 ust. 5 umowy.
5. Odsetki od dofinansowania podlegającego zwrotowi do Funduszu nalicza się, począwszy od dnia:
  - 1) przekazania dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) stwierdzenia nienależnego pobrania dofinansowania lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu środków wraz z odsetkami w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
8. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 7, rozpatruje Dysponent Funduszu.
9. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowanej ze środków Funduszu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki prawne umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Beneficjenta.
10. Po zrealizowaniu Zadania, na pisemny wniosek Wojewody, Beneficjent jest zobowiązany do sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, o której mowa w art. 43 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.). Wojewoda może pisemnie zobowiązać Beneficjenta do sporządzenia tej dokumentacji, także w przypadkach, które nie są objęte obowiązkiem wynikającym z art. 43 ustawy Prawo budowlane oraz wezwać Beneficjenta do przedłożenia tej dokumentacji pod rygorem zwrotu dofinansowania, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy.

### **Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych**

## § 7

Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) ma zastosowanie do Zadania.

### **Sprawozdawczość, kontrola i audyt**

## § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie rozliczenia Zadania w zakresie rzeczowym i finansowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Umowy w terminie do 60 dni od dnia dokonania ostatniej płatności związanej z dofinansowaniem przedmiotowego zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Wojewodzie wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Zadania również po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych dokumentach, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent zobowiązuje się do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie.

## § 9

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Zadania dokonywanej przez Wojewodę. Przedmiotem kontroli jest prawidłowość wykorzystania środków pochodzących z Funduszu, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanego dofinansowania a stopniem realizacji Zadania, na które udzielono dofinansowania, oraz termin oddania do użytkowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3).
2. Wojewoda jest uprawniony do przeprowadzania kontroli zamówień publicznych, kontroli finansowej oraz rzeczowej, ze szczególnym uwzględnieniem elementów objętych kryteriami oceny wniosku realizowanego Zadania.
3. Do kontroli stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 185 poz. 1092).
4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia upoważnionym przedstawicielom Wojewody dostępu do dokumentów dotyczących realizacji Zadania wymienionego § 2 ust. 1 niniejszej umowy i jego finansowania.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Wojewodzie kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych oraz innych dokumentów o takim charakterze, powstałych w wyniku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje inne niż Wojewoda Świętokrzyski, jeżeli kontrola dotyczyła w całości lub części przedmiotowego Zadania.

### **Obowiązki informacyjne**

## § 10

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Zadania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. W tym celu zobowiązuje się do wykonania i montażu tablicy informacyjnej oraz jej konserwacji.

Tablica powinna być wykonana z trwałych materiałów i umieszczona w pobliżu realizowanej inwestycji. Powinna zawierać co najmniej nazwę Funduszu, nazwę Zadania i kwotę udzielonego dofinansowania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. Koszt wykonania i montażu tablicy w ramach zadania stanowi koszt kwalifikowany inwestycji.

## **Zmiany w umowie i Zadaniu**

### **§ 11**

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Wojewodzie zmiany dotyczące realizacji Zadania w terminie umożliwiającym dokonanie takiej zmiany, nie później niż przed złożeniem ostatniego wniosku o wypłatę dofinansowania.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do umowy, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Zadania.
3. W przypadku zmian do umowy wymagających zawarcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku aneksów, za obopólną zgodą stron może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Wojewody na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym aneksie.
4. Termin oddania inwestycji w użytkowanie określony w §3 ust. 1 pkt. 3 może zostać zmieniony przez Strony z zastrzeżeniem, że jego wydłużenie może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych.

### **§ 12**

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Zadania dojdzie do obniżenia wartości kwalifikowalnej Zadania, określonej w § 2 ust. 4, wysokość udzielonego dofinansowania określona w § 2 ust. 5, zostanie zmniejszona z zachowaniem wskaźnika proporcji kwoty dofinansowania do wartości kosztów kwalifikowalnych Zadania, według ostatecznej listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych, zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów.
2. W przypadku wystąpienia oszczędności uzyskanych po przeprowadzeniu postępowań przetargowych, możliwe jest rozszerzenie zakresu rzeczowego Zadania, po uprzednim wyrażeniu zgody Wojewody, pod warunkiem dostępności środków FDS na rachunku Wojewody.
3. Przez rozszerzenie zakresu rzeczowego rozumie się wykonanie dodatkowych elementów robót niewykazanych w kosztorysie ofertowym lub wykonanie elementów wymienionych w tym dokumencie w ilości większej niż zaplanowano, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Rozszerzenie zakresu rzeczowego dokonywane jest na wniosek Beneficjenta po złożeniu uaktualnionego Harmonogramu rzeczowo – finansowego Zadania i wymaga zgody Wojewody oraz aneksowania umowy.
5. Zmiany zakresu rzeczowego Zadania powstałe w wyniku konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych, które powodują zmianę wartości Zadania, wymagają zgody Wojewody oraz aktualizacji Harmonogramu rzeczowo – finansowego Zadania. W takim przypadku jest konieczne aneksowanie umowy.

6. Zmiany zakresu rzeczowego Zadania powstałe w wyniku konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych, które nie powodują zmiany wartości Zadania, wymagają zgody Wojewody oraz aktualizacji Harmonogramu rzeczowo – finansowego Zadania. W takim przypadku nie jest konieczne aneksowanie umowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zachodzi obawa niezakończenia realizacji Zadania w terminie określonym w §3 ust. 2, z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Wojewoda może wyrazić zgodę na zmniejszenie zakresu rzeczowego Zadania.
8. W przypadku naliczenia kar umownych Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania na rachunek bankowy Wojewody numer **75 1130 1017 0020 1486 7620 0016**, części otrzymanej od wykonawcy kary w kwocie obliczonej jako iloczyn wysokości kary umownej i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu Zadania wraz z częścią ewentualnych odsetek uzyskanych od tej kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek i procentowego udziału środków Funduszu w finansowaniu Zadania.

## **Rozwiązanie umowy**

### **§ 13**

1. Umowa wygasa z mocy prawa, jeżeli wnioskodawca nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:
  - 1) robót budowlanych w celu realizacji Zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie, w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Zadania, objętego wnioskiem o dofinansowanie w pozostałych przypadkach.
2. Wojewoda może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 1) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z niniejszą umową;
  - 3) odmówił poddania się kontroli i audytowi uprawnionych instytucji;
  - 4) w terminie określonym przez Wojewodę nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) nie przedłożył, pomimo wezwania, rozliczenia z realizacji Projektu.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Wojewodę na rachunek przez nią wskazany.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie reguły i zasady ustalone dla Funduszu Dróg Samorządowych;
- 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności:
  - a) ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1474),
  - b) ustawa z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.),
  - c) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.),
  - d) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
  - e) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.).

#### **§ 15**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Wojewody.

#### **§ 16**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 17**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

#### **§ 18**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Funduszu Dróg Samorządowych;

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania;

Załącznik nr 3 – Harmonogram przekazywania środków FDS na zadanie;

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wypłatę dofinansowania;

Załącznik nr 5 – Wzór zestawienia wykonanych robót;

Załącznik nr 6 – Wzór rozliczenia dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym z realizacji zadania.

**Wojewoda Świętokrzyski**

**Beneficjent**

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika**

.....

