



Świętokrzyski
Urząd Wojewódzki

**FUNDUSZ ROZWOJU PRZEWOZÓW
AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE ZADANIA**

Uwagi ogólne:

1. Wniosek o dofinansowanie zadania w ramach Funduszu Rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej może być składany jedynie na wzorze wniosku będącym załącznikiem do ogłoszenia o naborze.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek rzetelnie i z należytą starannością, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku.
3. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola.
4. Wnioskodawcą może być jedynie organizator publicznego transportu zbiorowego: właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo ich związek zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.
5. W przypadku uznania, iż konieczne jest przedstawienie dodatkowych informacji (tylko w przypadku, gdy mogą one mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej wniosku), stwierdzenia powinny być poparte konkretnymi danymi (faktami) oraz w miarę możliwości udokumentowane.
6. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
Należy zaznaczyć, iż wnioskodawca może podczas wypełniania wniosku zmieniać format czcionki, czy też dopasować wielkość rubryki do tekstu, w celu wpisania wszelkich niezbędnych informacji, ale powinien to zrobić w taki sposób, aby zachować obowiązujący wzór wniosku – nie ma możliwości modyfikacji wzorów wniosku w zakresie dodawania kolumn czy też samodzielnego scalania komórek. Istnieje możliwość dodawania wierszy w pkt. 5-9, w przypadku wnioskowania o objęcie dofinansowaniem więcej niż 5 linii.

Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku):

- pkt 1 – należy wskazać nazwę organizatora (np. gmina X, powiat Y);
- pkt 2 – podanie numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP);
- pkt 3 – należy wskazać adres do korespondencji organizatora;
- pkt 4 – określa się powierzchnię obszaru własności organizatora, dla którego będzie składany wniosek, tj. teren gminy, powiatu, obszar określony w kilometrach kwadratowych;

pkt 5 – opisuje wszystkie linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej i które mają zostać objęte dofinansowaniem w danym roku. Linie wymienione w punkcie 5.1 powinny znaleźć adekwatne odzwierciedlenie w punktach od 5.2 do 8;

ppkt 5.1 – wpisujemy pełny zakres przebiegu trasy zgodny z wydanym zezwoleniem/zaświadczeniem (początkowe jak i końcowe nazwy miejscowości według których będą prowadzone trasy);

ppkt 5.2 – należy wpisać przebieg linii oraz jej łączną długość wyrażoną w kilometrach (w obydwu kierunkach);

ppkt 5.3 – należy podać średniomiesięczną częstotliwość połączeń autobusowych na danej linii. Jako jeden kurs przyjmuje się przejazd z miejscowości początkowej do końcowej;

pkt 6 - planowana wielkość pracy eksploatacyjnej, której wartość należy podać w wozokilometrach w stosunku do każdej linii zawartej w pkt. 5, dotyczącej danego roku kalendarzowego;

pkt 7 – należy podać całkowitą liczbę wszystkich zatrzymań na przystankach komunikacyjnych danej trasy w obydwu kierunkach;

pkt 8 – należy wskazać planowaną kwotę deficytu na każdej linii, która została uwzględniona we wniosku w danym roku budżetowym;

pkt 9 – w przypadku realizacji potrzeb osób niepełnosprawnych należy określić, czy:

- przewoźnik posiada autobusy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, którymi będzie realizował połączenia na danej linii,
- przystanki i dworce są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- zatrudnieni kierowcy posiadają szkolenie dotyczące obsługi osób niepełnosprawnych;

pkt 10 – należy wpisać planowaną łączną kwotę dopłaty w roku budżetowym pochodzącą z budżetu państwa oraz wkład własny organizatora (kwota słownie);

pkt 11 – należy podać dane osobowe (imię i nazwisko) osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień w ramach złożonego wniosku wraz z danymi kontaktowymi tj. numer telefonu, numer faksu i e-mail;

pkt.12 Oświadczenia wnioskodawcy wraz z podpisami i pieczętkami osób upoważnionych do reprezentowania organizatora.

Do każdej linii ujętej we wniosku należy załączyć odrębne rozliczenie dotyczące planowanej kwoty deficytu (wzór rozliczenia stanowi zał. nr 1 do wniosku).

Słowniczek:

- 1) **kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej** – ujemny wynik finansowy netto wyliczony dla tej linii nieuwzględniający rozsądnego zysku;
- 2) **organizator** – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze:
 - gmina - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich lub ta której powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin, które zawarły porozumienie;
 - związek międzygminny - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w gminnych przewozach pasażerskich, na obszarze gmin tworzących związek międzygminny;
 - powiat - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich lub ten któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między powiatami - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów, które zawarły porozumienie;
 - związek powiatów - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowych przewozach pasażerskich, na obszarze powiatów tworzących związek powiatów;
 - związek powiatowo-gminny - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin lub powiatów tworzących związek powiatowo-gminny;
 - województwo - na linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej w wojewódzkich przewozach pasażerskich;
- 3) **operator** – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;
- 4) **przewóz o charakterze użyteczności publicznej** - powszechnie dostępna usługa w zakresie publicznego transportu zbiorowego wykonywana przez operatora publicznego transportu zbiorowego w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania potrzeb przewozowych społeczności na danym obszarze;
- 5) **umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego** – umowa między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego, która przyznaje temu operatorowi prawo i zobowiązuje go do wykonywania określonych usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej;
- 6) **wozokilometr** – jednostka miary pracy eksploatacyjnej autobusu, przy czym 1 wozokilometr to przejazd 1 autobusu na odległość 1 kilometra.