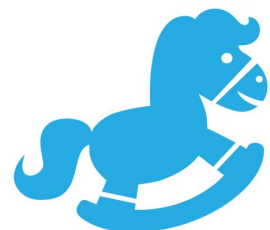


# Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2019



**MALUCH +**

08.04.2019 r.

## Informacje wstępne



- Dokumenty związane z programem zamieszczane będą pod adresem: <http://ir.kielce.uw.gov.pl/ir/zadania/programy-rzadowe-i-inwe/maluch>
- **Beneficjent jest zobowiązany do stałego monitoringu** podanego w *ofercie konkursowej i informacji do umowy* adresu poczty elektronicznej z uwagi na fakt, iż większa część korespondencji ze strony ŚUW odbywać się będzie poprzez adres e-mail;
- Do kontaktu roboczego winien być wyznaczony pracownik merytoryczny, lecz wszelkie dokumenty podpisuje osoba reprezentująca beneficjenta:
  - wójt, burmistrz, prezydent miasta wraz z kontrasygnatą skarbnika (dot. dokumentów finansowych) – w przypadku podmiotów gminnych,
  - przedsiębiorca (lub osoba przez niego notarialnie upoważniona), osoba/y reprezentująca podmiot zgodnie z KRS (w przypadku spółek, stowarzyszeń itp.);
- Dokumenty składane do ŚUW należy przedkładać **za pismem przewodnim odrębnie dla każdego modułu.**

## Informacje do umowy

W celu podpisania umów dotacji w terminie do 10.04.2019 beneficjenci zobowiązani są do przedłożenia:

- Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT (zał. nr 23 - 26 do Programu);
- Informacji do umowy;
- Kalkulacji kosztów – odrębnie dla każdej instytucji (zał. nr 2 do umowy).

W przypadku kosztów / wydatków związanych z funkcjonowaniem miejsc opieki *Kalkulacja kosztów* powinna stanowić 80% dotacji i 20% wkładu własnego.

W przypadku kosztów / wydatków związanych z tworzeniem miejsc opieki przed podpisaniem umowy dotacji możliwe jest obniżenie kosztów realizacji zadania w tym zakresie bez zmiany wartości dotacji pod warunkiem, iż dotacja nie będzie przekraczać 80% kosztów realizacji zadania. Zmiana ta wymaga zgody wojewody i analizy jednostkowego przypadku.

Po podpisaniu umowy zmniejszenie kosztów realizacji zadania związane z tworzeniem miejsc opieki wiąże się ze zmniejszeniem wysokości dotacji o taki sam % o jaki zmniejszeniu uległ koszt zadania ogółem.



Po podpisaniu umowy

- Zostaną przekazane tablice i naklejki z logo programu, które należy umieścić na dofinansowanych instytucjach (moduł 1a, 1b i 3 tylko tablice, moduł 2 i 4 tylko naklejki - odrębnie dla każdej instytucji);
- Beneficjenci modułu 3 i 4 przedkładają w ciągu 15 dni od podpisania umowy weksel in blanco i deklarację do weksla. Ważność weksla określamy: moduł 3 - do 31.03.2025 r., moduł 4 - do 31.03.2020 r.);



## Realizacja zadania moduł 1a i 1b

- Inwestycje rozliczamy na zasadzie refundacji składając wnioski o płatność przynajmniej raz na 3 miesiące na zał. nr 3 załączając tylko dokumenty wykazane w *Instrukcji do wypełniania wniosków*. Beneficjenci, którzy rozliczają się z wykonawcą na zakończenie inwestycji końcową fakturą powinni ten fakt zgłosić pisemnie do WIR.
- Po zakończeniu inwestycji w ciągu 60 dni beneficjent zobowiązany jest złożyć rozliczenie inwestycji na zał. nr 1 do *Rozporządzenia RM w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa*.
- Wniosek o płatność na funkcjonowanie składamy w systemie kwartalnym na zasadzie zaliczki (zał. nr 3a). Rozliczenie pobranej zaliczki następuje na zał. nr 4 do 10 –go miesiąca następującego po danym kwartale lub w przypadku ostatniego kwartału do 15.01.2019 r.
- Ostatni wniosek o płatność nie później niż do **30.11.2019 r.** W tym terminie należy również poinformować Wojewodę o wszelkich ostatecznych przesunięciach, zmianach w realizacji zadania w celu ich akceptacji.



## Realizacja zadania moduł 1a i 1b

### Przykład 1.

Beneficjent realizuje inwestycję w okresie od 01.04.2019 r. do 31.08.2019 r. Funkcjonowanie rozpoczyna od 01.09.2019 r. Umowę z Wojewodą podpisuje w maju. Pierwszy wniosek na rozliczenie inwestycji za okres IV – VI składa 10.07.2019 r., drugi za okres VII – VIII – 10.09.2019 r. Oba wnioski na zał. nr 3.

Z drugim wnioskiem inwestycyjnym składa wniosek na funkcjonowanie (zał. nr 3a zaliczka) za m-c IX 2019 r. Pobraną zaliczkę na funkcjonowanie za IX rozlicza do 10.10.2019 r. na zał. nr 4 i występuje o zaliczkę za okres X – XII 2019 r. (zał. nr 3a). Pobraną zaliczkę rozlicza do 15.01.2020 r. na zał. nr 4. Sprawozdanie przedkłada do 31.01.2020 r. na zał. nr 5 do umowy.

W ciągu 60 dni od zakończenia inwestycji beneficjent przedkłada rozliczenie inwestycji na zał. nr 1 do Rozporządzenia RM z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa

### Przykład 2.

Beneficjent realizuje inwestycję w okresie od 01.04.2019 r. do 31.12.2019 r. Funkcjonowania w 2019 r. nie będzie. Umowę z Wojewodą podpisuje w maju. Pierwszy wniosek na rozliczenie inwestycji za okres IV – VI składa 10.07.2019 r., drugi za okres VII – IX – 10.10.2019 r. . Trzeci wniosek składa na wydatki poniesione od X do XI 2019 r. i planowane do poniesienia do 31.12.2019 r. **Ostateczny termin złożenia końcowego wniosku do 30.11.2019 r.** Wszystkie wnioski na zał. nr 3.

Pobraną zaliczkę (z trzeciego wniosku) rozlicza do 15.01.2020 r. na zał. nr 4. Sprawozdanie przedkłada do 31.01.2020 r. na zał. nr 5 do umowy.

W ciągu 60 dni od zakończenia inwestycji beneficjent przedkłada rozliczenie inwestycji na zał. nr 1 do *Rozporządzenia RM z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa*



## Realizacja zadania moduł 2

- Złożenie do Wojewody 2 wniosków o płatność. Pierwszy wniosek powinien obejmować wydatki poniesione / planowane od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r., drugi wniosek (końcowy) wydatki obejmujące okres od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.,
- Wniosek o płatność składamy w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zaś drugiego wniosku (końcowego) o wypłatę dotacji w terminie 10 dni roboczych od pozytywnej weryfikacji rozliczenia pierwszej transzy, jednak nie później niż do dnia 30.11.2019 r.,
- Wnioski o płatność składamy na zał. nr 3, zaś rozliczamy na zał. nr 4 do Umowy. Rozliczenie II wniosku następuje do 15.01.2020 r.
- Sprawozdanie należy złożyć do 31.01.2020 r. na zał. nr 5 do Umowy.



## Realizacja zadania moduł 3

- Inwestycje rozliczamy na zasadzie refundacji składając wniosek o płatność przynajmniej raz na 3 miesiące na zał. nr 3 załączając dokumenty wykazane w *Instrukcji do wypełniania wniosków*. Beneficjenci, którzy rozliczają się z wykonawcą na zakończenie inwestycji końcową fakturą powinni ten fakt zgłosić pisemnie do WIR.
- Po zakończeniu inwestycji w ciągu 60 dni beneficjent zobowiązany jest złożyć rozliczenie inwestycji na zał. nr 1 do *Rozporządzenia RM w sprawie finansowania inwestycji z budżetu państwa*.
- Wniosek o płatność na funkcjonowanie składamy w systemie miesięcznym na zasadzie zaliczki (zał. nr 3a). Rozliczenie pobranej zaliczki „w dowodach księgowych dokumentujących poniesione wydatki” następuje w systemie kwartalnym na zał. nr 4 do 10 –go miesiąca następującego po danym kwartale lub w przypadku ostatniego kwartału do 15.01.2020 r.
- Rozliczenie z rodzicami następuje w systemie miesięcznym na zał. nr 27 lub 28 i 29 do Programu Maluch+ 2019;
- Ostatni wniosek o płatność nie później niż do **30.11.2019 r.** W tym terminie należy również poinformować Wojewodę o wszelkich ostatecznych przesunięciach, zmianach w realizacji zadania w celu ich akceptacji.



## Realizacja zadania moduł 3

### Przykład

Beneficjent realizuje inwestycję w okresie od 01.04.2019 r. do 31.08.2019 r. Funkcjonowanie rozpoczyna od 01.09.2019r.. Umowę z Wojewodą podpisuje w maju. Pierwszy wniosek na rozliczenie inwestycji za okres IV – VI składa 10.07.2019 r., drugi za okres VII – VIII w dniu 10.09.2019 r. . Oba wnioski na zał. nr 3.

Z drugim wnioskiem inwestycyjnym składa wniosek na funkcjonowanie (zał. nr 3a zaliczka) za m-c IX 2019 r.

Pobraną zaliczkę na funkcjonowanie za IX rozlicza do 05.10.2019 r. na zał. nr 4 oraz rozliczenie z rodzicami na zał. 27 lub 28 i 29 do Programu.

W ciągu 5 dni od uzyskania informacji o prawidłowo zweryfikowanym rozliczeniu I transzy na funkcjonowanie występuje o zaliczkę na X 2019 r. (zał. nr 3a). Pobraną zaliczkę rozlicza do 05.11.2019 r. na zał. nr 27 lub 28 i 29 do Programu (tutaj nie rozliczamy się na zał. nr 4!!!).

Do 30.11.2019 r. występuje o zaliczkę na XII 2019 r. na zał. nr 3a. Do 15.01.2020 r. rozliczamy pobraną zaliczkę za grudzień z rodzicami na zał. nr 27 lub 28 i 29 i za m-c X – XII na zał. nr 4 (rozliczenie w dowodach księgowych).

### **Ostateczny termin złożenia końcowego wniosku do 30.11.2019 r.**

Sprawozdanie przedkłada do 31.01.2020 r. na zał. nr 5 do umowy.

W ciągu 60 dni od zakończenia inwestycji beneficjent przedkłada rozliczenie inwestycji na zał. nr 1 do Rozporządzenia RM z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa

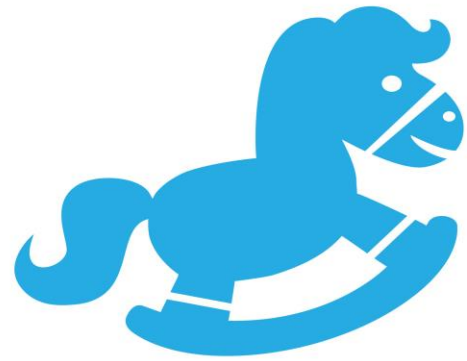
## Realizacja zadania moduł 4



- Wniosek o płatność na funkcjonowanie składamy w systemie miesięcznym na zasadzie zaliczki (zał. nr 3).
- Rozliczenie pobranej zaliczki „w dowodach księgowych dokumentujących poniesione wydatki” następuje w systemie kwartalnym na zał. nr 4 do 5 –go dnia miesiąca następującego po danym kwartale lub w przypadku ostatniego kwartału do 15.01.2020 r.;
- Rozliczenie z rodzicami następuje w systemie miesięcznym na zał. nr 27 lub 28 i 29 do Programu Maluch+ 2019;
- Pierwszy wniosek o płatność dotyczy okresu od stycznia do czerwca 2019 r. i składamy go niezwłocznie po podpisaniu umowy i złożeniu weksła. Rozliczenie składamy do 05.07.2019 r. na zał. nr 4 (faktury) oraz 27 lub 28 i 29 (rozliczenie z rodzicami);
- Kolejne wnioski o płatność składamy w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o prawidłowej weryfikacji poprzedniego rozliczenia;
- Ostatni wniosek o płatność nie później niż do **30.11.2019 r.** W tym terminie należy również poinformować Wojewodę o wszelkich ostatecznych przesunięciach, zmianach w realizacji zadania w celu ich akceptacji;

## Realizacja zadania informacje ogólne

- Dofinansowanie inwestycji odbywa się na zasadzie refundacji, zaś dofinansowanie na funkcjonowanie na zasadzie zaliczki;
- Rozliczając zadanie należy stosować się do **Instrukcji do wypełniania wniosków o płatność**;
- Do wniosków i rozliczeń należy przedstawiać tylko dokumenty wymienione w w/w *Instrukcji...*;
- Za kwalifikowalne uznaje się koszty / wydatki zgodne z Programem (pkt 5.5) i Kalkulacją kosztów za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. dotyczące tego okresu i w tym okresie poniesione;
- Ostateczną decyzję w sprawie kwalifikowalności kosztów / wydatków podejmuje Wojewoda;
- Płatności dokonywane kartą płatniczą, kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym są uznane za kwalifikowalne tylko wówczas, gdy są to karty zarejestrowane na przedsiębiorstwo biorące udział w Programie bądź właściciela przedsiębiorstwa (indywidualnych interpretacji w tym zakresie dokonuje Wojewoda);
- Płatności powinny być zgodne z zapisami Programu w pkt 5.5.8 i 6.2.6;
- Rozliczenia z rodzicami (opłaty rodziców, zwroty dotacji przysługującej rodzicom) mogą być dokonywane **tylko w formie bezgotówkowej**;
- W przypadku dokonywania **zwrotu środków rodzicom należy ich dokonać w terminie 5 dni roboczych od otrzymania środków od Wojewody.**



**MALUCH +**