

**Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH+”
realizowany w 2019 roku**

UMOWA Nr .../moduł 4/2019

zawarta w dniu.....2019r. w Kielcach w sprawie dofinansowania Zadania polegającego na **utworzeniu w 2019r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapewnieniu ich funkcjonowania** w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – **konkurs „MALUCH+” 2019** realizowanym w roku 2019, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 MALUCH+” 2019, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyszek

a

2.
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....
zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:
..... –

§1 – Przedmiot umowy

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Beneficjentowi środki finansowe w formie dofinansowania ze środków rezerwy celowej na zadanie własne w wysokości: **zł** (słownie złotych: 00/100), w tym:

- **§ 2830** - Dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych w wysokości.....**zł** (słownie:..... złotych)
lub

- **§ 2820** - Dotacje celowe z budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w wysokości.....**zł** (słownie:..... złotych)

z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

➤ (*nazwa instytucji*);

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch+” 2019 (moduł 4), na podstawie której Beneficjent otrzymał środki z rezerwy celowej oraz w aktualnej Kalkulacji kosztów Zadania.

§ 2 – Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2019 i zobowiązuje się do postanowień w nim zawartych.

2. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją Zadania, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz Programem „Maluch+” 2019, a w szczególności:
- 1) utworzenie rachunku bankowego, na który przekazane będą środki z rezerwy celowej, z wyłącznym przeznaczeniem dla środków z Programu „MALUCH+” 2019,
 - 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację Zadania,
 - 3) opracowanie Kalkulacji kosztów realizowanego Zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki z rezerwy celowej jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna uwzględnić konieczność wykorzystania środków do końca roku budżetowego, w którym przyznano dofinansowanie,
 - 4) realizację Zadania zgodnie z Kalkulacją kosztów stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 5) poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 20% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku, gdy ww. zmiany przekroczą 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu lub aktualizacji Kalkulacji kosztów za zgodą Wojewody. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej Zadania. **Ostatnie przesunięcia, muszą być zgłaszane najpóźniej do 30 listopada 2019 r. (decyduje data wpływu do ŚUW). Złożone po tym terminie przesunięcia, nie będą rozpatrywane.**
 - 6) obniżenie miesięcznych opłat rodziców za dziecko uczęszczające do instytucji opieki nad dziećmi lub zwrot w/w opłat rodzicom za okres otrzymywania dotacji na funkcjonowanie o kwotę 100 zł,
 - 7) przedłożenie dowodów potwierdzających zwrot opłat rodzicom lub obniżenie kwoty czesnego wg Załącznika nr 27 lub 28 i Załącznika nr 29 do Programu w terminie do 5 – go dnia każdego miesiąca, a w przypadku ostatniej transzy przekazanej dotacji nie później niż do 15 stycznia 2020 roku. Zwrot opłat rodzicom należy dokonać w terminie 5 dni roboczych od otrzymania środków od Wojewody na dany okres,
 - 8) składanie wniosku o płatność według Załącznika nr 3 do Umowy w ujęciu miesięcznym w terminie do 5 – go dnia każdego miesiąca, z tym że pierwszy wniosek o płatność powinien dotyczyć okresu od stycznia do czerwca 2019 r. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
 - 9) złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku końcowego o wypłatę dotacji w terminie do dnia 30.11.2019 r.,
 - 10) rozliczenie ostatniej części środków przekazanych na podstawie wniosku o wypłatę zaliczki nastąpi do dnia 15 stycznia 2020 r. na podstawie przedłożonych przez beneficjenta dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków,
 - 11) umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch+” 2019 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z usług placówki według wzoru stanowiącego załącznik nr 31 do Programu,
 - 12) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2020 r.
 - 13) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania z należytą starannością. Wszelkie dokumenty przedkładane do Wojewody Świętokrzyskiego winny być sporządzone w sposób rzetelny, staranny i odzwierciedlać stan faktyczny. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty składanych dokumentów, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów może skutkować brakiem ich uwzględnienia w realizacji zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia w ciągu 15 dni roboczych od daty podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenia roszczenia budżetu państwa z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania. Brak przedłożenia ww. dokumentu stanowi podstawę do rozwiązania Umowy. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje po dokonaniu rozliczenia otrzymanych środków z rezerwy celowej i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami.

4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji Zadania* na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy w terminie do dnia 31.01.2020 r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
5. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane w rozumieniu Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny. Wojewoda może wezwać beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. kopie umów), których niedostarczenie skutkuje wyłączeniem takiego wydatku z dofinansowania ze środków Programu. Decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
7. Środki z rezerwy celowej służą pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i ich uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

§3 – Okres realizacji zadania

1. Termin zrealizowania Zadania od dnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie z Umową oraz Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy.
4. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów*.

§4 – Finansowanie zadania

1. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto **zł**, (słownie złotych: 00/100).
2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto koszt kwalifikowany Zadania, który został określony na kwotę **zł**, (słownie złotych: 00/100).
3. Wojewoda Świętokrzyski przekaze na realizację Zadania, środki z rezerwy celowej w wysokości **zł** (słownie złotych: **00/100**). Dotacja nie przekracza 80% kosztów kwalifikowanych Zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.**
4. Środki własne Beneficjenta na realizację Zadania, wynoszą **zł** (słownie złotych: 00/100). Środki własne stanowią co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych Zadania.
5. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania środków z rezerwy celowej określa § 5 Umowy.
6. Wzrost wartości Zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
8. Przekazane w ramach niniejszej Umowy środki przeznaczone mogą być wyłącznie na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
9. W przypadku zmiany całkowitego kosztu realizacji Zadania, kwota środków określona w § 4 pkt.3 nie może ulec zwiększeniu.
10. Zmiana całkowitego kosztu realizacji Zadania w § 4 ust.1 nie wymaga aneksowania umowy, o ile nie wpływa na wartość kosztów kwalifikowanych określonych w § 4 ust.2.

§5 – Płatność

1. Środki z rezerwy celowej zostaną przekazane Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku o wypłatę zaliczki stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

2. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty wniosku o płatność, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów skutkować będzie wyłączeniem zakwestionowanych wydatków z kosztów kwalifikowalnych Zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Pierwszy wniosek o płatność powinien dotyczyć okresu oddo 30.06.2019 r. Kolejne wnioski o płatność należy składać w ujęciu miesięcznym.
4. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia rozliczenia przekazanych środków w trybie kwartalnym wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 – *Rozliczenie transz wypłaty środków* do umowy do 5 - go dnia po zakończeniu kwartału, z zastrzeżeniem pkt. 2.
5. Warunkiem rozliczenia wydatków za dany okres rozliczeniowy jest dokonanie zwrotu opłat rodzicom lub obniżenia opłat z tytułu uczęszczania dziecka do placówki za ten okres z zastrzeżeniem § 2 pkt 2 ust 7 oraz § 5 pkt 4.
6. Po weryfikacji rozliczenia środków, o którym mowa w pkt 4 i 5 w przypadku stwierdzenia środków niewykorzystanych przez Beneficjenta lub pokrycia ze środków z rezerwy celowej wydatków niekwalifikowalnych, Wojewoda może zmniejszyć kolejną transzę środków z wniosku o wypłatę o kwotę niewydatkowanych środków z poprzedniej transzy.
7. Środki z rezerwy celowej dotyczą wyłącznie kosztów poniesionych (opłaconych) przez Beneficjenta w okresie kwalifikowalności tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. i dotyczących kosztów za ten okres.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w pkt 4 Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, z zastrzeżeniem § 5 pkt 2.
9. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Beneficjenta na rachunek bankowy **Nr** w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji i pozytywnym rozliczeniu poprzedniej transzy oraz pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

§6 – Obowiązek zwrotu środków

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części środków w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania nie później niż 15 stycznia 2020 r. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

.....
2. Od kwot zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Środki z rezerwy celowej, o których mowa w § 4 ust.3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
4. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część środków z rezerwy celowej, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, począwszy od dnia:
 - a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
5. Odstąpienie od Umowy przez Beneficjenta skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranej kwoty dotacji do budżetu na rachunek Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta

6. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 4 ust.3 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
7. Gdy dofinansowana liczba miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2024 r. zgodnie z §2 ust. 1 pkt 16, część środków, o których mowa w § 1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
8. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna, w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent.

§7 – Kontrola realizacji Zadania

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji w okresie monitorowania trwałości projektu. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do dysponowania dokumentacją dotyczącą projektu i przedkładania wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019, Moduł 4”.

§9 – Odstąpienie od Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, zostaje ona rozwiązana. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza

się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§10 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w zakresie merytorycznym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują zapisy *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2019*, indywidualne interpretacje Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Wojewody Świętokrzyskiego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BENEFICJENT

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta konkursowa.
2. Kalkulacja kosztów.
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji.
3a. Wzór wniosku o wypłatę zaliczki.
4. Rozliczenie zaliczki.
5. Sprawozdanie z realizacji Zadania.
6. Sprawozdanie z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki.
7. Załącznik nr 1 do Rozporządzenia RM z dnia 02.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. nr 238, poz. 1579).