

**Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH+”  
realizowany w 2019 roku**

**UMOWA Nr .../moduł 3/2019**

zawarta w dniu.....2019r. w Kielcach w sprawie dofinansowania Zadania polegającego na **utworzeniu w 2019r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapewnieniu ich funkcjonowania** w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – **konkurs „MALUCH+” 2019** realizowanym w roku 2019, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 MALUCH+” 2019, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyszek

a

2. ....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
.....  
zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:  
..... – .....

**§1 – Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Beneficjentowi środki finansowe w formie dofinansowania ze środków z Funduszu Pracy na zadanie własne w wysokości: ..... **zł** ( słownie złotych: ..... 00/100), w tym:

- na wydatki związane z funkcjonowaniem miejsc opieki - ..... (słownie złotych: .....);
- na wydatki pośrednie związane z tworzeniem miejsc opieki - ..... (słownie złotych: .....);
- na wydatki inwestycyjne związane z tworzeniem miejsc opieki - .....(słownie złotych: .....),

z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

➤ ..... (*nazwa instytucji*);

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch+” 2019 (moduł 3), na podstawie której Beneficjent otrzymał środki z Funduszu Pracy oraz w aktualnej Kalkulacji kosztów Zadania.

**§ 2 – Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2019 i zobowiązuje się do postanowień w nim zawartych.
2. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją Zadania, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz Programem „Maluch+” 2019, a w szczególności:

- 1) utworzenie rachunku bankowego, na który przekazane będą środki z Funduszu Pracy, z wyłącznym przeznaczeniem dla środków z Programu „MALUCH+” 2019,
- 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację Zadania,
- 3) opracowanie Kalkulacji kosztów realizowanego Zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki z Funduszu Pracy jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna uwzględnić konieczność wykorzystania środków do końca roku budżetowego, w którym przyznano dofinansowanie,
- 4) realizację Zadania zgodnie z Kalkulacją kosztów stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy,
- 5) poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 20% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku, gdy ww. zmiany przekroczą 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu lub aktualizacji Kalkulacji kosztów za zgodą Wojewody. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej Zadania. **Ostatnie przesunięcia, muszą być zgłaszane najpóźniej do 30 listopada 2019 r. (decyduje data wpływu do ŚUW ). Złożone po tym terminie przesunięcia, nie będą rozpatrywane.**
- 6) w przypadku wydatkowania środków pochodzących z Funduszu Pracy na inwestycje i zakupy inwestycyjne, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579)*, w zakresie nie ujętym w Umowie i Programie inwestycyjnym,
- 7) przedłożenie Wojewodzie rozliczenia inwestycji zrealizowanej w ramach Zadania wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), w terminie 60 dni od dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji,
- 8) przygotowanie Zadania do realizacji, w tym przygotowanie dokumentacji i zapewnienie pełnego nadzoru inwestycyjnego,
- 9) uruchomienie instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, określonej w §1 ust.1, w terminie do dnia ..... 2019 r. Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po wpisaniu placówki do odpowiedniego rejestru,
- 10) obniżenie miesięcznych opłat rodziców za dziecko uczęszczające do instytucji opieki nad dziećmi lub zwrot w/w opłat rodzicom za okres otrzymywania dotacji na funkcjonowanie o kwotę 100 zł,
- 11) przedłożenie dowodów potwierdzających zwrot opłat rodzicom lub obniżenie kwoty czesnego wg Załącznika nr 27 lub 28 i Załącznika nr 29 do Programu w terminie do 5 – go dnia każdego miesiąca, a w przypadku ostatniej transzy przekazanej dotacji nie później niż do 15 stycznia 2020 roku (dotyczy dotacji na funkcjonowanie). Zwrot opłat rodzicom należy dokonać w terminie 5 dni roboczych od otrzymania środków od Wojewody na dany okres,
- 12) składanie wniosku o płatność według Załącznika nr 3 do Umowy wraz z dołączonymi kopiami dowodów księgowych potwierdzających wykonanie prac wskazanych we wniosku (dotyczy wydatków inwestycyjnych) nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę zawarcia umowy lub złożenia ostatniego zatwierdzonego wniosku o płatność. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
- 13) złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku końcowego o wypłatę dotacji wraz z protokołem odbioru końcowego (dotyczy zakresu inwestycyjnego zadania) w terminie do dnia 30.11.2019 r. Wniosek końcowy o wypłatę dotacji może zawierać wykaz wydatków poniesionych (Załącznik nr 3 do Umowy – dotyczy kosztów inwestycyjnych), jak i wydatków planowanych do poniesienia do dnia 31.12.2019 r. (Załącznik nr 3a do Umowy – dotyczy kosztów na funkcjonowanie),

- 14) rozliczenie ostatniej części środków przekazanych na podstawie wniosku o wypłatę zaliczki nastąpi do dnia 15 stycznia 2020 r. na podstawie przedłożonych przez beneficjenta dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków,
  - 15) umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch+” 2019 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z usług placówki według wzoru stanowiącego załącznik nr 31 do Programu,
  - 16) utrzymanie działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. (okres trwałości projektu).
    - a) Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc wskazanych w umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”), przez ww. okres czasu. W przypadku, gdy dofinansowana liczba miejsc w instytucji opieki nie pozostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60%, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na poziomie 60% w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie,
    - b) Przez utrzymanie działalności instytucji należy rozumieć, że Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia po 2019 r. funkcjonowania (dostępności) miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w instytucji, powstałych w wyniku realizacji Umowy, do dnia 31.12.2024 r. W przypadku, gdy zaprzestanie działalności instytucji (ograniczenie dostępności, np. poprzez likwidację miejsc opieki) nastąpi przed dniem 31.12.2024 r. kwota dotacji, o której mowa w § 1, w wysokości 1/60 całości dotacji za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
  - 17) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres równy minimalnemu okresowi funkcjonowania miejsc.
  - 18) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania z należytą starannością. Wszelkie dokumenty przedkładane do Wojewody Świętokrzyskiego winny być sporządzone w sposób rzetelny, staranny i odzwierciedlać stan faktyczny. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty składanych dokumentów, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów może skutkować brakiem ich uwzględnienia w realizacji zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Wyposażenie instytucji opieki zakupione przy udziale środków z Programu nie może być zbyte co najmniej do końca minimalnego okresu trwałości projektu (31.12.2024 r.). Wojewoda nie dopuszcza możliwości zakupu wyposażenia używanego, dla którego sprzedawca m.in. nie udziela gwarancji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
  4. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia w ciągu 15 dni roboczych od daty podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenia roszczenia budżetu państwa z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania. Brak przedłożenia ww. dokumentu stanowi podstawę do rozwiązania Umowy. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje po dokonaniu rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Pracy i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami.
  5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji Zadania* na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy w terminie do dnia 31.01.2020 r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
  6. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia rocznego *Sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki* na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku objętego trwałością projektu (ostatnie sprawozdanie do 31.01.2025r.).
  7. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty kwalifikowane w rozumieniu Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019.

8. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny. Wojewoda może wezwać beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. kopie umów), których niedostarczenie skutkuje wyłączeniem takiego wydatku z dofinansowania ze środków Programu. Decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
9. Środki z Funduszu Pracy służą pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i ich uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

### **§3 – Okres realizacji zadania**

1. Termin zrealizowania Zadania od dnia ..... 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie z Umową oraz Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy.
4. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów*.

### **§4 – Finansowanie zadania**

1. Całkowity koszt realizacji Zadania wynosi brutto ..... **zł**, (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto koszt kwalifikowany Zadania, który został określony na kwotę ..... **zł**, (słownie złotych: ..... 00/100).
3. Wojewoda Świętokrzyski przekaze na realizację Zadania, środki z Funduszu Pracy w wysokości ..... **zł** (słownie złotych: ..... **00/100**). Dotacja nie przekracza 80% kosztów kwalifikowanych Zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.**
4. Środki własne Beneficjenta na realizację Zadania, wynoszą ..... **zł** (słownie złotych: ..... 00/100). Środki własne stanowią co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych Zadania.
5. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania środków z Funduszu Pracy określa § 5 Umowy.
6. Wzrost wartości Zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
8. Przekazane w ramach niniejszej Umowy środki przeznaczone mogą być wyłącznie na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
9. W przypadku zmiany całkowitego kosztu realizacji Zadania, kwota środków określona w § 4 pkt.3 nie może ulec zwiększeniu.
10. Zmiana całkowitego kosztu realizacji Zadania w § 4 ust.1 nie wymaga aneksowania umowy, o ile nie wpływa na wartość kosztów kwalifikowanych określonych w § 4 ust.2.

### **§5 – Płatność**

1. Środki z Funduszu Pracy zostaną przekazane Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego odpowiednich dokumentów finansowych wraz z wnioskiem pośrednim lub/i wnioskiem końcowym o wypłatę stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (dotyczy kosztów na inwestycje) i Załączniku 3a (dotyczy kosztów na funkcjonowanie) oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu. Środki z Funduszu Pracy dotyczą wyłącznie kosztów poniesionych przez Beneficjenta w okresie kwalifikowalności tj. od .....2019 r. do 31.12.2019 r.

2. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty wniosku o płatność, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów skutkować będzie wyłączeniem zakwestionowanych wydatków z kosztów kwalifikowalnych Zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia rozliczenia przekazanych środków w trybie kwartalnym wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 – *Rozliczenie transz wypłaty środków* do umowy do 5 dnia po zakończeniu kwartału (dotyczy wydatków na inwestycje), z zastrzeżeniem pkt.2.
4. W przypadku otrzymania dofinansowania na funkcjonowanie utworzonych miejsc opieki Beneficjent występuje o wypłatę zaliczki na funkcjonowanie na Załączniku 3a do Umowy w ujęciu miesięcznym. Pierwszy wniosek Beneficjent składa w terminie do 5 - go dnia miesiąca, na który przysługuje dotacja na funkcjonowanie miejsc opieki, w kolejnych miesiącach w terminie 5 dni od dnia uzyskania informacji o pozytywnym rozliczeniu poprzedniej transzy.
5. Pierwsza płatność na funkcjonowanie może być wypłacona po przedłożeniu przez Beneficjenta zaświadczenia o uzyskaniu wpisu do właściwego rejestru dla nowo utworzonych miejsc opieki.
6. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Beneficjenta na rachunek bankowy **Nr .....** w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

## **§6 – Obowiązek zwrotu środków**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części środków w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania nie później niż 15 stycznia 2020 r. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:  
  
.....
2. Od kwot zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Środki z Funduszu Pracy, o których mowa w § 4 ust.3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
4. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część środków z Funduszu Pracy, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, poczynwszy od dnia:
  - a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
5. Odstąpienie od Umowy przez Beneficjenta skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranej kwoty dotacji do budżetu na rachunek Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta
6. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia po 2019 r. funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Umowy, do dnia 31.12.2024 r. W przypadku, gdy zaprzestanie działalności do dnia 31.12.2024 r. kwota dotacji, o której mowa w § 1, w wysokości 1/60 całości dotacji za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 4 ust.3 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji

(wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.

8. Gdy dofinansowana liczba miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2024 r. zgodnie z §2 ust. 1 pkt 16, część środków, o których mowa w § 1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
9. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna, w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent.

## **§7 – Kontrola realizacji Zadania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji w okresie monitorowania trwałości projektu. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do dysponowania dokumentacją dotyczącą projektu i przedkładania wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

## **§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019, Moduł 3”.

## **§9 – Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, zostaje ona rozwiązana. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## §10 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w zakresie merytorycznym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują zapisy *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2019*, indywidualne interpretacje Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Wojewody Świętokrzyskiego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BENEFICJENT

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....

.....

.....

### Załączniki:

1. Oferta konkursowa.
2. Kalkulacja kosztów.
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji.  
3a. Wzór wniosku o wypłatę zaliczki.
4. Rozliczenie zaliczki.
5. Sprawozdanie z realizacji Zadania.
6. Sprawozdanie z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki.
7. Załącznik nr 1 do Rozporządzenia RM z dnia 02.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. nr 238, poz. 1579).