

**Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH+”  
realizowany w 2019 roku**

**UMOWA DOTACJI Nr...../moduł 2/2019**

zawarta w dniu.....2019 r. w Kielcach w sprawie dofinansowania zadania polegającego na **zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki** w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – **konkurs „MALUCH+” 2019** realizowanym w roku 2019, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH+” 2019, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**”,

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyśzek  
a
2. Gminą .....

zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:  
Prezydenta Miasta ..... – .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – .....

**§1 – Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Beneficjentowi środki finansowe w formie dotacji celowej na zadanie własne w wysokości: .....zł ( słownie złotych:  
.....)

- **§ 2030**-Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) .....zł (słownie:..... złotych)  
z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

➤ ..... (nazwa instytucji);  
zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch+” 2019 (moduł 2)”, na podstawie której Beneficjent otrzymał dotację oraz w aktualnej kalkulacji kosztów Zadania.

**§ 2 – Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2019 i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
2. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją zadania, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz Programem „Maluch+” 2019, a w szczególności:
  - 1) stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych przy zawieraniu umów związanych z realizacją zadania,
  - 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania,
  - 3) opracowanie Kalkulacji kosztów realizowanego zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki dotacji jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna

- uwzględnić konieczność wykorzystania środków pochodzących z dotacji do końca roku budżetowego, w którym przyznano dotację,
- 4) realizację zadania zgodnie z *Kalkulacją kosztów*, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy Dotacji,
  - 5) poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 20% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku, gdy ww. zmiany przekroczą 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu lub aktualizacji Kalkulacji kosztów za zgodą Wojewody. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej zadania,
  - 6) złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku/wniosków pośrednich lub/i wniosku końcowego wg załącznika nr 3 o wypłatę dotacji – zaliczki. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
  - 7) złożenie do Wojewody 2 wniosków o płatność. Pierwszy wniosek powinien obejmować wydatki planowane od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r., drugi wniosek (końcowy) wydatki obejmujące okres od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.,
  - 8) złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego pierwszego wniosku o wypłatę dotacji w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy dotacji, zaś drugiego wniosku (końcowego) o wypłatę dotacji w terminie 10 dni roboczych od pozytywnej weryfikacji rozliczenia pierwszej transzy, jednak nie później niż do dnia 30.11.2019 r.,
  - 9) rozliczenie części dotacji przekazanej na podstawie pierwszego wniosku o wypłatę zaliczki do dnia 15 lipca 2019 r., zaś rozliczenie części dotacji pobranej w drugim wniosku do 15 stycznia 2020 roku na podstawie przedłożonego przez beneficjenta *Załącznika nr 4 - Rozliczenie zaliczki*.
  - 10) umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch+” edycja 2019 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z usług instytucji według wzoru stanowiącego załącznik nr 31 do Programu.
  - 11) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania do 31.12.2020 r.
  - 12) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania z należytą starannością. Wszelkie dokumenty przedkładane do Wojewody Świętokrzyskiego winny być sporządzone w sposób rzetelny, staranny i odzwierciedlać stan faktyczny. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty składanych dokumentów, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów może skutkować brakiem ich uwzględnienia w realizacji zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji zadania* na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy w terminie do dnia 31.01.2020 r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
  4. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie wydatki kwalifikowane w rozumieniu Programu.
  5. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny. Wojewoda może wezwać beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. dowody księgowe, kopie umów), których niedostarczenie skutkuje wyłączeniem takiego wydatku z dofinansowania ze środków Programu. Decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
  6. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i jej uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

### **§3 – Okres realizacji zadania**

1. Termin zrealizowania zadania od dnia ..... 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie z Umową i Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy dotacji

3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów*.

#### **§4 – Finansowanie zadania**

1. Całkowita wartość realizacji zadania (suma wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) wynosi brutto ..... **PLN**, (słownie:.....).
2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto wartość kwalifikowaną zadania, która została określona na kwotę .....**PLN**, (słownie:.....).
3. Wojewoda Świętokrzyski prześle na realizację zadania, dotację w wysokości .....**PLN** (słownie: .....), Dotacja nie przekracza 80% wartości wydatków kwalifikowanych zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.**
4. Środki własne Beneficjenta na realizację zadania, wynoszą.....**PLN** (słownie: .....). Środki własne stanowią co najmniej 20% wartości wydatków kwalifikowanych zadania.
5. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania dotacji z podziałem na poszczególne transze określa § 5 Umowy.
6. Wzrost wartości zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
8. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadania, o którym mowa w §1 Umowy.
9. W przypadku zmiany całkowitej wartości realizacji zadania, kwota dotacji określona w § 4 pkt 3 nie może ulec zwiększeniu.
10. Zmiana całkowitej wartości realizacji zadania określonego w § 4 ust.1 nie wymaga aneksowania umowy, o ile nie wpływa na wartość wydatków kwalifikowalnych określonych w § 4 ust.2.

#### **§5 – Płatność**

1. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku o wypłatę dotacji stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz jego pozytywnym zweryfikowaniu. Refundacja dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych przez Beneficjenta w okresie kwalifikowalności, tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty wniosku o płatność, przy czym brak lub błędna korekta skutkować będzie wyłączeniem zakwestionowanych wydatków z kosztów kwalifikowalnych Zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia rozliczenia przekazanych środków w trybie określonym w § 2 pkt 2 ust. 9 wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 – *Rozliczenie zaliczki*, z zastrzeżeniem pkt.2 .
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta **Nr .....** w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

#### **§6 – Obowiązek zwrotu dotacji**

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania i nie później niż 15 stycznia 2020 r.

Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

89 1010 1238 0853 3913 9135 0000

2. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust.1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

W takim przypadku odsetki należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w NBP o numerze:

59 1010 1238 0853 3922 3100 0000

3. Środki dotacji, o których mowa w § 4 ust.3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
4. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, począwszy od dnia:
  - a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500 z późn. zm.)
5. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, dofinansowanych Umową, do dnia 31.12.2019r. W przypadku, gdy miejsca dofinansowane Umową lub instytucja zaprzestaną działalności do dnia 31.12.2019r. kwota dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 6 ust.1 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
7. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna, w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent.

## **§7 – Kontrola realizacji zadania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji w okresie monitorowania trwałości projektu. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

## **§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu.

## **§9 – Odstąpienie od Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Ustęp 1 ma zastosowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie a także nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§10 – Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zakresem merytorycznym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują zapisy *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch plus 2018*, indywidualne interpretacje Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Wojewody Świętokrzyskiego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta konkursowa.
2. Kalkulacja kosztów.
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji – zaliczka.
4. Rozliczenie zaliczki.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania.