

**Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat „MALUCH+”  
realizowany w 2019 roku**

**UMOWA DOTACJI Nr .../moduł 1a/2019**

zawarta w dniu.....2019 r. w Kielcach w sprawie dofinansowania Zadania polegającego na **utworzeniu w 2019 r. nowych miejsc w instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapewnieniu ich funkcjonowania** w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – **konkurs „MALUCH+” 2019** realizowanym w roku 2019, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH+” 2019, zwanym dalej „Ogłoszeniem”,

pomiędzy:

1. Wojewodą Świętokrzyskim Agatą Wojtyśzek

a

2. Gminą .....

zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta ..... – .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – .....

**§1 – Przedmiot umowy**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Wojewoda przekazuje Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej ze środków Funduszu Pracy na zadanie własne w wysokości: ..... **zł** ( słownie złotych: ..... 00/100), w tym:

- na wydatki związane z funkcjonowaniem miejsc opieki - ..... (słownie złotych: .....);
- na wydatki pośrednie związane z tworzeniem miejsc opieki - ..... (słownie złotych: .....);
- na wydatki inwestycyjne związane z tworzeniem miejsc opieki - .....(słownie złotych: .....),

z przeznaczeniem na realizację Zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 dla:

➤ ..... (nazwa instytucji)

zwanego dalej „Zadaniem”, którego szczegółowy opis zawarty jest w Ofercie konkursowej „Maluch+” 2019 (moduł 1a), na podstawie której Beneficjent otrzymał dotację oraz w aktualnej Kalkulacji kosztów Zadania.

**§ 2 – Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2019 i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
2. Do obowiązków Beneficjenta należą czynności związane z realizacją Zadania, zgodnie z warunkami niniejszej umowy i jej załącznikami oraz Programem „Maluch+” 2019, a w szczególności:
  - 1) stosowanie przepisów Prawa zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r.

- poz. 53 z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Zadania przy zawieraniu umów związanych z realizacją Zadania,
- 2) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację Zadania,
  - 3) wykorzystanie przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki Gmina uzyskała i na warunkach określonych Umową i Programem „Maluch+ 2019”,
  - 4) opracowanie Kalkulacji kosztów realizowanego Zadania, określającego zakres prac, uwzględniającego zarówno środki dotacji jak i środki własne. Powyższa kalkulacja powinna uwzględnić konieczność wykorzystania środków pochodzących z dotacji do końca roku budżetowego, w którym przyznano dotację,
  - 5) realizację Zadania zgodnie z Kalkulacją kosztów stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy dotacji,
  - 6) poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o zmianach dokonanych w kalkulacji kosztów polegających na przeniesieniu między poszczególnymi pozycjami kwot nieprzekraczających 20% pierwotnej wartości zmienianych pozycji. W przypadku, gdy ww. zmiany przekroczą 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami wymagane jest sporządzenie aneksu lub aktualizacji Kalkulacji kosztów za zgodą Wojewody. Przesunięcia wydatków nie mogą spowodować zwiększenia udziału dotacji powyżej 80% wartości kwalifikowanej Zadania. **Ostatnie przesunięcia, muszą być zgłaszane najpóźniej do 30 listopada 2019 r. (decyduje data wpływu do ŚUW ). Złożone po tym terminie przesunięcia, nie będą rozpatrywane.**
  - 7) w przypadku wydatkowania środków pochodzących z dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne, Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579)*, w zakresie nieujętych w Umowie i Programie inwestycyjnym,
  - 8) przedstawienie Wojewodzie rozliczenia inwestycji zrealizowanej w ramach Zadania wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), w terminie 60 dni od dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji,
  - 9) przygotowanie Zadania do realizacji, w tym przygotowanie dokumentacji i zapewnienie pełnego nadzoru inwestycyjnego,
  - 10) uruchomienie instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, określonej w §1 ust.1, w terminie do dnia ..... 2019 r. Za termin uruchomienia uznaje się gotowość do przyjęcia dzieci, po wpisaniu placówki do odpowiedniego rejestru,
  - 11) składanie wniosku o płatność według Załącznika nr 3 do Umowy wraz z dołączonymi kopiami protokołów odbioru potwierdzających wykonanie prac wskazanych we wniosku (dotyczy wydatków inwestycyjnych) lub według Załącznika 3a (dotyczy wydatków na funkcjonowanie) nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę zawarcia umowy lub złożenia ostatniego zatwierdzonego wniosku o płatność. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
  - 12) złożenie do Wojewody Świętokrzyskiego wniosku końcowego o wypłatę dotacji wraz z protokołem odbioru końcowego (dotyczy zakresu inwestycyjnego zadania) w terminie do dnia 30.11.2019 r. Wniosek końcowy o wypłatę dotacji może zawierać wykaz wydatków poniesionych (Załącznik nr 3 do Umowy), jak i wydatków planowanych do poniesienia do dnia 31.12.2019 r. (Załącznik nr 3a do Umowy - dotyczy wydatków na funkcjonowanie).
  - 13) rozliczenie części dotacji przekazanej na podstawie wniosku o wypłatę zaliczki nastąpi do dnia 15 stycznia 2020 r. na podstawie Załącznika nr 4 do Umowy dotacji wraz z protokołem odbioru końcowego (dotyczy części wydatków inwestycyjnych).
  - 14) umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „Maluch+” 2019 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z usług instytucji według wzoru stanowiącego załącznik nr 31 do Programu.
  - 15) utrzymanie działalności instytucji i miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych w wyniku realizacji Umowy do dnia 31 grudnia 2024 r. (okres trwałości projektu):

- a) Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc wskazanych w umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”), przez ww. okres czasu. W przypadku, gdy dofinansowana liczba miejsc w instytucji opieki nie pozostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60%, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na poziomie 60% w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie.
  - b) Przez utrzymanie działalności instytucji należy rozumieć, że Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia po 2019 r. funkcjonowania (dostępności) miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w instytucji, powstałych w wyniku realizacji Umowy, do dnia 31.12.2024 r. W przypadku, gdy zaprzestanie działalności instytucji (ograniczenie dostępności, np. poprzez likwidację miejsc opieki) nastąpi przed dniem 31.12.2024 r. kwota dotacji, o której mowa w § 1, w wysokości 1/60 całości dotacji za każdy miesiąc niedochowania okresu funkcjonowania, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
- 16) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres równy minimalnemu okresowi funkcjonowania miejsc.
  - 17) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania z należytą starannością. Wszelkie dokumenty przedkładane do Wojewody Świętokrzyskiego winny być sporządzone w sposób rzetelny, staranny i odzwierciedlać stan faktyczny. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty składanych dokumentów, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów może skutkować brakiem ich uwzględnienia w realizacji zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Wyposażenie instytucji opieki (z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych) nabyte przy udziale środków z Programu nie może być zbyte co najmniej do końca minimalnego okresu trwałości projektu (31.12.2024 r.)
  4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Wojewody Świętokrzyskiego *Sprawozdania z realizacji Zadania* na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy w terminie do dnia 31.01.2020 r. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
  5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia rocznego *Sprawozdania z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki* na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku objętego trwałością projektu (ostatnie sprawozdanie do 31.01.2025 r.).
  6. Beneficjent zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie wydatki kwalifikowane w rozumieniu Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019 i przedstawione w złożonej ofercie konkursowej i jej załącznikami (Kalkulacją kosztów i programem inwestycji).
  7. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania środków uzyskanych w ramach dotacji w sposób przejrzysty, celowy, racjonalny i oszczędny. Wojewoda może wezwać beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. kopie umów), których niedostarczenie skutkuje wyłączeniem takiego wydatku z dofinansowania ze środków Programu. Decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
  8. Dotacja służy pokryciu rzeczywistych wydatków ponoszonych przez Beneficjenta i jej uzyskanie nie może być powodem nieuzasadnionego zwiększania stałych kosztów funkcjonowania miejsc opieki w okresie realizacji projektu.

### **§3 – Okres realizacji zadania**

1. Termin zrealizowania Zadania od dnia ..... 2019 r. do dnia ..... 2019 r.

2. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Zadania zgodnie z Umową oraz Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy
3. Zakres rzeczowy jest określony w szczególności w *Kalkulacji kosztów* Zadania, będącej załącznikiem do Umowy.
4. Wojewoda Świętokrzyski może wezwać Beneficjenta do aktualizacji *Kalkulacji kosztów*.

#### §4 – Finansowanie zadania

1. Całkowita wartość realizacji Zadania (suma wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) wynosi brutto ..... **zł**, (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Za podstawę wyliczenia wysokości dofinansowania przyjęto wartość kwalifikowaną Zadania, która została określony na kwotę ..... **zł**, (słownie złotych: ..... 00/100).
3. Wojewoda Świętokrzyski przekaze na realizację Zadania, dotację ze środków Funduszu Pracy w wysokości ..... **zł** (słownie złotych: ..... **00/100**). Dotacja nie przekracza 80% wydatków kwalifikowanych Zadania. Termin wykorzystania dotacji ustala się (data zapłaty faktury lub innego dokumentu księgowego), **nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.**
4. Środki własne Beneficjenta na realizację Zadania, wynoszą ..... **zł** (słownie złotych: ..... 00/100). Środki własne stanowią co najmniej 20% wydatków kwalifikowanych Zadania.
5. Szczegółowe zasady oraz terminy przekazywania dotacji określa § 5 Umowy.
6. Wzrost wartości Zadania ponad wartość określoną w ust.1 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń Beneficjenta w stosunku do Wojewody Świętokrzyskiego.
7. Zobowiązanie Wojewody Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności głównej bez odsetek i innych opłat.
8. Przekazana w ramach niniejszej Umowy dotacja przeznaczona może być wyłącznie na sfinansowanie kosztów związanych z realizacją Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.
9. W przypadku zmiany całkowitej wartości realizacji Zadania, kwota dotacji określona w § 4 pkt.3 nie może ulec zwiększeniu.
10. Zmiana całkowitej wartości realizacji Zadania w § 4 ust.1 nie wymaga aneksowania umowy, o ile nie wpływa na wartość wydatków kwalifikowanych określonych w § 4 ust.2.

#### §5 – Płatność

1. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi po dostarczeniu do Wojewody Świętokrzyskiego odpowiednich dokumentów finansowych wraz z wnioskiem pośrednim lub/i wnioskiem końcowym o wypłatę dotacji stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz ich pozytywnym zweryfikowaniu. Dotacja dotyczy wyłącznie wydatków poniesionych przez Beneficjenta w okresie kwalifikowalności tj. od .....2019 r. do .....2019 r.
2. Wojewoda dopuszcza możliwość 1 korekty wniosku o płatność, przy czym brak korekty lub błędna korekta dokumentów skutkować będzie wyłączeniem zakwestionowanych wydatków z wartości kwalifikowalnej Zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od dnia przekazania Beneficjentowi wezwania do korekty.
3. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na konto Beneficjenta na rachunek bankowy **Nr** ..... w ciągu 14 dni roboczych od daty pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji pod warunkiem dostępności środków w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego.

#### §6 – Obowiązek zwrotu dotacji

1. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania nie później niż 15 stycznia 2020 r. Niewykorzystane środki finansowe Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek pomocniczy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:

2. Od kwot zwróconych po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Środki dotacji, o których mowa w § 4 ust.3 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
4. Zwrotowi do budżetu państwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu państwa nalicza się, poczynwszy od dnia:
  - a) przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500 z późn. zm.)
5. Odstąpienie od Umowy przez Beneficjenta skutkuje obowiązkiem zwrotu pobranej kwoty dotacji do budżetu na rachunek Wojewody wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta
6. Zwrot kwoty dotacji, o której mowa w § 4 ust.3 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer Umowy, nazwę Umowy oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji (wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości) oraz odsetek.
7. Gdy dofinansowana liczba miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2024 r. zgodnie z §2 ust. 1 pkt 15, część środków, o których mowa w § 1, zostanie uznana za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
8. W przypadku, gdy Beneficjent nie dokona zwrotu dotacji, w sytuacji kiedy była ona wymagalna, w wyznaczonym terminie, Wojewoda podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia niniejszej Umowy. Koszt czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji ponosi Beneficjent.

#### **§7 – Kontrola realizacji Zadania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji Zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania lub po jego realizacji w okresie monitorowania trwałości projektu. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Beneficjent w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Beneficjent zobowiązuje się do dysponowania dokumentacją dotyczącą projektu i przedkładania wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

#### **§8 – Odpowiedzialność Beneficjenta**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania

najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019, Moduł 1a”.

### §9 – Odstąpienie od Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Ustęp 1 ma zastosowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określi w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie, a także nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy. Rozwiązując Umowę Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.2, po terminie, na który Umowa została zawarta, Wojewoda Świętokrzyski określi kwotę środków z budżetu państwa przypadających do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
- 5.

### §10 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w zakresie merytorycznym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują zapisy *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch+ 2019*, indywidualne interpretacje Departamentu Polityki Rodzinnej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Wojewody Świętokrzyskiego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową w sprawach ogólnych stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500 z późn. zm z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta konkursowa.
2. Kalkulacja kosztów.
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji.  
3a. Wzór wniosku o wypłatę dotacji z budżetu państwa (zaliczka).
4. Rozliczenie zaliczki.
5. Sprawozdanie z realizacji Zadania.
6. Sprawozdanie z trwałości projektu dotyczącego utworzenia oraz zapewnienia funkcjonowania nowych miejsc opieki.
7. Załącznik nr 1 do Rozporządzenia RM z dnia 02.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. nr 238, poz. 1579).