

Akceptuję:

Elżbieta Rafalska

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki
Społecznej

**Resortowy program rozwoju
instytucji opieki nad dziećmi
w wieku do lat 3
„MALUCH+” 2019**

Warszawa, listopad 2018 r.

Spis treści

1. Podstawa prawna Programu.....	2
2. Cel Programu	2
3. Adresaci i grupa docelowa Programu	3
4. Przedmiot Programu	5
5. Finansowanie	7
6. Warunki otrzymania i wykorzystania dofinansowania.....	17
7. Zasady składania ofert - wymagania formalne	26
8. Zasady kwalifikowania ofert.....	33
9. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu	38
10. Postanowienia końcowe.....	40
Załączniki	44

Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019, zwany dalej „Programem”, z dniem ogłoszenia przybiera następujące brzmienie:

1. Podstawa prawna Programu

Art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Art. 109i ust. 1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).

Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (ustanowiony na podstawie uchwały nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (Dz.U. poz. 1250)), priorytet II *Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny*, działanie 2.5. *Dofinansowanie zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub wymagających szczególnej opieki.*

2. Cel Programu

Celem Programu jest zwiększenie dostępności terytorialnej i finansowej miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów dla wszystkich dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych oraz wymagających szczególnej opieki.

Program przyczynia się – w sposób pośredni – do realizacji *Strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu „EUROPA 2020”*. Strategia ta wskazuje, że jednym z priorytetów jest rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu, zaś celem jest zwiększenie stopy zatrudnienia. Stąd też, należy prowadzić działania sprzyjające zatrudnieniu kobiet, a w tym względzie duże znaczenie ma m.in. zapewnienie dostępu do opieki nad dziećmi. Narzędziem poprawy sytuacji w tym obszarze jest *Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019* (co wskazuje się w kolejnych dokumentach aktualizacyjnych Krajowego Programu Reform). Program w 2019 r., by wzmocnić działania w obszarze rynku pracy, będzie dodatkowo finansowany ze środków Funduszu Pracy, a przy rozdysponowywaniu tych

środków preferencyjnie będą mogły być traktowane oferty z powiatów o stopie bezrobocia przekraczającej 150% przeciętnej w kraju. Środki te umożliwią aktywizację zawodową rodziców, w szczególności tych osób bezrobotnych, które dotychczas nie mogły podjąć pracy ze względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad dziećmi do lat 3 wiążącą się m.in. z brakiem dostępu terytorialnego i finansowego do instytucji opieki. Dodatkowo, rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pozytywnie wpłynie na wzrost zatrudnienia – w tworzonych instytucjach konieczne będzie zatrudnienie opiekunów i pozostałej kadry.

Program wpisuje się w zadania wynikające m. in. ze:

- *Strategii Rozwoju Kraju 2020 (Obszar strategiczny II. Konkurencyjna gospodarka, Cel II.4. Rozwój kapitału ludzkiego, Priorytetowe kierunki interwencji publicznej II.4.1. Zwiększenie aktywności zawodowej oraz II.4.2. Poprawa jakości kapitału ludzkiego; Obszar strategiczny III. Spójność społeczna i terytorialna, Cel III.1. Integracja społeczna, Priorytetowy kierunek interwencji publicznej III.1.1. Zwiększenie aktywności osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym), przyjętej uchwałą nr 157 Rady Ministrów z dnia 25 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Kraju 2020 (Dz.U. poz. 882)*
- *Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 (Cel szczegółowy: 1. Wzrost zatrudnienia, Kierunek interwencji: Rozwój form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3), przyjętej uchwałą nr 104 Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Strategii Kapitału Ludzkiego 2020 (Dz.U. poz. 640)*

3. Adresaci i grupa docelowa Programu

3.1. Podmioty uprawnione

3.1.1. Program w 2019 r. jest adresowany do:

- a) jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiaty i województwa), o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy, zwanych dalej „jst”, w których istnieje potrzeba utrzymania i rozwoju instytucji opieki nad małymi dziećmi, ze względu na niezaspokojone potrzeby społeczności lokalnych (moduł 1a i b oraz 2);

b) podmiotów, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, zwanych dalej „podmiotami innymi niż jst”, tj.:

- osób fizycznych,

- osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w tym uczelni i współpracujących z nimi podmiotów,

prowadzących lub zamierzających prowadzić w 2019 r. instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (moduł 3 i 4).

3.1.2. Za współpracujące z uczelniami podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie ustawy, zwane dalej „podmiotami współpracującymi”, uznaje się podmioty, które mają z uczelnią zawartą umowę (porozumienie) w sprawie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych. Umowa taka powinna określać rodzaj instytucji, jej lokalizację, liczbę dzieci (studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych) objętych opieką oraz – w przypadku dofinansowania tworzenia nowych miejsc – okres obowiązywania nie krótszy niż minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu, określony w pkt. 6.3.

3.2. Grupa docelowa

3.2.1. Grupę docelową stanowią dzieci w wieku do ukończenia 3. roku życia (lub 4. roku życia, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym), w tym dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki.

3.2.2. Dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki to w szczególności dzieci, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności¹⁾ lub zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu lub nieuleczalnej

¹⁾ Art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.)

chorobie, które powstały w okresie prenatalnym lub w czasie porodu²⁾ lub zostały zakwalifikowane przez podmiot prowadzący instytucję na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty zawierającego wskazanie do objęcia szczególną opieką jako dzieci wymagające szczególnej opieki.

4. Przedmiot Programu

4.1. Środki finansowe w ramach Programu mogą zostać rozdysponowane na 4 moduły, które obejmują dofinansowanie następujących rodzajów zadań realizowanych w instytucjach działających na podstawie ustawy (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów):

4.1.1. Moduł 1 (dla jst): utworzenie w 2019 r. nowych miejsc w żłobkach i klubach dziecięcych oraz u dziennego opiekuna oraz zapewnienie ich funkcjonowania, przy czym dofinansowaniu może podlegać utworzenie miejsc opieki i ich funkcjonowanie, jak też samo utworzenie miejsc, w tym miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki. W przypadku oferty uwzględniającej funkcjonowanie w 2019 r. miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, warunkiem otrzymania i wypłaty dofinansowania na ich funkcjonowanie jest ich faktyczne obsadzenie.³⁾. W ramach modułu wyróżnia się:

– moduł 1a: dofinansowywane będą zadania realizowane na terenie gmin, gdzie na dzień składania oferty konkursowej nie funkcjonowały żadne żłobki lub kluby dziecięce **utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego**, a zadanie dotyczy utworzenia miejsc dla nie więcej niż 20% dzieci

²⁾ Art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860 oraz z 2018 r. poz. 1076) – ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, stwierdza w zaświadczeniu lekarz ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.), posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii, neurologii dziecięcej, kardiologii dziecięcej lub chirurgii dziecięcej.

³⁾ W momencie rozliczania dofinansowania na funkcjonowanie tych miejsc, kwota dofinansowania nie zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i nie zostanie pomniejszona, jeśli ww. miejsca będą wykorzystane („obsadzone”) w okresie dofinansowania przez dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki.

w rocznikach 1-2 w gminie⁴⁾ i wnioskowana wysokość dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu nowych miejsc opieki w gminie nie przekracza 3 mln zł (ww. warunki muszą być spełnione łącznie);

– moduł 1b: dofinansowywane będą zadania realizowane na terenie gmin, gdzie na dzień składania oferty konkursowej:

1) funkcjonowały żłobki lub kluby dziecięce i wnioskowana wysokość dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu nowych miejsc opieki w gminie nie przekracza 5 mln zł lub,

2) nie funkcjonowały żłobki lub kluby dziecięce, ale zadanie dotyczy utworzenia miejsc dla więcej niż 20% dzieci w rocznikach 1-2 w gminie⁵⁾ lub wnioskowana wysokość dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu nowych miejsc opieki w gminie przekracza 3 mln zł;

4.1.2. Moduł 2 (dla jst): zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki utworzonych przez jst z udziałem Programu (tj. wcześniejszych edycji), w tym miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki.

W przypadku oferty uwzględniającej funkcjonowanie w 2019 r. miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, warunkiem otrzymania i wypłaty dofinansowania na ich funkcjonowanie jest ich faktyczne obsadzenie⁶⁾.

Dofinansowanie w ramach modułu nie dotyczy miejsc dotowanych przez jst w podmiotach niepublicznych lub prowadzonych przez podmioty inne niż jst.

4.1.3. Moduł 3 (dla podmiotów innych niż jst): utworzenie w 2019 r. nowych miejsc w żłobkach i klubach dziecięcych oraz u dziennego opiekuna oraz zapewnienie ich

⁴⁾ Wg danych GUS publikowanych w publikacji „Ludność. Stan i struktura oraz ruch naturalny w przekroju terytorialnym (stan w dniu 30.06.2018 r.)” – tabela 18 (<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/ludnosc-stand-i-struktura-oraz-ruch-naturalny-w-przekroju-terytorialnym-w-2018-r-stand-w-dniu-30-vi,6,24.html>))

⁵⁾ Wg danych GUS publikowanych w publikacji „Ludność. Stan i struktura oraz ruch naturalny w przekroju terytorialnym (stan w dniu 30.06.2018 r.)” – tabela 18 (<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/ludnosc-stand-i-struktura-oraz-ruch-naturalny-w-przekroju-terytorialnym-w-2018-r-stand-w-dniu-30-vi,6,24.html>))

⁶⁾ W momencie rozliczania dofinansowania na funkcjonowanie tych miejsc, kwota dofinansowania nie zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i nie zostanie pomniejszona, jeśli ww. miejsca będą wykorzystane („obsadzone”) w okresie dofinansowania przez dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki.

funkcjonowania, przy czym dofinansowaniu może podlegać utworzenie miejsc opieki i ich funkcjonowanie, jak też samo utworzenie miejsc.

4.1.4. Moduł 4 (dla podmiotów innych niż jst): zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki, w tym miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki. W przypadku oferty uwzględniającej funkcjonowanie w 2019 r. miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, warunkiem otrzymania i wypłaty dofinansowania na ich funkcjonowanie jest ich faktyczne obsadzenie⁷⁾.

4.2. Minister po zebraniu informacji od wojewodów, o których mowa w pkt. 8.4 Programu, podejmie decyzję co do zakresu (wyboru modułu lub modułów), sposobu podziału środków przeznaczonych na Program (wykorzystania kryteriów wskazanych w pkt 8.6-8.9 Programu i przypisania im wag) i kwot dofinansowania.

5. Finansowanie

5.1. Środki przeznaczone na realizację Programu

5.1.1. Program finansowany jest z dwóch źródeł: ze środków budżetu państwa w wysokości 250 mln zł oraz ze środków Funduszu Pracy w wysokości 200 mln zł, ujętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019.

5.1.2. Na realizację zadań w ramach modułu 1a przeznacza się kwotę 200 mln zł, z możliwością jej podwyższenia w sytuacji zgłoszenia przez jst większego zapotrzebowania lub w razie zgłoszenia mniejszego zapotrzebowania - przesunięcia kwoty na inne moduły.

5.1.3. W pierwszej kolejności środki będą przyznane jednostkom samorządu terytorialnego (moduł 1a, 1b i 2). Pozostałe środki będą przyznawane podmiotom innym niż jst.

⁷⁾ W momencie rozliczania dofinansowania na funkcjonowanie tych miejsc, kwota dofinansowania nie zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i nie zostanie pomniejszona, jeśli ww. miejsca będą wykorzystane („obsadzone”) w okresie dofinansowania przez dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki.

-
- 5.1.4. Dysponentami środków budżetu państwa ujętych w ww. rezerwie celowej na dotacje przyznawane w ramach Programu są wojewodowie właściwi ze względu na gminę, na terenie której prowadzony będzie żłobek lub klub dziecięcy lub instytucja dziennego opiekuna. Wojewodowie przekazują dotacje adresatom Programu na podstawie umów w sprawie udzielenia dotacji.
- 5.1.5. Dysponentem środków Funduszu Pracy na dofinansowanie przyznawane w ramach Programu jest Minister. Środki te będą przekazywane wojewodom przez Ministra, na podstawie umowy zawartej między Ministrem a wojewodami wg wzoru stanowiącego załącznik 9, a następnie wojewodowie prześlą te środki adresatom Programu na podstawie umów w sprawie przyznania środków Funduszu Pracy.
- 5.1.6. W przypadku zmian wysokości środków, Minister może dokonać zmian w Programie.
- 5.1.7. W przypadku zebrania przez Ministra informacji o niewykorzystaniu środków przeznaczonych na Program do dnia 14 sierpnia 2019 r., Minister może przeznaczyć ww. środki na realizację zadań związanych z rozwojem instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 5.1.8. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na Program, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej może niewykorzystaną kwotę środków przeznaczyć na podwyższenie limitu dofinansowania do bieżącego funkcjonowania na jedno miejsce lub dziecko.
- 5.1.9. Środki Funduszu Pracy mogą być wykorzystane na refundację poniesionych wydatków lub w formie zaliczki, tj. w sposób umożliwiający terminową realizację płatności przez beneficjenta za zrealizowane działania.

5.2. Wysokość wnioskowanego dofinansowania

- 5.2.1. Maksymalna kwota dofinansowania (dotacji/środków Funduszu Pracy) uzależniona jest od liczby dzieci/miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku

do lat 3, z wyłączeniem modułu 1a. Udział środków budżetu państwa oraz Funduszu Pracy w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi nie więcej niż 80% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki i nie więcej niż 80% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu miejsc opieki. W przypadku funkcjonowania miejsc opieki kwota dofinansowania będzie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu, przy czym przy określaniu kwoty zostanie wzięta pod uwagę liczba złożonych ofert, liczba zgłoszonych do dofinansowania dzieci/miejsc, wskazanych w ofercie kosztów funkcjonowania miejsc w poszczególnych podmiotach oraz wysokość środków na Program. W przypadku pozyskania przez beneficjenta środków finansowych innych niż środki własne i wnioskowane/przyznane dofinansowanie, dla potrzeb określenia udziału dofinansowania w kosztach realizacji zadania, środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi beneficjenta.

5.2.2. Wkładem własnym są środki finansowe, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych.

5.2.3. Wysokość dofinansowania wynosi:

5.2.3.1. Dla modułu 1a :

- w przypadku wydatków na tworzenie miejsc:
 - nie więcej niż 30 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym,
 - nie więcej niż 5 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce u dziennego opiekuna;
- w przypadku wydatków na funkcjonowanie miejsc – kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu, przy czym w przypadku miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki – ww. kwota zostanie odpowiednio zwiększona. Decyzja o zwiększeniu dofinansowania do miejsca dla dziecka zakwalifikowanego przez podmiot prowadzący instytucję do grupy dzieci wymagających szczególnej opieki na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty należy do wojewody. Wojewoda podejmuje decyzję przy uwzględnieniu występowania w instytucji

zwiększonych kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsca dla dziecka z ww. grupy.

5.2.3.2. Dla modułu 1b:

- w przypadku wydatków na tworzenie miejsc:
 - nie więcej niż 22 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym,
 - nie więcej niż 5 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce u dziennego opiekuna;
- w przypadku wydatków na funkcjonowanie miejsc – kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu, przy czym w przypadku miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki – ww. kwota zostanie odpowiednio zwiększona. Decyzja o zwiększeniu dofinansowania do miejsca dla dziecka zakwalifikowanego przez podmiot prowadzący instytucję do grupy dzieci wymagających szczególnej opieki na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty należy do wojewody. Wojewoda podejmuje decyzję przy uwzględnieniu występowania w instytucji zwiększonych kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsca dla dziecka z ww. grupy.

5.2.3.3. W przypadku modułu 1a, wysokość przyznanego dofinansowania na całe zadanie nie może być niższa niż wysokość wnioskowanego dofinansowania na ten cel, z zastrzeżeniem pkt. 5.2.1.

5.2.3.4. Dla modułu 2: kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu, przy czym w przypadku miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki – ww. kwota zostanie odpowiednio zwiększona. Decyzja o zwiększeniu dofinansowania do miejsca dla dziecka zakwalifikowanego przez podmiot prowadzący instytucję do grupy dzieci wymagających szczególnej opieki na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty należy do wojewody. Wojewoda podejmuje decyzję przy uwzględnieniu występowania w instytucji zwiększonych kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsca dla dziecka z ww. grupy.

5.2.3.5. Dla modułu 3:

- w przypadku tworzenia nowych miejsc opieki:
 - nie więcej niż 10 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym,
 - nie więcej niż 5 000 zł na 1 nowo tworzone miejsce u dziennego opiekuna;
- w przypadku zapewnienia funkcjonowania nowo utworzonych miejsc opieki – kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu, przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dofinansowania opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko.

5.2.3.6. Dla modułu 4:

- kwota dofinansowania zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu, przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dofinansowania opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko. W przypadku wydatków na funkcjonowanie miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki – ww. kwota zostanie powiększona o dodatkowe środki finansowe z przeznaczeniem dla podmiotu prowadzącego instytucję opieki na utrzymanie miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki. Decyzja o zwiększeniu dofinansowania do miejsca dla dziecka zakwalifikowanego przez podmiot prowadzący instytucję do grupy dzieci wymagających szczególnej opieki na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty należy do wojewody. Wojewoda podejmuje decyzję przy uwzględnieniu występowania w instytucji zwiększonych kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsca dla dziecka z ww. grupy.

5.2.4. W module 3 (w części dotyczącej funkcjonowania) i 4, dofinansowanie kosztów funkcjonowania miejsc opieki w instytucji prowadzonej przez uczelnię lub przez podmiot współpracujący z uczelnią polega na dofinansowaniu opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących

zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych. W przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci ww. osób oraz wyrażenia zgody przez uczelnię na objęcie opieką dziecka innej osoby, dofinansowaniu w instytucji prowadzonej przez uczelnię lub przez podmiot współpracujący z uczelnią, podlega także opieka nad dzieckiem innej osoby.

5.3. Przeznaczenie dofinansowania

5.3.1. W module 1a i 1b wydatki na tworzenie nowych miejsc opieki mogą dotyczyć wszystkich wydatków majątkowych lub bieżących związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki, w szczególności:

- a) zakup nieruchomości,
- b) budowa obiektu budowlanego i roboty budowlane, zgodnie z art. 3 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.), tj. budowa, przez którą rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego oraz roboty budowlane, przez które rozumie się budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego,
- c) przebudowa obiektu budowlanego, zgodnie z art. 3 pkt. 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, tj. wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji,
- d) dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci, w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- e) zakup i montaż wyposażenia (w tym m. in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, wyposażenie kuchenne, zabawki),
- f) zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,

wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi,

- g) wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem (w ramach programu nie można sfinansować wyłącznie wyposażenia i montażu placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem, ponieważ nie przyczynia się to bezpośrednio do utworzenia miejsc opieki)
- h) modyfikacja przestrzeni wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci,
- i) koszty pośrednie takie jak: koszty szkolenia, naboru i ubezpieczeń personelu, koszty certyfikacji i pozwoleń, koszty szkolenia i ubezpieczeń wolontariuszy, koszty obsługi (zarządu, obsługi księgowej, prawnej, kadrowej), koszty naboru dzieci, koszty promocji i informacji o instytucji opieki nad dziećmi, koszty prowadzenia rachunku bankowego i koszty przelewów.

5.3.2. Koszty tworzenia nowych miejsc opieki w module 3 przez podmioty inne niż jst, mogą dotyczyć wydatków majątkowych lub bieżących związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki wskazanych w pkt. 5.3.1., z wyłączeniem kosztów budowy w zakresie wykonywania nowego obiektu budowlanego lub kosztów zakupu nieruchomości.

5.3.3. W module 1a i 1b, 2, 3 i 4 koszty (w przypadku jst – wydatki) bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów (w przypadku jst – wydatków) związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności:

- a) wynagrodzenia całego personelu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym wynagrodzenia personelu specjalizującego się w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi i wymagającymi szczególnej opieki,
- b) dostaw mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),

-
- c) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
 - d) przygotowania wyżywienia (zakup produktów, usługa cateringowa),
 - e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w instytucji opieki,
 - f) zakup środków higienicznych,
 - g) koszty pośrednie takie jak: koszty obsługi (zarządu, obsługi księgowej, prawnej, kadrowej), koszty prowadzenia rachunku bankowego i koszty przelewów.

5.3.4. Wojewoda ocenia zasadność, racjonalność i efektywność kosztów pośrednich, wskazanych w pkt. 5.3.1 lit. i i 5.3.3. lit. g. W wyniku analizy indywidulanego przypadku – w zakresie udziału kosztów pośrednich w kosztach całkowitych realizacji zadania polegającego na tworzeniu lub funkcjonowaniu miejsc opieki – wojewoda decyduje o kwalifikowalności kosztów pośrednich oraz o wysokości wskazanego wyżej udziału.

5.3.5. Kwota dofinansowania na dziecko przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu przebywania dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub pod opieką dziennego opiekuna, z zachowaniem zasady wskazanej w pkt. 6.2.7. Kwota dofinansowania nie może być wyższa od opłaty rodzica za pobyt dziecka w instytucji.

5.4. Czas realizacji zadania

5.4.1. Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

5.4.2. Zakończenie zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki w ramach modułu 1 i 3 należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, który może przypadać do dnia 31 stycznia 2020 r., przy czym wykorzystanie środków z dotacji/Funduszu Pracy oraz środków własnych na to zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2019 r.

5.5. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

- 5.5.1. Kosztami kwalifikowalnymi zadania są:
- 5.5.2. koszty (w przypadku jst – wydatki) związane z realizacją zadania; zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz rzeczywiście poniesione (udokumentowane);
- 5.5.3. koszty (w przypadku jst – wydatki) brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
- 5.5.4. koszty (w przypadku jst – wydatki) ponoszone od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 5.5.5. w przypadku osób fizycznych – koszty poniesione w okresie prowadzenia przez te osoby działalności gospodarczej.
- 5.5.6. Koszty kwalifikowalne na utworzenie nowych miejsc opieki dotyczą okresu do dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów (włącznie z dniem wpisania instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów), ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r., a koszty kwalifikowalne na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.
- 5.5.7. Do kosztów (w przypadku jst – wydatków) na tworzenie nowych miejsc opieki zalicza się koszty (w przypadku jst – wydatki) poniesione do dnia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów (włącznie z dniem wpisania instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów) oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do właściwego rejestru lub wykazu, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

5.5.8. Za datę poniesienia kosztu (w przypadku jst – wydatku) przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

- 1) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji,
- 2) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,
- 3) ponoszonych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności, przy czym płatności gotówkowe przedsiębiorców nie mogą przekroczyć limitu określonego w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.).

5.5.9. Kosztami (w przypadku jst – wydatkami) niekwalifikowalnymi są, w szczególności:

- a) odsetki od zadłużenia,
- b) koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawny (PFRON),
- e) wydatek poniesiony na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz od daty zakupu (w przypadku nieruchomości 10 lat), przed dniem realizacji zadania, współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
- f) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- g) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,
- h) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.),
- i) koszty amortyzacji,

j) zakup i utrzymanie samochodu oraz zakup paliwa.

5.5.10. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów (w przypadku jest – wydatków) podejmuje wojewoda udzielający dotacji lub przyznający środki Funduszu Pracy.

6. Warunki otrzymania i wykorzystania dofinansowania

6.1. Warunki otrzymania dofinansowania – zawarcie umowy i przekazanie środków

6.1.1. W celu otrzymania dofinansowania, beneficjent, którego oferta umieszczona została na liście ofert zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania, zobowiązany jest – w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra (moduł 1a i 1b, 2, 3 i 4), dostarczyć do właściwego urzędu wojewódzkiego oświadczenie o przyjęciu dotacji lub środków Funduszu Pracy (wg wzoru będącego załącznikiem 13-22 do Programu) odpowiednie dla modułu i przyznanego źródła dofinansowania, a także przedłożyć, na żądanie wojewody udzielającego dofinansowania, dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie i wymagane przez Program. Za datę złożenia oświadczenia uznaje się datę jego wpływu do urzędu, przy czym przez złożenie oświadczenia rozumie się również wysłanie go za pośrednictwem platformy ePUAP.

6.1.2. Uczelnia (lub podmiot współpracujący) składając ofertę zobowiązana jest do dostarczenia do właściwego urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra, regulaminu instytucji opieki nad małymi dziećmi zawierającego postanowienie o przeznaczeniu miejsc opieki dla dzieci osób, o których mowa w pkt. 5.2.4. W przypadku instytucji niewpisanych jeszcze do właściwego rejestru lub wykazu, uczelnia lub podmiot współpracujący składa zobowiązanie o dostarczeniu regulaminu z takim postanowieniem w terminie 14 dni roboczych od dnia uzyskania wpisu do właściwego rejestru lub wykazu.

6.1.3. Wojewoda oraz beneficjent Programu zawierają umowy w sprawie przekazania dofinansowania niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 miesięcy po

uzyskaniu środków na realizację Programu (tj. od daty wydania decyzji wojewody o zwiększeniu budżetu wojewody na realizację Programu lub od daty wpływu środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy wojewody) i pozytywnym zweryfikowaniu dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.

- 6.1.4. W przypadku zaistnienia przyczyn leżących po stronie beneficjenta uniemożliwiających podpisanie umowy w terminie wskazanym przez wojewodę, beneficjent zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień, a wojewoda wyznacza termin podpisania umowy. Wojewoda może odstąpić od podpisania umowy w sprawie przekazania dofinansowania po wezwaniu beneficjenta do podpisania ww. umowy z określeniem ostatecznego terminu na jej podpisanie i po jego bezskutecznym upływie.
- 6.1.5. W przypadku niezawarcia umów w sprawie przekazania dofinansowania w terminie określonym w pkt. 6.1.3 oraz przy uwzględnieniu pkt. 6.1.4. wojewoda jest zobowiązany do przedstawienia Ministrowi wyjaśnień dotyczących niewywiązania się z obowiązku określonego w pkt. 6.1.3. oraz przedstawienia planu działania mającego na celu usprawnienie procesu podpisywania umów. Minister ma możliwość zgłoszenia uwag i poprawek do ww. planu działania.
- 6.1.6. Beneficjent może zostać wykluczony przez wojewodę z listy podmiotów zakwalifikowanych do uzyskania dofinansowania w danym roku kalendarzowym gdy:
- nie złoży oświadczenia o przyjęciu dofinansowania w terminie określonym w pkt. 6.1.1., przy czym wojewoda jest zobowiązany do poinformowania beneficjenta drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej o ww. obowiązku,
 - w stosunku do beneficjenta została wydana ostateczna decyzja w sprawie zwrotu środków dofinansowania otrzymanych przez niego w poprzednich edycjach Programu, niezależnie od województwa, i beneficjent nie dokonał we wskazanym terminie zwrotu należności wraz z odsetkami,
 - nie dokonał rozliczenia dofinansowania z lat ubiegłych lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji

Programu⁸⁾, niezależnie od województwa, na terenie którego powstała/funkcjonowała instytucja, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2019 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu⁹⁾,

– w stosunku do beneficjenta toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji Programu (jeszcze nie została wydana decyzja), niezależnie od województwa,

– nie dochował okresu trwałości przewidywanego przez poprzednie edycje Programu, w ramach których otrzymał dofinansowanie, niezależnie od województwa, na terenie którego powstała/funkcjonowała instytucja,

– prowadzone jest w stosunku do beneficjenta postępowanie karne w sprawie z art. 297 § Kodeksu Karnego dotyczące obecnej edycji i poprzednich edycji Programu, niezależnie od województwa,

– beneficjent został skazany prawomocnym wyrokiem z art. 297 § Kodeksu Karnego w ciągu ostatnich 5 lat, niezależnie od województwa.

6.1.7. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, podmiot jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie rezygnacji do urzędu wojewódzkiego w formie pisemnej.

6.1.8. Wojewoda zobowiązany jest do przesłania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 10 dni roboczych od zebrania oświadczeń o przyjęciu dotacji lub środków Funduszu Pracy; w przypadku dotacji – podziału środków na poszczególne rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej – w przypadku środków Funduszu Pracy – wniosku o środki Funduszu Pracy.

6.1.9. Wojewoda zobowiązany jest do rozpoczęcia przekazywania środków beneficjentowi niezwłocznie od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę dofinansowania przez beneficjenta, o ile taki wniosek wymagany jest umową o udzielenie wsparcia finansowego, z uwzględnieniem pkt. 6.1.3.

⁸⁾ Brak rozliczenia dofinansowania lub brak dokonanego zwrotu ewentualnych należności w ramach Programu „MALUCH+” 2018 nie wyklucza z możliwości złożenia oferty konkursowej w Programie „MALUCH+” 2019.

⁹⁾ Dotyczy to sytuacji, w których np. beneficjent będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, nie dokonał rozliczenia dofinansowania z lat ubiegłych lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji Programu, a w programie „MALUCH+” 2019 występuje jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

6.2. Warunki wykorzystania dofinansowania

- 6.2.1. Beneficjenci Programu w ramach modułu 3 (w przypadku otrzymania części dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki) i 4, mają obowiązek poinformowania rodziców o fakcie zakwalifikowania się do Programu, o kwocie przyznanego dofinansowania na 1 dziecko w ujęciu miesięcznym oraz o okresie dofinansowania, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu przez Ministra lub w pierwszym możliwym terminie, jeśli instytucja została utworzona w terminie późniejszym. Powinno to być potwierdzone oświadczeniami rodziców (indywidualnymi lub zbiorczymi).
- 6.2.2. Beneficjenci Programu przed podpisaniem umowy z wojewodą mają obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające poinformowanie rodziców o fakcie zakwalifikowania się do Programu, o których mowa w pkt. 6.2.1. W przypadku otrzymania części dofinansowania na tworzenie miejsc w module 3, dokumenty potwierdzające poinformowanie rodziców o fakcie zakwalifikowania się do Programu w zakresie otrzymania dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki, beneficjenci mają obowiązek przedstawić przed wypłatą części dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki.
- 6.2.3. Beneficjenci modułu 1 i 3 Programu wykonujący roboty budowlane, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, tj. budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu, lub rozbiórce obiektu budowlanego (z wyjątkiem remontu) przed podpisaniem umowy z wojewodą mają obowiązek przedstawić program inwestycji według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Programu. Termin złożenia programu inwestycji przez uczestników modułu 1 i 3 Programu wykonujących roboty budowlane, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. p – Prawo budowlane, z wyjątkiem remontu określa wojewoda na stronie urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia konkursu.
- 6.2.4. Beneficjenci Programu (moduł 1 i 3) przed podpisaniem umowy z wojewodą mają obowiązek przedstawić dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub będzie sprawowana opieka przez dziennego opiekuna (np. akt własności, umowa najmu). Do złożenia

-
- dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu wraz z ofertą konkursową zobowiązane są podmioty, które wraz z ofertą konkursową składają program inwestycji. Obowiązek złożenia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu wraz z ofertą konkursową może nałożyć wojewoda.
- 6.2.5. Beneficjenci Programu przed podpisaniem umowy z wojewodą mają obowiązek przedstawić odpowiednie dla modułu oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT zgodnie z załącznikiem nr 23-26 do Programu.
- 6.2.6. Beneficjenci Programu w ramach modułu 3 (w przypadku otrzymania części dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki) i 4, przy rozliczeniu dofinansowania mają obowiązek udokumentowania faktycznego obniżenia opłat rodziców. Powinno to być potwierdzone oświadczeniami rodziców (indywidualnymi lub zbiorczymi) zawierającymi informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie, wg wzoru określonego w załączniku nr 27 (zbiorcze oświadczenie) albo nr 28 (indywidualne oświadczenie) bądź potwierdzeniami przelewów zawierającymi dane dziecka wraz z załączoną tabelą zawierającą informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie, wg wzoru określonego w załączniku nr 29.
- 6.2.7. W module 3 (w przypadku otrzymania części dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki) i 4, w sytuacji gdy podmiot stosuje dodatkowe ulgi w zakresie opłat ponoszonych przez rodziców, ulgi te nie są uwzględniane przy określaniu miesięcznej opłaty rodziców za pobyt dziecka (np. zastosowanie 50% ulgi do miesięcznej opłaty nie powoduje zmniejszenia do 50% kwoty przyznanego miesięcznego dofinansowania). Przyznane miesięczne dofinansowanie na pomniejszenie opłat rodziców nie może być wyższe od ponoszonej opłaty po uwzględnieniu ulg.
- 6.2.8. Dofinansowanie może być przeznaczone na refundację poniesionych wydatków lub w formie zaliczki tj. w sposób umożliwiający terminową realizację płatności przez beneficjenta za zrealizowane działania. W przypadku dofinansowania do funkcjonowania miejsc dla podmiotów innych niż jednostki samorządu

terytorialnego wojewoda jest zobowiązany do przekazywania środków beneficjentowi co miesiąc w formie zaliczki z przeznaczeniem na obniżenie opłat rodziców za pobyt dzieci w instytucji. W przypadku kosztów (wydatków) dotyczących grudnia, wojewoda, w uzgodnieniu z beneficjentem, przekazuje dofinansowanie zaliczkowo na pokrycie kosztów (wydatków) planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2019 r.

- 6.2.9. Wojewoda udzielający dofinansowania może wymagać od beneficjenta w ramach modułu 1a i 1 b oraz modułu 2, natomiast w ramach modułu 3 i 4 wymaga obligatoryjnie, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jako zabezpieczenia roszczenia budżetu państwa z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania, w tym w zakresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji i miejsc opieki dofinansowanych z Programu.
- 6.2.10. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 6.2.9., wnoszone jest w jednej z form (lub w formach) wskazanych przez wojewodę – w formie weksła, weksła in blanco, hipoteki, zastawu lub gwarancji bankowej. Zabezpieczenie w przypadku modułu 3 i 4 powinno być, z zastrzeżeniem weksła in blanco, ustanowione na kwotę nie mniejszą niż wysokość przyznanego dofinansowania.
- 6.2.11. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej może być wymagane, w przypadku modułu 3 i 4, tylko od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dłużej niż 1 rok. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej nie może być ustanowione na kwotę wyższą niż 130% wysokości przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków na konto beneficjenta do dnia zwrotu.
- 6.2.12. Wojewoda może wymagać dołączenia do zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 6.2.10., dokumentów, takich jak: deklaracja wekslowa, poręczenie osoby trzeciej, oświadczenie majątkowe wystawcy weksła lub poręczyciela, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania w formie weksła lub weksła in blanco (w przypadku wspólnoty majątkowej), numer księgi wieczystej.

-
- 6.2.13. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 6.2.9., jest uruchamiane w przypadku, gdy beneficjent w wyniku nieprawidłowej realizacji zadania jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, a tego nie robi bądź nie może zrobić (nie ma wystarczających środków). Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje, w przypadku modułu 3, po upływie okresu trwałości oraz po dokonaniu rozliczenia dofinansowania i zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy, w przypadku modułu 4, następuje po dokonaniu rozliczenia dofinansowania i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami. Do przedawnienia obowiązku zwrotu dofinansowania po spełnieniu ww. warunków nie należy stosować art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
- 6.2.14. Wojewoda na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego ogłasza wzory umów z beneficjentami w sprawie przekazania dofinansowania wraz z załącznikami, nie później niż w terminie przesłania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podziału środków z dotacji na poszczególne rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- 6.2.15. W umowie wojewoda określa m. in. elementy wskazane w art. 62 ust. 6 ustawy, a także sposób weryfikacji dochowania przez beneficjenta okresu trwałości, o którym mowa w pkt. 6.3. oraz procedury zwrotu zabezpieczenia, o której mowa w pkt. 6.2.13.
- 6.2.16. W module 3 i 4, w przypadku prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi przez podmiot współpracujący z uczelniami, umowa w sprawie dofinansowania sporządzana jest między wojewodą a podmiotem współpracującym z uczelniami.
- 6.2.17. Dofinansowanie musi być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 6.2.18. Beneficjent otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zakończenia zadania i nie później niż 15 stycznia 2020 r. oraz jego rozliczenia w sposób wskazany przez wojewodę. Wojewoda zwraca niewykorzystane środki

Funduszu Pracy do dnia 31 stycznia 2020 r. Wojewoda rozlicza środki Funduszu Pracy do 31 marca 2020 r.

- 6.2.19. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji kosztów (w przypadku jst – wydatków) w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową dla poszczególnych źródeł finansowania oraz prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego dla środków dofinansowania, a w sytuacji przyznania dofinansowania z dwóch źródeł – oddzielnego rachunku bankowego dla dotacji i oddzielnego rachunku bankowego dla środków Funduszu Pracy.
- 6.2.20. Wojewoda udzielający dofinansowania może zażądać przedstawienia kosztów (wydatków) – w układzie paragrafowym (w przypadku jst) lub w układzie pozycji kalkulacyjnych (w przypadku podmiotów innych niż jst). W przypadku zmian kwot środków pochodzących z wkładu własnego w zakresie poszczególnych paragrafów klasyfikacji budżetowej, beneficjent informuje o tym fakcie wojewodę (nie wymaga się zgody wojewody).
- 6.2.21. Wojewoda weryfikuje rzeczywiste obsadzenie miejsc przez dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki w modułach 1, 2 i 4 na podstawie dokumentów wskazanych w pkt. 3.2.2., które rodzice składają beneficjentowi wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu uzyskania dofinansowania w ramach Programu. Jeśli miejsca zadeklarowane w ofertach nie zostały wykorzystane („obsadzone”) przez dzieci z ww. grupy, beneficjent jest zobowiązany do zwrotu części dofinansowania przeznaczonej dla ww. dzieci. Podstawą do obliczenia kwoty z tytułu niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc przez tę grupę dzieci za każdy miesiąc niewykorzystania, jest zwiększona kwota dofinansowania przeznaczona dla podmiotu na zapewnienie funkcjonowania miejsc dla ww. dzieci. Zwrot nieprzysługujących środków finansowych następuje w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc przez dzieci z ww. grupy.
- 6.2.22. Podmioty biorące udział w Programie zobowiązane są do:

– przestrzegania standardów dotyczących:

- 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
 - 2) opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna,
 - 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych – zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy,
- a tym samym wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.

– wywiązywania się z zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 ust.1 lub art. 47a ustawy.

6.3. Okres trwałości

- 6.3.1. Podmiot objęty dofinansowaniem z Programu w zakresie tworzenia miejsc zobowiązuje się do zapewnienia po 2019 r. funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi, powstałych z udziałem środków z Programu, przez minimalny okres funkcjonowania miejsc, wynoszący dla modułu 1 i 3: 5 lat, tj. do dnia 31 grudnia 2024 r. Wskazany minimalny okres funkcjonowania miejsc dotyczy wszystkich podmiotów w ramach modułu 1 i 3, niezależnie od daty zakończenia realizacji zadania, o której mowa w pkt. 5.4. W ramach modułu 2 i 4 nie przewiduje się minimalnego okresu funkcjonowania dofinansowanych instytucji lub miejsc.
- 6.3.2. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc wskazanych w umowie jest wykorzystywanych („obsadzonych”) przez ww. okres. Gdy dofinansowana w ramach Programu liczba dzieci (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – miejsc) w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie zostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60%, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych, w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc na poziomie 60% w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie.

Podstawą do obliczenia kwoty zwrotu z tytułu niedotrzymania okresu trwałości jest kwota dofinansowania na tworzenie miejsc. Jeśli odsetek miejsc wykorzystanych jest niższy niż 60% wszystkich miejsc utworzonych z Programu, to beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania za wszystkie niewykorzystane miejsca utworzone z Programu. Zatem, od liczby nowo utworzonych miejsc wskazanych w umowie z wojewodą należy odjąć liczbę miejsc faktycznie wykorzystanych („obsadzonych”) (miesięcznie). Powstałą różnicę należy pomnożyć przez miesięczną kwotę dofinansowania. Przy czym, jeśli beneficjent utworzył mniejszą liczbę miejsc opieki niż zadeklarowana w umowie, to podstawą rachunku powinna być liczba faktycznie utworzonych miejsc.

- 6.3.3. Okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja nie funkcjonuje, czyli np. przerwy wakacyjnej, świątecznej itd.
- 6.3.4. W okresie trwałości w przypadku niewykorzystania miejsc utworzonych w ramach modułu 1 przez dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki, możliwe jest objęcie opieką dzieci spoza tej grupy. Dzieci z grupy docelowej muszą mieć zapewnione pierwszeństwo przy naborze.

7. Zasady składania ofert - wymagania formalne

7.1. Składanie ofert

7.1.1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzory stanowią załączniki:

- 1a (dla modułu 1a),
- 1b (dla modułu 1b),
- 2 (dla modułu 2),
- 3 (dla modułu 3),
- 4 (dla modułu 4).

7.1.2. Oferty powinny być wypełnione kompletnie.

7.1.3. Ofertę składa się w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

7.1.4. Oferty w formie papierowej należy nadesłać z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs „MALUCH+” 2019” do właściwego – ze względu na położenie gminy, na terenie której prowadzona jest lub będzie instytucja opieki – urzędu wojewódzkiego lub złożyć osobiście we właściwym urzędzie wojewódzkim. Oferty w formie elektronicznej złożone za pośrednictwem platformy ePUAP, z wykorzystaniem profilu zaufanego albo za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym należy przesłać na konto Urzędu Wojewódzkiego, wpisując w temacie odpowiednio:

7.1.4.1. Dla modułu 1a:

„Oferta MALUCH+ 2019 – moduł 1a – *nazwa_jst_której_dotyczy_oferta*”;

7.1.4.2. Dla modułu 1b:

„Oferta MALUCH+ 2019 – moduł 1b – *nazwa_jst_której_dotyczy_oferta*”;

7.1.4.3. Dla modułu 2:

„Oferta MALUCH+ 2019 – moduł 2 – *nazwa_jst_której_dotyczy_oferta*”;

7.1.4.4. Dla modułu 3:

„Oferta MALUCH+ 2019 – moduł 3 – *nazwa_gminy – skrócona_nazwa_podmiotu_którego_dotyczy_oferta*”;

7.1.4.5. Dla modułu 4:

„Oferta MALUCH+ 2019 – moduł 4 – *nazwa_gminy – skrócona_nazwa_podmiotu_którego_dotyczy_oferta*”;

7.1.5. Dofinansowanie zadania dotyczy instytucji, a nie zespołów (żłobków lub klubów dziecięcych) – w przypadku instytucji zespolonych, każdy żłobek lub klub dziecięcy wpisany do rejestru lub planowany do wpisu należy wyodrębnić w osobnej pozycji. Oferty składane są:

7.1.5.1. dla każdej gminy (moduł 1 lub 2) łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych

opiekunów), z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji, planowanej do wpisu lub wpisanej do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów;

7.1.5.2. w przypadku ofert składanych przez powiat lub województwo (moduł 1 i 2) – łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;

7.1.5.3. w przypadku ofert składanych przez uczelnie (moduł 3 i 4) – dla każdej uczelni lub filii uczelni łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;

7.1.5.4. w przypadku ofert składanych przez podmioty współpracujące z uczelniami (moduł 3 i 4) – dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;

7.1.5.5. w przypadku ofert składanych przez podmioty inne niż jst (moduł 3 i 4) – dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu.

7.1.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani co do zasady ani we wnioskowanej wysokości.

7.2. Wymagana dokumentacja:

7.2.1. Dokumentem pozwalającym na udział w konkursie jest kompletnie wypełniony formularz oferty zgodnie z opisem tabel/rubryk, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, złożony wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt. 7.2.2. w formie pisemnej lub przesłany w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP .

7.2.2. Do formularza oferty należy dołączyć w zależności od modułu:

1) moduł 1a i 1b:

- w przypadku oferty dotyczącej inwestycji budowlanej – program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U., poz. 1579)*, będący załącznikiem nr 10 do Programu (program inwestycyjny załączany jest dla robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z wyjątkiem remontu); termin przedstawienia programu inwestycji jest określany przez wojewodę na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub będzie sprawowana opieka przez dziennego opiekuna (np. akt własności, umowa najmu), jeśli składany jest program inwestycji lub wymaga tego wojewoda (w sytuacji gdy dokument jest wymagany przez wojewodę, to wojewoda ogłasza tę informację na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu),
- dokument zawierający opis realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym przez wojewodę, jeśli wojewoda wymaga tego dokumentu w miejsce programu inwestycji (wojewoda ogłasza tę informację na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu),
- kalkulacja kosztów wg wzoru określonego przez urząd wojewódzki, przy czym w kalkulacji kosztów niezbędne jest uwzględnienie udziału kosztów pośrednich

w całości kosztów realizacji zadania, polegającego na tworzeniu miejsc opieki lub funkcjonowaniu miejsc opieki,

– w przypadku modułu 1a: oświadczenie o braku utworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego żłobków i klubów dziecięcych wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych na dzień składania oferty konkursowej, będące załącznikiem nr 11 do Programu,

– w przypadku modułu 1b: dokument (np. uchwała rady gminy) potwierdzający istnienie lub planowane wprowadzenie w 2019 r. powszechnego systemu dofinansowania pobytu dzieci w instytucjach opieki, przez który rozumie się:

- prowadzenie przez gminę instytucji opieki, które zapewniają miejsca dla przynajmniej 33% dzieci w rocznikach 1-2 lub,
- dofinansowywanie przez gminę pobytu wszystkich dzieci w niepublicznych instytucjach opieki (np. dopłaty do miejsc w instytucjach prowadzonych przez podmioty niegminne, bony dla rodziców na pokrycie kosztów pobytu dziecka w niegminnych instytucjach opieki).

Gminy, które nie posiadają lub nie planują wprowadzenia powszechnego systemu dofinansowania pobytu dzieci w instytucjach opieki mogą składać ofertę konkursową. Istnienie lub wprowadzenie ww. systemu dofinansowania pobytu dzieci w instytucjach opieki może jedynie stanowić kryterium premiujące przy podziale środków zgodnie z pkt. 8.6.

2) moduł 2:

– kalkulacja kosztów wg wzoru określonego przez urząd wojewódzki, przy czym w kalkulacji kosztów niezbędne jest uwzględnienie udziału kosztów pośrednich w całości kosztów realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu miejsc opieki,

-
- oświadczenie o przeciętnej miesięcznej liczbie dotowanych przez gminę dzieci w niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych w 2018 r., będące załącznikiem nr 12 do Programu,

Gminy, które nie dotują miejsc opieki w niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych mogą składać ofertę konkursową. Dotowanie miejsc opieki w niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych może jedynie stanowić kryterium premiujące przy podziale środków zgodnie z pkt. 8.7.

- wyciąg z rejestru żłobków i klubów dziecięcych uwzględniający liczbę miejsc opieki w instytucjach niegminnych (na dzień składania oferty);

3) moduł 3:

- w przypadku oferty dotyczącej inwestycji budowlanej – program inwestycji w zakresie określonym w §6 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U., poz. 1579)*, będący załącznikiem nr 10 do Programu (program inwestycyjny załączany jest dla robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z wyjątkiem remontu); termin przedstawienia programu inwestycji jest określany przez wojewodę na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub będzie sprawowana opieka przez dziennego opiekuna (np. akt własności, umowa najmu), jeśli składany jest program inwestycji lub wymaga tego wojewoda (w sytuacji gdy dokument jest wymagany przez wojewodę, to wojewoda ogłasza tę informację na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu),
- dokument zawierający opis realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym przez wojewodę, jeśli wojewoda wymaga tego dokumentu w miejsce programu inwestycji (wojewoda ogłasza tę informację na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu),

-
- w przypadku oferty dotyczącej uczelni, składanej przez podmiot współpracujący, do oferty należy dołączyć umowę (porozumienie) współpracy z uczelnią,
 - kalkulacja kosztów wg wzoru określonego przez urząd wojewódzki, przy czym w kalkulacji kosztów niezbędne jest uwzględnienie udziału kosztów pośrednich w całości kosztów realizacji zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki lub funkcjonowaniu miejsc opieki;
 - w przypadku oferty konkursowej złożonej przez osobę fizyczną, osoba fizyczna zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez wojewodę w związku z uczestnictwem w Programie „Maluch+” zgodnie ze wzorem przygotowanym przez wojewodę;

4) moduł 4:

- kalkulacja kosztów wg wzoru określonego przez urząd wojewódzki, przy czym w kalkulacji kosztów niezbędne jest uwzględnienie udziału kosztów pośrednich w całości kosztów realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu miejsc opieki,
- w przypadku oferty dotyczącej uczelni, składanej przez podmiot współpracujący, do oferty należy dołączyć umowę (porozumienie) współpracy z uczelnią;
- w przypadku oferty konkursowej złożonej przez osobę fizyczną, osoba fizyczna zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez wojewodę w związku z uczestnictwem w Programie „Maluch+” zgodnie ze wzorem przygotowanym przez wojewodę;

7.2.3. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2., oraz termin złożenia programu inwestycji i dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu wojewoda ogłasza na stronach internetowych urzędu wojewódzkiego, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu. Dokumenty potwierdzające stan faktyczny i spełnienie warunków otrzymania dofinansowania mogą być wymagane do okazania lub złożenia przy przyjmowaniu oświadczenia o przyjęciu

dofinansowania, przy podpisywaniu umowy w sprawie dofinansowania między wojewodą a beneficjentem lub przed przekazaniem dofinansowania beneficjentowi.

7.2.4. Oferty należy składać w terminie:

- dla modułu 1 – 4 tygodnie od ogłoszenia;
- dla modułu 2 – 4 tygodnie od ogłoszenia;
- dla modułu 3 – 4 tygodnie od ogłoszenia;
- dla modułu 4 – 4 tygodnie od ogłoszenia.

7.2.5. W przypadku ofert nadesłanych w formie papierowej, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do urzędu.

8. Zasady kwalifikowania ofert

8.1. Oferty muszą spełniać następujące wymagania, w szczególności:

- 1) złożenie oferty w terminie,
- 2) złożenie oferty na właściwym formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Programu,
- 3) wypełnienie oferty w sposób kompletny,
- 4) dołączenie do oferty wymaganych przez właściwy urząd wojewódzki załączników,
- 5) zachowanie w ofercie warunku, zgodnie z którym dotacja/środki Funduszu Pracy wynosi nie więcej niż 80% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki,
- 6) wysokość dofinansowania, o którą wnioskuje podmiot na 1 nowo utworzone miejsce nie przekracza kwot wskazanych w pkt. 5.2.3.1. (tiret pierwszy), 5.2.3.2. (tiret pierwszy) lub 5.2.3.5. (tiret pierwszy),

8.2. W razie stwierdzenia w ofercie oraz w załącznikach braków lub błędów, **z wyłączeniem sytuacji gdy oferta została złożona po terminie**, wojewoda informuje o nich oferenta i wzywa do korekty, uzupełnienia lub wyjaśnienia

informacji zawartych w ofercie lub załącznikach, wskazując sposób poprawy, uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, pod rygorem odrzucenia oferty, przy czym:

- 1) oferta może być skorygowana, uzupełniona lub mogą być dokonane wyjaśnienia na wezwanie wojewody,
 - 2) oferta może być skorygowana lub uzupełniona jeden raz na prośbę beneficjenta
 - 3) wojewoda informuje oferenta i wzywa do korekty, uzupełnień lub wyjaśnień drogą mailową na adres poczty elektronicznej podanej w ofercie konkursowej,
 - 4) wojewoda określa jednakowy dla wszystkich oferentów tryb dokonywania korekt, uzupełnień lub wyjaśnień,
 - 5) korekty, uzupełnienia i wyjaśnienia mogą być dokonywane wyłącznie przez oferenta lub przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.
- 8.3. Oferty lub załączniki do ofert, które zostały złożone po terminie, nie spełniają wymogów określonych w Programie pozostaną bez rozpatrzenia, natomiast oferty lub załączniki do ofert, które nie zostały skorygowane, uzupełnione lub w stosunku do których nie zostały złożone wyjaśnienia w terminie i w sposób określony przez wojewodę zostaną odrzucone. Wykaz ofert pozostawionych bez rozpatrzenia lub odrzuconych z informacją o przyczynie pozostawienia ofert bez rozpatrzenia lub przyczynie odrzucenia, urząd wojewódzki przekazuje do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w załączniku dotyczącym listy ofert zakwalifikowanych wraz z kolumną, w której wpisany będzie powód pozostawienia oferty bez rozpatrzenia lub odrzucenia (odrębnym załączniku do listy ofert zakwalifikowanych), w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 5 dni roboczych dokonuje akceptacji listy ofert pozostawionych bez rozpatrzenia lub odrzuconych. W sytuacji braku akceptacji ww. listy urząd wojewódzki ma 7 dni roboczych na wezwanie beneficjenta do korekty, uzupełnienia, wyjaśnienia informacji zawartych w ofercie i załącznikach oraz na przekazanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zaktualizowanej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego oraz listy ofert odrzuconych

lub pozostawionych bez rozpatrzenia. Następnie po akceptacji przez Ministerstwo (5 dni roboczych) listy ofert pozostawionych bez rozpatrzenia lub odrzuconych urząd wojewódzki zamieszcza ww. listę na stronie internetowej urzędu z informacją o przyczynie pozostawienia oferty bez rozpatrzenia lub odrzucenia.

8.4. Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, prześlą do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej za pośrednictwem platformy ePUAP oraz na skrzynkę elektroniczną sekretariat.dsr@mrpips.gov.pl zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu dla modułów 1a, 1b, 2, 3, 4 w terminie 4 tygodni od zakończenia składania ofert konkursowych według wzoru stanowiącego:

8.4.1. dla modułu 1a i 1b – załączniki nr 5a i 5b do Programu,

8.4.2. dla modułu 2 – załącznik nr 6 do Programu,

8.4.3. dla modułu 3 – załącznik nr 7 do Programu,

8.4.4. dla modułu 4 – załącznik nr 8 do Programu.

8.5. Minister w trakcie trwania Programu może zażądać dodatkowych wyjaśnień i w związku z tym podjąć uzasadnione czynności. Po zebraniu od wojewodów informacji o ofertach zakwalifikowanych do Programu, Minister może podjąć decyzję co do zakresu (wyboru modułu lub modułów), sposobu (kryteriów i wag tych kryteriów) i kwot dofinansowania, biorąc pod uwagę potrzeby tworzenia nowych miejsc.

8.6. Dla modułu 1b Minister może dokonać podziału środków z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. liczba miejsc opieki w gminie w stosunku do liczby dzieci w wieku 1-2 lata (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od największej do najmniejszej wartości);
2. dochody gminy w przeliczeniu na mieszkańca na podstawie wskaźnika G (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najwyższych do najniższych dochodów);
3. sytuacja na lokalnym rynku pracy:
 - stopa bezrobocia - preferencyjnie będą traktowane gminy o stopie powyżej 150% przeciętnej w kraju(punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najmniejszej do największej wartości);
4. funkcjonowanie w gminie powszechnego systemu dofinansowywania pobytu dzieci w instytucjach opieki, przez który rozumie się:

-
- prowadzenie przez gminę instytucji opieki, które zapewniają miejsca dla przynajmniej 33% dzieci w rocznikach 1-2 lub,
 - dofinansowywanie przez gminę pobytu wszystkich dzieci w niepublicznych instytucjach opieki (np. dopłaty do miejsc w instytucjach prowadzonych przez podmioty niegminne, bony dla rodziców na pokrycie kosztów pobytu dziecka w niegminnych instytucjach opieki)

(punktacja od 0 jeśli taki system nie funkcjonuje lub 1 pkt jeśli funkcjonuje). Powyższe kryterium jest kryterium premiującym. Ofertę konkursową może złożyć gmina, w której nie funkcjonuje ww. powszechny system dofinansowania pobytu dzieci w instytucjach opieki.

Jeśli ofertę złoży powiat lub województwo samorządowe stosuje się wskaźniki dla gminy, w której ma powstać instytucja, z wyłączeniem wskaźnika nr 4.

8.7. Dla modułu 2 Minister może dokonać podziału środków z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. liczba dzieci w niegminnych żłobkach i klubach dziecięcych dotowanych przez gminę w stosunku do liczby niegminnych miejsc opieki w gminie (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najmniejszej do największej wartości), jeśli ofertę złoży powiat lub województwo nie stosuje się ww. wskaźnika. Powyższe kryterium jest kryterium premiującym. Ofertę konkursową może złożyć gmina, która nie dotuje miejsc opieki w niegminnych żłobkach i klubach dziecięcych.
2. dochody gminy w przeliczeniu na mieszkańca na podstawie wskaźnika G (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najwyższych do najniższych dochodów);
3. liczba miejsc opieki w gminie w stosunku do liczby dzieci w wieku 1-2 lata (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od największej do najmniejszej wartości);
4. sytuacja na lokalnym rynku pracy:
 - stopa bezrobocia - preferencyjnie będą traktowane gminy o stopie powyżej 150% przeciętnej w kraju;(punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najmniejszej do największej wartości).

-
- 8.8. Dla modułu 3 Minister może dokonać podziału środków z uwzględnieniem następujących kryteriów:
1. liczba miejsc opieki w gminie w stosunku do liczby dzieci w wieku 1-2 lata (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od największej do najmniejszej wartości),
 2. liczba instytucji opieki (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od największej wartości do najmniejszej),
 3. sytuacja na lokalnym rynku pracy:
 - stopa bezrobocia - preferencyjnie będą traktowane gminy o stopie powyżej 150% przeciętnej w kraju;(punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najmniejszej do największej wartości).
- 8.9. Dla modułu 4 Minister może dokonać podziału środków z uwzględnieniem następujących kryteriów:
1. sytuacja na lokalnym rynku pracy:
 - stopa bezrobocia – preferencyjnie będą traktowane gminy o stopie powyżej 150% przeciętnej w kraju;(punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najmniejszej do największej wartości).
- 8.10. Kwota przyznanego dofinansowania na tworzenie miejsc opieki może być niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie, z wyłączeniem modułu 1a.
- 8.11. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: www.gov.pl/rodzina oraz przekazane do urzędów wojewódzkich. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi dla wszystkich modułów, z podziałem na

beneficjentów, do 5 tygodni od terminu przekazania przez wojewodów listy ofert zakwalifikowanych.

8.12. Odrzucenie oferty w wyniku oceny, a także nieprzyznanie dofinansowania, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

9. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu

9.1. Minister:

- opracowanie Programu we współpracy z wojewodami,
- ogłoszenie Programu oraz konkursu,
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu, a także ich interpretacja,
- wybór beneficjentów spośród ofert zakwalifikowanych przez wojewodów we wszystkich modułach,
- ogłoszenie wyników konkursu,
- złożenie wniosku do Ministra Finansów o rozdysponowanie środków z rezerwy celowej do budżetów wojewodów odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
- zawarcie umów z wojewodami w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy,
- monitorowanie ciągłości i terminowości realizacji zadań przez wojewodów,
- monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu,
- analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu,
- zgromadzenie i analiza informacji nt. rodzaju i liczby orzeczeń lub zaświadczeń dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki (wskazanych w pkt. 3.2.2.), które korzystały z miejsc opieki dofinansowanych z Programu,
- sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu.

9.2. Wojewodowie:

- współpraca przy opracowaniu Programu,
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu,

-
- przygotowanie wzorów dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1, 6.2.14 i 7.2.2,
 - informacja o kwalifikowalności kosztów,
 - kwalifikacja ofert, na podstawie przedłożonej oferty konkursowej na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - przekazanie list zakwalifikowanych ofert we wszystkich modułach,
 - poinformowanie beneficjentów o obowiązku i terminie złożenia oświadczenia o przyjęciu dofinansowania, zgodnie z treścią pkt. 6.1.6. (tiret 1),
 - wnioskowanie do Ministra Finansów, wraz z Ministrem, o środki budżetowe odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
 - wnioskowanie do Ministra o środki Funduszu Pracy,
 - zawarcie umowy z Ministrem w sprawie dofinansowania zadań w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019* ze środków Funduszu Pracy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Programu,
 - prowadzenie wyodrębnianego rachunku bankowego na środki Funduszu Pracy,
 - podpisywanie umów z beneficjentami,
 - przekazanie środków beneficjentom,
 - analiza sprawozdań z realizacji Programu,
 - rozliczenie dofinansowania z uwzględnieniem rzeczywistego wykorzystania miejsc dofinansowywanych dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki,
 - przekazanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu, stanowiącego załącznik nr 30 do Programu,
 - przekazanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej informacji na temat rodzaju i liczby orzeczeń oraz zaświadczeń dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki (wskazanych w pkt. 3.2.2.), które korzystały z miejsc opieki dofinansowanych z Programu,
 - kontrola i nadzór nad realizacją Programu w województwie, w tym kontrola zamieszczania przez beneficjentów informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH+” 2019 w postaci tabliczek/naklejek przez okres otrzymywania dofinansowania oraz w przypadku modułu 1 i 3 okresu trwałości,
 - monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu.

9.3. Oferenci:

- złożenie oferty na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- realizacja zadań zgodnie z zawartymi umowami,
- umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH+” 2019 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób korzystających z instytucji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 31 do Programu przez okres dofinansowania oraz okres trwałości oraz możliwość korzystania z logo (wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 32 do Programu),
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla poszczególnych źródeł dofinansowania oraz rozliczenie dofinansowania,
- prowadzenie odrębnego rachunku bankowego dla środków dofinansowania, a w sytuacji przyznania dofinansowania z dwóch źródeł - z dotacji i środków Funduszu Pracy – prowadzenie odrębnych rachunków bankowych dla tych środków,
- zapewnienie minimalnego okresu funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu, zgodnie z Programem i zawartą umową,
- rozliczenie z wojewodą otrzymanego dofinansowania oraz poddanie się kontroli zgodnie z umową zawartą z wojewodą w sprawie udzielenia dofinansowania,
- przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,
- przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1.** Na każdym etapie konkursu po złożeniu oferty, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana:
- nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji,
 - sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dofinansowanej z Programu instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego),

polegająca na przekształceniu instytucji (np. żłobka) na zespół instytucji (np. zespół żłobków) i odwrotnie, zmianie podmiotu prowadzącego instytucję, zmianie liczby dofinansowywanych instytucji przy zachowaniu wskazanej w rozstrzygnięciu liczby dofinansowywanych miejsc opieki i innych przekształceniach.

Warunkiem dokonania ww. zmian jest zachowanie spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień umowy w sprawie udzielenia dofinansowania, w tym minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także **uzyskanie zgody wojewody** udzielającego dofinansowania i stosownych zmian w umowie uwzględniających przekształcenia.

10.2. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, **pod warunkiem uzyskania zgody wojewody**, przy czym:

10.2.1. Jeśli w toku trwania zadania polegającego na inwestycji budowlanej nie będzie możliwe utworzenie pierwotnie zadeklarowanej liczby miejsc, dopuszcza się zmniejszenie ich liczby. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji została obniżona w czasie jej realizacji, to łączną kwotę środków dofinansowania, ustaloną na finansowanie tej inwestycji, beneficjent zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji, oraz pisemnie zawiadamia o tym wojewodę. Przez realizację inwestycji budowlanej rozumie się wykonywanie robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, z wyjątkiem remontu (tj. m.in. budowa, prace polegające na przebudowie). Przez rozpoczęcie inwestycji rozumie się rozpoczęcie budowy zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

10.2.2. Jeśli w trakcie trwania zadania polegającego na tworzeniu miejsc wartość kosztorysowa zadania nie ulegnie zmianie, przy jednoczesnym zmniejszeniu

liczby miejsc, wartość dofinansowania do 1 miejsca nie może wzrosnąć w stosunku do przyznanej kwoty dofinansowania.

- 10.2.3. Wszystkie zmiany w obszarze zakresu rzeczowego zadania i wartości kosztorysowej zadania wymagają zgody wojewody, wynikającej z analizy jednostkowego przypadku. Ponadto, zachowane muszą zostać zasady wskazane w pkt. 5.2. Programu w zakresie wysokości wnioskowanego/przyznanego dofinansowania,
- 10.3. W przypadku przyznania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki, możliwa jest zmiana kosztorysu w zakresie podniesienia opłat rodziców na 1 dziecko, wskazanych w ofercie konkursowej, pod warunkiem udokumentowania przyczyn wzrostu kosztów funkcjonowania instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Zmiana ta wymaga zgody wojewody. W przypadku podniesienia opłat rodziców na 1 dziecko bez zgody wojewody, beneficjent będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do wzrostu opłat i maksymalnie do wysokości kwoty przyznanego dofinansowania.
- 10.4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, za które beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, termin ten – na wniosek beneficjenta i za zgodą wojewody – może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy w sprawie udzielenia dotacji/środków Funduszu Pracy. W uzasadnionym przypadku może zostać przekroczony termin zakończenia zadania określony w pkt. 5.4. Zmiana powyższego terminu nie może wpłynąć na termin wykorzystania dotacji/środków Funduszu Pracy.
- 10.5. Dopuszcza się ponoszenie części wydatków związanych z tworzeniem nowych miejsc, po terminie dokonania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, jednak nie później niż do 31 grudnia 2019 r. Do wydatków tych należą: - wydatki ujęte w kosztorysie realizacji zadania i programie inwestycyjnym, które nie kolidują z możliwością przyjęcia dzieci do instytucji (np. prace zewnętrzne - wyposażenie placu zabaw, monitoring,

ogrodzenie, bądź dodatkowe doposażenie już funkcjonującej placówki, np. dodatkowy sprzęt w funkcjonującej kuchni itp.). Jednakże, ponoszenie ww. wydatków wymaga zgody wojewody, wynikającej z analizy jednostkowego przypadku.

- 10.6. W sprawie zasad konkursu, nieuregulowanych w Programie, interpretacji dokonuje dyrektor departamentu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej właściwego do spraw Programu.

Załączniki

- Załącznik 1a* – Oferta konkursowa „MALUCH+” 2019 (moduł 1a – dla jst)
Załącznik 1b – Oferta konkursowa „MALUCH+” 2019 (moduł 1b – dla jst)
Załącznik 2 – Oferta konkursowa „MALUCH+” 2019 (moduł 2 – dla jst)
Załącznik 3 – Oferta konkursowa „MALUCH+” 2019 (moduł 3 – dla podmiotów innych niż jst)
Załącznik 4 – Oferta konkursowa „MALUCH+” 2019 (moduł 4 – dla podmiotów innych niż jst)
Załącznik 5a – Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 1a)
Załącznik 5b – Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 1b)
Załącznik 6 – Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 2)
Załącznik 7 – Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 3)
Załącznik 8 – Oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 4)
Załącznik 9 – ramowy wzór umowy z Wojewodą w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2019 r. środków Funduszu Pracy na dofinansowanie zadań w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019
Załącznik 10 – program inwestycji
Załącznik 11 – oświadczenie o braku utworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego żłobków i klubów dziecięcych wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (moduł 1a)
Załącznik 12 – oświadczenie o przeciętnej miesięcznej liczbie dotowanych dzieci w niepublicznych żłobkach i klubach dziecięcych (moduł 2 – oświadczenie tylko dla gmin)
Załącznik 13 – oświadczenie o przyjęciu dotacji (moduł 1a)
Załącznik 14 – oświadczenie o przyjęciu środków Funduszu Pracy (moduł 1a)
Załącznik 15 – oświadczenie o przyjęciu dotacji (moduł 1b)
Załącznik 16 – oświadczenie o przyjęciu środków Funduszu Pracy (moduł 1b)
Załącznik 17 – oświadczenie o przyjęciu dotacji (moduł 2)
Załącznik 18 – oświadczenie o przyjęciu środków Funduszu Pracy (moduł 2)
Załącznik 19 – oświadczenie o przyjęciu dotacji (moduł 3)
Załącznik 20 – oświadczenie o przyjęciu środków Funduszu Pracy (moduł 3)
Załącznik 21 – oświadczenie o przyjęciu dotacji (moduł 4)
Załącznik 22 – oświadczenie o przyjęciu środków Funduszu Pracy (moduł 4)
Załącznik 23 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (moduł 1)
Załącznik 24 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (moduł 2)
Załącznik 25 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (moduł 3)
Załącznik 26 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (moduł 4)
Załącznik 27 – zbiorcze oświadczenia rodziców o pomniejszaniu opłat (moduł 3 i 4)
Załącznik 28 – indywidualne oświadczenie rodzica o pomniejszeniu opłat (moduł 3 i 4)
Załącznik 29 – zbiorcza tabela do potwierdzeń przelewów dokumentujących obniżenie opłat rodziców (moduł 3 i 4)
Załącznik 30 – Sprawozdanie wojewódzkie z realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2019
Załącznik 31 – Wzór informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH+” 2019 w formacie pdf oraz w formacie jpg

Załącznik 32 – Logo Programu „MALUCH+” 2019 w formacie pdf oraz w formacie jpg w układzie pionowym oraz w układzie poziomym