

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY  
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY I ROZWOJU**

**z dnia 4 marca 2022 r.**

**w sprawie podziału zadań między komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla stanowisk pracy w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**

Na podstawie obowiązującego regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach ustala się, co następuje:

**Rozdział 1. PODZIAŁ ORGANIZACYJNY**

**§ 1.** W skład Wydziału Infrastruktury i Rozwoju w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach, zwanego w dalszej części ustaleń "Wydziałem" wchodzi:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1) Oddział Orzecznictwa Administracji Architektoniczno Budowlanej | – symbol „IR.I.”; |
| 2) Oddział Budownictwa  | symbol „IR.II.”;  |
| 3) Oddział Ochrony Środowiska i Rolnictwa                         | symbol „IR.III.”; |
| 4) Oddział Realizacji Programów Rozwojowych                       | symbol „IR.IV.”;  |
| 5) Oddział Transportu i Zarządzania Ruchem                        | symbol „IR.V.”.   |

- § 2.** 1. Pracą Wydziału kieruje Dyrektor – przy pomocy jednego zastępcy.
2. Dyrektor Wydziału jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Wydziału. Nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału i koordynuje pracę wszystkich komórek Wydziału z działalnością innych Wydziałów.
  3. Zastępca Dyrektora Wydziału podlega bezpośrednio Dyrektorowi Wydziału.
  4. Zastępca Dyrektora Wydziału koordynuje i sprawuje nadzór nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez Wydział, wynikających z obowiązujących aktów prawnych i opracowanych planów.

**§ 3.** Oddziałami kierują Kierownicy Oddziałów, którzy są odpowiedzialni przed Dyrektorem i Zastępcą Dyrektora za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

**§ 4.** Zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach pracy oraz bezpośrednie zależności służbowe pracowników Wydziału określają przepisy Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego. Zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Wydziału określa „zakres czynności” ustalony przez Dyrektora Wydziału/Zastępcę Dyrektora Wydziału, przyjęty i podpisany przez pracownika oraz przekazany do akt osobowych.

- § 5.** 1. Dyrektor Wydziału, Zastępca Dyrektora Wydziału oraz Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do nadzorowania prawidłowości realizowanych zadań w ramach kontroli zarządczej.
2. Pracownicy odpowiedzialni są za legalność posiadanych programów na swoich stanowiskach komputerowych.

§ 6. Działalnością Wydziału są zadania wyszczególnione w Rozdziale 19 Regulaminu ŚUW.

## **Rozdział 2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI**

**§ 7. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Wydziału należy:**

- 1) współdziałanie z partnerami społeczno – gospodarczymi Wojewody oraz ze związkami zawodowymi, partiami politycznymi i organizacjami społecznymi, poprzez współpracę w tym zakresie z Biurem Wojewody;
- 2) współpraca z organami naczelnymi i centralnymi administracji rządowej i samorządowej, jednostkami administracji zespolonej i niezespolonej, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizowanych zadań;
- 3) współdziałanie między komórkami organizacyjnymi urzędu w realizacji wykonywanych zadań;
- 4) terminowe opiniowanie otrzymanych z Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli uchwał jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) stosowanie procedur określonych w ustawie prawo zamówień publicznych w zakresie dostaw, usług i robót;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (wykonywanie funkcji administratora danych osobowych zbiorów danych przetwarzanych w poszczególnych wydziałach) oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych;
- 7) przestrzeganie zasad obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej i bhp;
- 9) monitorowanie zagrożeń związanych z identyfikacją i oceną ryzyka zagrażającego realizacji poszczególnych zadań i celów zamieszczonych w regulaminie urzędu;
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków;
- 11) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę;
- 12) prowadzenie działalności kontrolnej w zakresie wykorzystania środków finansowych przekazywanych jednostkom samorządu terytorialnego w ramach umów dotacji celowych;
- 13) opracowywanie informacji, analiz, ocen i opinii w sprawach dotyczących zakresu działania Wydziału;
- 14) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, realizacją i sprawozdawczością budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym w zakresie działania swojej komórki organizacyjnej;
- 15) udział w sporządzaniu rocznego planu kontroli oraz sporządzaniu sprawozdań z kontroli;
- 16) realizacja innych zadań nałożonych przepisami prawa na Wojewodę i Dyrektora Generalnego Urzędu.

**§ 8. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Orzecznictwa Administracji Architektoniczno - Budowlanej należy realizacja przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym:**

- 1) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:

- a) zgodności projektów budowlanych z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy/lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku miejscowych planów oraz wymaganiami ochrony środowiska;
  - b) zgodności projektów zagospodarowania działki lub terenu oraz rozwiązań architektoniczno - budowlanych z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;
  - c) kompletności projektu budowlanego, posiadania wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2) wykonywanie zadań organu II instancji:
- a) rozpatrywanie w trybie odwoławczym decyzji organów I instancji z zakresu prawa budowlanego;
  - b) rozpatrywanie w trybie zażaleniowym postanowień organów I instancji wydanych w toku postępowań w sprawach z zakresu prawa budowlanego;
  - c) przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii decyzji, postanowień wynikających z przepisów prawa budowlanego;
  - d) uczestniczenie, na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami;
  - e) dokonywanie kontroli w organach administracji architektoniczno – budowlanej I instancji;
  - f) analiza prowadzonych przez organy administracji architektoniczno – budowlanej rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i zgłoszeń oraz rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - g) prowadzenie postępowań w sprawach wymierzania kar organom I instancji z tytułu zwłoki w wydaniu decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 3) prowadzenie spraw związanych z uprzednio wydanymi przez Wojewodę uprawnieniami budowlanymi poprzez wydawanie duplikatu uprawnień budowlanych, zeszytów praktyk itp.;
- 4) wydawanie decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych Kpa (wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności decyzji, uchylenie i zmiana decyzji) w sprawach z zakresu Prawa budowlanego;
- 5) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na decyzje/postanowienia wydawane w II instancji oraz reprezentowanie Wojewody Świętokrzyskiego na rozprawach w wojewódzkich sądach administracyjnych;
- 6) uczestniczenie w przygotowaniu skarg kasacyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz reprezentowanie Wojewody Świętokrzyskiego na rozprawach w NSA.

### **§ 9. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Budownictwa należy:**

- 1) realizacja przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym:
- a) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
    - zgodności projektów budowlanych z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy/lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku miejscowych planów oraz wymaganiami ochrony środowiska;
    - zgodności projektów zagospodarowania działki lub terenu oraz rozwiązań architektoniczno - budowlanych z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;

- kompletności projektu budowlanego, posiadania wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- b) wykonywanie zadań organu I instancji wynikających z ustawy Prawo budowlane w sprawach obiektów i robót budowlanych hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi; dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymywania tych dróg i transportu drogowego oraz sytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu – niezwiązanymi z użytkowaniem drogi, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad – wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróży, pojazdów i przesyłek; usytuowanych na obszarze kolejowym; lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi; usytuowanych na terenach zamkniętych, elektrowni wiatrowych, linii kolejowych wraz z infrastrukturą kolejową, obiektami, urządzeniami, służącymi do utrzymania tej infrastruktury i transportu kolejowego oraz sieciami uzbrojenia terenu - także niezwiązanymi z użytkowaniem linii kolejowej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy linii kolejowej, dotyczących strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, o których mowa w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, inwestycji KZN, w szczególności:
- wydawanie postanowień udzielających bądź odmawiających zgody na odstęstwo od przepisów techniczno – budowlanych po uprzednim uzyskaniu upoważnienia właściwego ministra;
  - wydawanie odrębnej decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego;
  - wydawanie decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę;
  - przyjmowanie i sprawdzanie zgłoszeń budowy i wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
  - wydawanie postanowień nakładających obowiązek uzupełnienia zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
  - wydawanie decyzji o sprzeciwie na zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
  - wydawanie decyzji o nałożeniu obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę;
  - wydawanie decyzji w sprawie pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych;
  - przyjmowanie i sprawdzanie zgłoszeń o rozbiórce budynków i budowli oraz obiektów i urządzeń budowlanych niewymagających pozwolenia;
  - wydawanie decyzji o sprzeciwie na zgłoszenie o rozbiórce budynków i budowli oraz obiektów i urządzeń budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
  - wydawanie decyzji o nałożeniu obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę budynków i budowli oraz obiektów i urządzeń budowlanych;
  - żądanie przedstawienia danych o obiekcie budowlanym lub dotyczących prowadzenia robót rozbiórkowych;
  - sprawdzanie projektu budowlanego;

- wydawanie postanowień nakładających obowiązek usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym;
- wydawanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę;
- wydawanie decyzji w sprawie zmiany pozwolenia na budowę;
- wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w przypadku istotnego odstępiania od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków pozwolenia na budowę;
- wydawanie decyzji w sprawie wygaśnięcia pozwolenia na budowę;
- przesyłanie decyzji o pozwoleniu na budowę organowi, który wydał decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę oraz rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę, przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych oraz innych dokumentów objętych pozwoleniem na budowę;
- prowadzenie rejestru zgłoszeń budowy, przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych oraz innych dokumentów objętych zgłoszeniem budowy;
- wyrażanie zgody (dot. obiektów budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych) na przechowywanie zatwierdzonego projektu budowlanego i innych dokumentów zawierających informacje niejawne, przez użytkownika obiektu;
- przenoszenie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby;
- przenoszenie zgłoszenia budowy i robót budowlanych na rzecz innej osoby;
- wyłączanie w drodze decyzji obowiązków zapewnienia objęcia kierownictwa budowy, nadzoru nad robotami, prowadzenia dziennika budowy lub rozbiórki, umieszczania na budowie tablicy informacyjnej, ogłoszenia zawierającego dane dot. bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, a także zabezpieczenia terenu budowy (rozbiórki);
- nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia;
- wydawanie i rejestracja dziennika budowy, montażu lub rozbiórki;
- wydawanie decyzji w sprawie niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości;
- przyjmowanie i sprawdzanie zgłoszeń w sprawie zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części;
- wydawanie postanowień nakładających obowiązek uzupełnienia zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
- wydawanie decyzji o sprzeciwie na zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
- wydawanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego w przypadku wykonania robót budowlanych objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę;

- wydawanie postanowień nakładających obowiązek dostarczenia ocen technicznych lub ekspertyz na koszt zobowiązanego i w przypadkach prawem przewidzianych, zlecenie ich wykonania albo wykonanie dodatkowych ocen lub ekspertyz na koszt zobowiązanego;
  - przekazywanie organom nadzoru budowlanego:
    - – kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę, wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym;
    - – ostatecznych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem;
    - – przekazywanie kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego;
  - uczestnictwo, na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami;
  - sprawdzanie posiadania przez inwestora postanowienia o uzgodnieniu ze starostą projektowanych rozwiązań (dotyczy obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych);
  - przekazywanie kopii decyzji o pozwoleniu na budowę, zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego do organów podatkowych właściwych w sprawach podatku od nieruchomości.
- 2) Wykonywanie zadań organu I instancji wynikających z ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym w odniesieniu do budowy i przebudowy linii kolejowych:
    - a) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej;
    - b) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę linii kolejowej.
  - 3) Realizacja przepisów ustawy z dnia 12 lutego 2009 r. o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego, w tym:
    - a) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego;
    - b) nadanie decyzji, o której mowa w pkt 1 rygoru natychmiastowej wykonalności.
  - 4) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu usług i sieci telekomunikacyjnych, w tym:
    - a) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę regionalnej sieci szerokopasmowej;
    - b) wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów znajdujących się na nieruchomościach objętych decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji regionalnej sieci szerokopasmowej.
  - 5) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych, w tym:
    - a) przygotowywanie wniosku do właściwego sądu o ujawnienie w księdze wieczystej wszczęcia postępowania w sprawie pozwolenia na realizację budowli przeciwpowodziowej lub o złożenie do istniejącego zbioru dokumentów zawiadomienia o wszczęciu tego postępowania;
    - b) wydawanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
    - c) nadawanie decyzji, o której mowa w pkt. 1 rygoru natychmiastowej wykonalności na wniosek inwestora;
    - d) przyjmowanie zgłoszeń rozpoczęcia i zakończenia budowy, robót objętych ww. ustawą;
    - e) przeprowadzanie obowiązkowej kontroli budowy;

- f) wydawanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji, dla których taki obowiązek został ustanowiony w decyzji.
- 6) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, w tym:
  - a) powołanie i koordynacja prac Zespołu Opiniowania Dokumentacji;
  - b) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie odbudowy obiektu budowlanego;
  - c) nadawanie decyzji, o której mowa w ust. 2 rygору natychmiastowej wykonalności;
  - d) przyjmowanie zgłoszeń robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę;
  - e) przyjmowanie zgłoszeń o zakończeniu odbudowy.
- 7) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym:
  - a) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych;
  - b) wydawanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy na terenach zamkniętych;
  - c) prowadzenie rejestrów wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych;
  - d) analiza przekazanych przez Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów rejestrów wpływających wniosków oraz wydanych decyzji w sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym nakładanie kar finansowych za przekroczenie ustawowych terminów.
- 8) Realizacja przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, w tym:
  - a) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - b) nadanie decyzji, o której mowa w pkt 1 rygору natychmiastowej wykonalności;
  - c) przyjmowanie zgłoszeń rozpoczęcia i zakończenia budowy, robót objętych ww. ustawą;
  - d) przeprowadzanie obowiązkowej kontroli budowy;
  - e) wydawanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji, dla których taki obowiązek został ustanowiony w decyzji;
- 9) Realizacja przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, w tym:
  - a) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - b) nadanie decyzji, o której mowa w pkt 1 rygору natychmiastowej wykonalności.
- 10) Realizacja przepisów ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych, w tym wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę i nadanie decyzji rygору natychmiastowej wykonalności.
- 11) Realizacja przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości, w tym wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę i nadanie decyzji rygору natychmiastowej wykonalności.
- 12) Prowadzenie dzienników korespondencyjnych do rejestracji dokumentów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.
- 13) Opracowywanie informacji statystycznych z zakresu ruchu budowlanego dot. woj. świętokrzyskiego.
- 14) Współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz koordynowanie tych zadań w ramach Wydziału.

**§ 10. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności:**

- 1) weryfikacja protokołów zbiorczych sporządzonych przez oddziały terenowe Komisji Wojewódzkiej do spraw szacowania strat w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej oraz budynkach mieszkalnych, w których wystąpiły szkody spowodowane przez niekorzystne zjawiska atmosferyczne;
- 2) potwierdzanie strat określonych w protokołach indywidualnych składanych przez poszkodowanych rolników prowadzących gospodarstwa rolne lub działy specjalne produkcji rolnej;
- 3) obsługa Wojewódzkiej Komisji oraz nadzór nad pracami oddziałów terenowych ds. szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego; weryfikacja strat w infrastrukturze komunalnej, oszacowanych przez komisje działające na szczeblu samorządowym;
- 4) obsługa Pełnomocnika Wojewody Świętokrzyskiego do spraw Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych;
- 5) realizacja spraw dotyczących działalności Izb Rolniczych;
- 6) uzgadnianie planu postępowania na wypadek awarii powodującej niekontrolowane rozprzestrzenianie się Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych (GMO) zagrażające zdrowiu ludzi lub środowisku, w przypadku zamkniętego użycia GMO zaliczanego do III lub IV kategorii;
- 7) udział w opiniowaniu uchwał jednostek samorządu terytorialnego oraz Świętokrzyskiej Izby Rolniczej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programów „Ochrona Przeciwośmiskowa” oraz „Ochrona Wąwozów Lessowych”;
- 9) uzgadnianie decyzji Wód Polskich w sprawie wykonywania na koszt Skarbu Państwa urządzeń melioracji wodnych;
- 10) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań rządowych zleconych tj. udzielaniem dotacji celowych dla gmin na postępowanie w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 11) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem utraconych dochodów przez gminę:
  - a) z tytułu zwolnienia z podatku leśnego przedsiębiorców o statusie centrum badawczo rozwojowego;
  - b) z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości w parkach narodowych, rezerwach przyrody oraz przedsiębiorców o statusie centrum badawczo – rozwojowego;
- 12) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na realizację zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych, w ramach środków otrzymanych z rezerw celowych budżetu państwa;
- 13) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na rządowe zadania zlecone i zadania własne objęte działami: środowisko i rolnictwo realizowane przez:
  - a) Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych;
  - b) jednostki samorządu terytorialnego w zakresie zalesiania gruntów niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz na odnowienie i przebudowę drzewostanu zniszczonych w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych w przypadku pożarów oraz innych klęsk żywiołowych;
  - c) Samorząd Województwa Świętokrzyskiego:
    - na wypłatę odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną;



- opracowanie inwentaryzacji złóż kopalin i ujęć wód podziemnych oraz na wykonanie koreferatów do dokumentacji geologicznej;
  - na finansowanie wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz wynagrodzeń bezosobowych pracowników samorządu realizujących zadania rządowe zlecone wynikające z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 września 2013 r w sprawie stwierdzania kwalifikacji zakresie gospodarowania odpadami;
  - na opracowanie Programu ochrony środowiska przed hałasem dla terenów poza aglomeracjami, położonych w pobliżu dróg, których eksploatacja spowodowała negatywne oddziaływanie akustyczne;
  - na opracowanie Programu ochrony powietrza;
  - na finansowanie operacji, o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
  - na przyszłe finansowanie kosztów kwalifikowanych ponoszonych na realizację operacji zgłoszonych do finansowania w ramach PROW 2014-2020;
  - na dofinansowanie zadań własnych samorządu województwa, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 14) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji podmiotowym spółkom wodnym na bieżące utrzymywanie wód i urządzeń melioracji wodnych oraz realizację inwestycji;
- 15) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne w tym:
- a) ustanawianie i znoszenie strefy ochronnej obejmującej teren ochrony bezpośredniej i teren ochrony pośredniej w drodze aktu prawa miejscowego;
  - b) ustanawianie na wniosek Wód Polskich w drodze aktów prawa miejscowego obszarów ochronnych;
  - c) prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie stref ochronnych;
  - d) opiniowanie projektu planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
  - e) przyjmowanie w drodze aktu prawa miejscowego planów utrzymania wód;
  - f) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki wodnej rocznego sprawozdania z działań;
- 16) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem oraz znoszeniem obwodów rybackich – aktem prawa miejscowego oraz przekazywanie do dnia 31 stycznia informacji z zakresu rybactwa śródlądowego za rok poprzedni;
- 17) uczestnictwa w pracach Komitetów Sterujących (KS) „Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu rzeki Odry” (POPDO) oraz „Projektu ochrony przeciwpowodziowej w dorzeczu Odry i Wisły” (PODOW).

**§ 11. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Realizacji Programów Rozwojowych należy w szczególności:**

- 1) realizacja zadań wynikających z Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Ministrem Rozwoju i Finansów w sprawie określenia zakresu

- i warunków realizacji zadań w zakresie desygnacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, w tym:
- a) przeprowadzanie kontroli planowych służących potwierdzeniu spełnienia kryteriów desygnacji przez Instytucję Zarządzającą RPO lub Instytucję Pośredniczącą RPO;
  - b) przeprowadzanie kontroli doraźnych w Instytucji Zarządzającej RPO lub Instytucji Pośredniczącej RPO;
  - c) przygotowywanie informacji w zakresie przesłanek lub czynników ryzyka;
  - d) sporządzanie rocznej informacji z realizacji zadań wynikających z Porozumienia;
  - e) obsługa Centralnego Systemu Teleinformatycznego w zakresie przyznanych uprawnień;
- 2) realizacja przepisów ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg, w tym: organizowanie naboru wniosków, ocena projektów, sporządzanie harmonogramów wypłat, wnioskowanie o środki, przygotowywanie umów dotacji (w tym na zadania mostowe), rozliczanie i kontrola środków, sprawozdawczość;
  - 3) powołanie i obsługa komisji ds. naboru i oceny wniosków w ramach Funduszu Dróg Samorządowych;
  - 4) realizacja Rządowego Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Drogowej - Mosty dla Regionów, w tym zawieranie umów dotacji, uruchamianie środków z rezerwy, monitorowanie wykorzystania środków, rozliczanie, kontrola oraz sprawozdawczość;
  - 5) realizacja Programu Likwidacji Miejsc Niebezpiecznych na Drogach Lokalnych w Województwie Świętokrzyskim 2019-2023 Bezpieczni na 5+ na podstawie Porozumienia w sprawie opracowania i realizacji Programu Likwidacji Miejsc Niebezpiecznych Na Drogach Lokalnych w Województwie Świętokrzyskim zawartego w dniu 03 stycznia 2019 r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim i Województwem Świętokrzyskim;
  - 6) realizacja Rządowego Programu na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów poprzez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej, w tym: rozliczanie, kontrola środków oraz sprawozdawczość;
  - 7) realizacja resortowego programu pn. „Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Maluch”, w tym: organizowanie naboru wniosków, ocena projektów, wnioskowanie o środki, przygotowywanie umów dotacji, rozliczanie i kontrola środków, sprawozdawczość;
  - 8) koordynacja inwestycji finansowanych z budżetu państwa, w tym:
    - a) analiza i weryfikacja programów inwestycyjnych;
    - b) przygotowanie opinii do Wydziału Finansów i Budżetu na temat planowanych do realizacji inwestycji celem akceptacji przez Wojewodę lub osobę upoważnioną;
    - c) rozliczanie dotacji;
    - d) przeprowadzanie kontroli realizacji inwestycji finansowanych z budżetu państwa;
  - 9) opracowanie listy wydatków majątkowych ujętych w zbiorczym formularzu planistycznym przygotowanym na etapie prac nad projektem ustawy budżetowej na rok następny;
  - 10) realizacja zapisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020, w tym udział w charakterze obserwatora w pracach:
    - a) Komitetu Monitorującego Regionalnego Programu Operacyjnego;
    - b) Komisji Oceny Projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
  - 11) opiniowanie projektów dokumentów dotyczących planowania i wdrażania funduszy strukturalnych w lata 2021 – 2027 i przekazywanie tych opinii właściwym organom;

- 12) koordynowanie działań podejmowanych w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego;
- 13) opiniowanie dokumentów dotyczących polityki spójności;
- 14) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, centralnymi jednostkami administracji rządowej, organizacjami pozarządowymi w kraju w wyborze kierunków polityki regionalnej na rzecz rozwoju regionu;
- 15) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na realizację zadań rządowych zleconych do realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności:
  - a) dla gmin na obsługę zadań wykonywanych na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy;
  - b) dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego na wsparcie i promocję turystyki;
  - c) dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego na realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 16) realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji oraz trybu udzielania przez Skarb Państwa poręczenia i gwarancji;
- 17) realizacja ustawy z dnia 24 czerwca 2010 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi z 2010 r. oraz monitorowaniem pomocy niebędącej pomocą publiczną udzielonej pracodawcom, w związku z zapisami ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi, w tym:
  - a) weryfikacja oświadczeń o wysokości szkód materialnych poniesionych przez przedsiębiorców;
  - b) prowadzenie elektronicznego rejestru danych;
  - c) monitorowanie wysokości pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcom poszkodowanym w wyniku powodzi;
- 18) realizacja zapisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w tym:
  - a) obsługa Systemu Harmonogramowania, Rejestrowania i Monitorowania Pomocy Publicznej (SHRIMP) udzielonej przedsiębiorcom;
  - b) obsługa Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej (SRPP) udzielonej w rolnictwie i rybołówstwie.

## **§ 12. Do podstawowego zakresu działania Oddziału Transportu i Zarządzania**

### **Ruchem należy w szczególności:**

- 1) realizacja ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w tym:
  - a) nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych i publicznych położonych w miastach na prawach powiatu oraz drogach wewnętrznych położonych w strefach ruchu lub w strefach zamieszkania poprzez:
    - dokonywanie oceny organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zgodności z obowiązującymi przepisami;
    - rozstrzyganie w sprawach spornych dotyczących istniejącej i projektowanej organizacji ruchu, biorąc pod uwagę interes ogólnospołeczny oraz konieczność zapewnienia ruchu tranzytowego;
  - b) w przypadku drogi wewnętrznej objętej strefą zamieszkania albo strefą ruchu podejmowanie, na podstawie złożonego wniosku zainteresowanego podmiotu, działania w zakresie dokonywania oceny organizacji ruchu w zakresie zgodności

- z obowiązującymi przepisami oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- c) udział w pracach Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
  - d) prowadzenie spraw związanych z odtwarzaniem akt kierowców;
- 2) realizacja ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w tym:
- a) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia;
  - b) dokonywanie na wniosek przedsiębiorcy wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia i wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu/zmiany wpisu do rejestru;
  - c) przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców informacji o dokonaniu wpisu/zmiany wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia;
  - d) nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;
  - e) weryfikacja informacji o terminie, czasie i miejscu, w których będą prowadzone zajęcia, wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego, przedstawionych przez kierownika ośrodka szkolenia;
  - f) weryfikacja danych osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej, potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego, przedstawionych przez kierownika ośrodka szkolenia;
  - g) wyznaczanie ośrodka szkolenia do przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego dla osób, które uzyskały negatywny wynik z testu kwalifikacyjnego;
  - h) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy oraz dokonywanie wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;
  - i) przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców informacji o wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia;
  - j) archiwizacja dokumentacji szkoleń przekazanej przez wykreślone ośrodki szkolenia;
  - k) powoływanie Komisji Egzaminacyjnej dla sprawdzenia kwalifikacji kierowców wykonujących przewóz drogowy oraz nadanie jej regulaminu wewnętrznego;
  - l) wydawanie na wniosek kierowcy kopii świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie odpowiedniej kwalifikacji;
  - m) przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych o osobie, która uzyskała świadectwo kwalifikacji zawodowej;
  - n) przekazywanie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o wpisie/wykreśleniu podmiotu do rejestru działalności regulowanej oraz aktualizowanie tych danych.;
- 3) realizacja ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej:
- a) stałe utrzymywanie przejść granicznych, znajdujących się na obszarze województwa w stanie umożliwiającym przeprowadzenie sprawnej i skutecznej kontroli bezpieczeństwa, granicznej, celnej, sanitarnej, weterynaryjnej, fitosanitarnej, chemicznej i radiometrycznej oraz jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych;
  - b) ustalanie zasięgu terytorialnego lotniczego przejścia granicznego w porozumieniu z właściwymi organami;
- 4) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem organizacji procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 5) realizacja ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, w tym:
- a) powoływanie komisji egzaminacyjnej dla sprawdzania kwalifikacji kandydatów

- na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców oraz nadanie jej regulaminu wewnętrznego;
- b) prowadzenie spraw dotyczących egzaminowania kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców;
  - c) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
  - d) dokonywanie na wniosek przedsiębiorcy wpisu/zmiany wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
  - e) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu/zmiany wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
  - f) przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców informacji o dokonaniu wpisu/zmiany wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy lub wykreśleniu;
  - g) prowadzenie ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki resortu spraw wewnętrznych i przekazywanie informacji o dokonaniu wpisu do centralnej ewidencji kierowców;
  - h) nadzór nad ośrodkami doskonalenia techniki jazdy;
  - i) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka doskonalenia techniki jazdy oraz dokonywanie wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej;
  - j) prowadzenie spraw dotyczących kandydatów na instruktorów techniki jazdy, sporządzanie i przekazywanie do ministra właściwego do spraw transportu wniosku o wyznaczenie terminu dla osób zgłoszonych na egzamin,;
  - k) dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej wpisu instruktora techniki jazdy do ewidencji instruktorów techniki jazdy i wydawanie świadectwa instruktora techniki jazdy;
  - l) wykreślanie instruktora techniki jazdy z ewidencji instruktorów techniki jazdy z urzędu, na wniosek jednostki lub organu sprawującego nadzór nad jednostką wojskową lub jednostką organizacyjną służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz w drodze decyzji administracyjnej w przypadkach określonych w art. 118 ust. 5, pkt 2 – 4;
  - m) nadzór Wojewody nad wykonywaniem zadań przez starostę i marszałka województwa wynikający z art. 122 cytowanej ustawy z wyłączeniem zadań określonych w § 86 ust.1 pkt 29 Regulaminu Organizacyjnego ŚUW, w szczególności:
    - przeprowadzanie kontroli dokumentacji prowadzonej w związku z wykonywaniem zadań przez starostę i marszałka województwa, o których mowa w art. 122 ust.1 cytowanej ustawy oraz żądanie pisemnych wyjaśnień i informacji w tym zakresie;
    - sporządzanie w wyniku przeprowadzonej kontroli zaleceń i wniosków przedstawianych zarządowi odpowiednio powiatu lub województwa;
    - sporządzanie i przedstawianie w terminie do końca marca każdego roku ministrowi właściwemu do spraw transportu zbiorczego sprawozdania z terenu województwa za ubiegły rok na podstawie rocznych sprawozdań starostów z wykonywania zadań określonych niniejszą ustawą;
  - n) przekazywanie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o wpisie/wykreśleniu podmiotu do rejestru działalności regulowanej oraz aktualizowanie tych danych;
- 6) realizacja nałożonych na Wojewodę zadań związanych z wyznaczaniem dworców, w których jest udzielana pomoc osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej

- sprawności ruchowej oraz dotyczących praw pasażerów;
- 7) prowadzenie spraw i obsługa kandydatów zarejestrowanych w likwidowanych związkach spółdzielni mieszkaniowych;
  - 8) ustalanie i ogłaszanie w Dzienniku Urzędowym, w drodze obwieszczenia, wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa świętokrzyskiego;
  - 9) wykonywanie zadań związanych z pełnieniem przez wojewodę funkcji organu wyższego stopnia względem decyzji administracyjnych starosty dotyczących udzielania kredytów mieszkaniowych dla bezrobotnych na podstawie ustawy z dnia 19 czerwca 2009 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę;
  - 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na realizację zadań rządowych zleconych do realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego, a w szczególności:
    - a) dla gmin na realizację wypłat w ramach dodatku energetycznego;
    - b) dla powiatów na prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców oraz rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów;
    - c) dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego na wydatki związane z przeprowadzaniem kontroli przez upoważnionego uprawnionego psychologa w ramach sprawowanego przez marszałka województwa nadzoru nad przeprowadzaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu;
    - d) dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego na wydawanie zaświadczeń/wtórników zaświadczeń ADR;
    - e) dla Samorządu Województwa Świętokrzyskiego na finansowanie ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów - krajowe autobusowe przewozy pasażerskie;
  - 11) współpraca z pracownikiem, któremu powierzono wykonywanie zadań obronnych w zakresie współdziałania z zarządcami dróg, w ramach sprawowanego nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach wynikających z zapisu § 12 ust. 1 niniejszego regulaminu, w czasie przemieszczania się wojsk i ewakuacji ludności cywilnej;
  - 12) koordynowanie spraw związanych z planowaniem, realizacją i sprawozdawczością budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym w ramach zadań Wydziału;
  - 13) realizacja przepisów ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, w tym: organizowanie naboru wniosków, ocena wniosków, sporządzanie harmonogramu wypłat, wnioskowanie o środki, przygotowanie umów o dopłatę, rozliczenie i kontrola środków, sprawozdawczość;
  - 14) koordynacja przeprowadzania kontroli przez Wydział dotycząca planowania czynności kontrolnych w zakresie terminów ich przeprowadzania i doboru zespołów kontrolujących oraz opracowywanie propozycji Wydziału do rocznego planu kontroli oraz sprawozdań z kontroli;
  - 15) koordynacja prac związanych z zarządzaniem (we współpracy ze wszystkimi komórkami Wydziału) ryzykiem zadaniowym i korupcyjnym, poprzez identyfikację i ocenę ryzyka zagrażającego realizacji zadań określonych w regulaminie urzędu, ustalanie metod przeciwdziałania ryzyku oraz monitorowanie procesów i dokonywanie zmian;
  - 16) koordynacja i udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych;
  - 17) czuwanie nad terminowym opiniowaniem otrzymanych do opinii uchwał jednostek samorządu terytorialnego;

- 18) przygotowywanie informacji w zakresie udostępniania informacji publicznej;
- 19) prowadzenie ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu (w tym: komputerów, oprzyrządowania i oprogramowania itp.) będących na stanie Wydziału;
- 20) uzgadnianie wartości środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowaniu;
- 21) wykonywanie czynności związanych z zaopatrzeniem pracowników w sprzęt i materiały biurowe;
- 22) prowadzenie w zakresie uzgodnionym z Wydziałem Organizacji i Kadr spraw kadrowych pracowników Wydziału;
- 23) załatwianie spraw związanych ze szkoleniem pracowników Wydziału;
- 24) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem regulaminu pracy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 25) opracowywanie informacji, analiz, ocen i opinii w sprawach dotyczących zakresu działania Wydziału;
- 26) współpraca z Wydziałem Organizacji i Kadr w zakresie napraw sprzętu komputerowego oraz zmian jego lokalizacji;
- 27) współpraca z Archiwum Zakładowym w zakresie archiwizowania akt Wydziału;
- 28) sprawowanie nadzoru nad stosowaniem przez poszczególne komórki organizacyjne postanowień instrukcji kancelaryjnej;
- 29) wykonywanie lub koordynowanie zadań wspólnych dla Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego – w zakresie właściwości Wydziału – jeżeli nie wynikają z właściwości pozostałych jego komórek organizacyjnych lub jeżeli nie zostały im powierzone odrębnie przez Dyrektora Wydziału;
- 30) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 31) koordynowanie spraw związanych z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie realizacji zadań dot. działalności Wydziału;
- 32) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej ŚUW w zakresie zadań Wydziału oraz aktualizacja informacji zawartych w BIP;
- 33) Prowadzenie sekretariatu;
- 34) Przygotowywanie informacji dotyczących wpływających skarg i wniosków oraz sposobu ich załatwiania.

### **Rozdział 3. PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 13.** Ustalenia niniejsze stanowią podstawę do opracowania (aktualizacji) opisów stanowisk/zakresów czynności dla poszczególnych pracowników.

**§ 14.** Wszyscy pracownicy Wydziału obowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego i przestrzegania zawartych w nim ustaleń.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi ustaleniami ma zastosowanie Regulamin Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

**§ 16.** Ustalenia wchodzi w życie z dniem podpisania.